

**Dyrektor**  
**Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala**  
**Specjalistycznego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**  
**w Otwocku**  
**ogłasza konkurs na stanowisko:**  
**Specjalisty ds. BHP**

---

Otwock, dnia 05.12.2025 r.

**1. Nazwa i adres jednostki**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Specjalistyczny Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Otwocku  
ul. Bolesława Prusa 1/3, 05-400 Otwock

**2. Określenie stanowiska:**

Specjalista ds. BHP

**3. Wymagania niezbędne:**

- spełnianie wymagań kwalifikacyjnych zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.).

**4. Wymagania preferowane:**

- doświadczenie zawodowe w jednostce sektora opieki zdrowotnej.

**5. Ogólny zakres obowiązków i odpowiedzialności:**

- realizacja obowiązków służby BHP wynikających z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.) na samodzielnym stanowisku.

**6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. CV,
2. wypełnione oświadczenie dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (zał. nr 1 do Ogłoszenia),
3. podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i staż pracy,
5. formularz z danymi osobowymi w celu weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z Informacją dot. przetwarzania danych osobowych osoby weryfikowanej przed nawiązaniem z nią stosunku pracy - zał. nr 2 do Ogłoszenia,
6. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 z późn. zm.), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,
7. inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
8. oświadczenie o zapoznaniu się z Procedurą dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych znajdującej się na stronie internetowej szpitala: <https://www.zozmswia.pl/sygnalisci/> - zał. nr 3 do Ogłoszenia,

**7. Dodatkowe informacje:**

1. praca w niepełnym wymiarze czasu pracy – 2/5 etatu, umowa o pracę,

2. miejsce pracy – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Specjalistyczny Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w Otwocku.

**Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesłać pocztą w zamkniętych kopertach na adres:**

**SP ZOZ Szpital Specjalistyczny MSWiA w Otwocku  
ul. Bolesława Prusa 1/3  
05-400 Otwock**

**W przypadku przesłania dokumentów pocztą decyduje data wpływu ofert do SP ZOZ Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Otwocku.**

**Na kopercie należy umieścić:**

**Imię i nazwisko kandydata, dane kontaktowe oraz adnotację o treści: „Konkurs na stanowisko Specjalisty ds. BHP”**

**Termin składania ofert do dnia 16 grudnia 2025 roku do godz. 15:00.**

O zachowaniu terminu decyduje **data wpływu do Szpitala.**

## **8. Postanowienia końcowe**

- 1) Dokumenty aplikacyjne niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone.
- 2) Dokumenty wskazane w ust. 6 pkt 1, 2, 3, 5 i 8 muszą być opatrzone czytelnym, własnoręcznym podpisem przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie. Brak podpisu na dokumentach będzie oznaczał, że złożona oferta jest niekompletna.
- 3) Dokumenty wskazane w ust. 6 pkt 4 i 7 muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez składającego aplikację. Brak potwierdzenia „za zgodność z oryginałem” będzie oznaczał, że złożona oferta jest niekompletna.
- 4) Kandydaci spełniający wymagania określone w ogłoszeniu i których dokumenty aplikacyjne nie zostały odrzucone zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej nie później niż w ciągu 30 dni od daty, w którym upływa termin na składanie ofert.
- 5) W przypadku niemożności telefonicznego skontaktowania się z kandydatem, Komisja wyklucza kandydata z dalszego postępowania rekrutacyjnego. W składanym oświadczeniu dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (zał. nr 1 do ogłoszenia), należy obowiązkowo wskazać numer telefonu w rubryce „Dane kontaktowe”.
- 6) W przypadku niestawienia się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną, Komisja wyklucza jego z dalszego postępowania rekrutacyjnego. Od decyzji komisji nie przysługuje odwołanie.
- 7) Dyrektor zastrzega sobie prawo do pozostawienia naboru bez rozstrzygnięcia.
- 8) Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej Szpitala <https://www.zozmswia.pl/>
- 9) Po upływie 30 dni od dnia umieszczenia informacji o wynikach konkursu w sposób określonych w pkt 8, dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych do pracy zostaną protokolarnie zniszczone.
- 10) Osobą upoważnioną do kontaktów z kandydatami jest Pani Dominika Borawska, z którą można kontaktować pod numerem telefonu tel. 22 180 01 02 wew. 115 w dniach: od poniedziałku do piątku – w godzinach od 7:45 do 15:20 lub za pośrednictwem korespondencji e-mail - [d.borawska@zozmswia.pl](mailto:d.borawska@zozmswia.pl).