

## **OGŁOSZENIE 1/05/2023 z dnia 16.05.2023 roku**

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Specjalistyczny  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Otwocku**  
działając na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej  
(tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 633)  
**ogłasza konkurs ofert pod nazwą:**

**„Zastępca Kierownika Oddziału Leczenia Zaburzeń Nerwicowych  
oraz udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie psychiatrii”**

### **1. Udzielający Zamówienia**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Specjalistyczny MSWiA w Otwocku  
ul. Bolesława Prusa 1/3, 05-400 Otwock (dalej także jako Szpital, Udzielający Zamówienia)

Strona internetowa, na której dostępne jest Ogłoszenie: [www.zozmswia.pl/konkursy](http://www.zozmswia.pl/konkursy)

Godziny urzędowania: w dni robocze w godzinach 7:45 do 15:20. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

### **2. Opis przedmiotu zamówienia**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Zastępcy Kierownika Oddziału Leczenia Zaburzeń Nerwicowych oraz udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie psychiatrii w SP ZOZ Szpitalu Specjalistycznym MSWiA w Otwocku w dni robocze minimum 4 razy w tygodniu minimum 7 godzin dziennie między godzinami 7:00 a 18:00. Minimalna liczba godzin do zrealizowania przez Przyjmującego zamówienie wynosi 112 godziny w ciągu miesiąca. Maksymalna liczba godzin do zrealizowania przez Przyjmującego zamówienie wynosi 170 godzin w ciągu miesiąca.
- 2) Szczegółowe godziny udzielania świadczeń będą realizowane zgodnie z harmonogramem uzgodnionym pomiędzy Udzielającym zamówienia i Przyjmującym zamówienie.
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do Ogłoszenia.
- 4) Projekt umowy stanowi zał. nr 2 do Ogłoszenia. Jest integralną częścią niniejszej dokumentacji, a postanowienia w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielania zamówienia na świadczenia zdrowotne.
- 5) KOD CPV:
  - a) 85121270-6 usługi psychiatryczne lub psychologiczne,
  - b) 85111500-5 usługi szpitalne psychiatryczne

### **3. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

### **4. Termin wykonania zamówienia – 24 miesiące liczone od dnia zawarcia umowy**

### **5. Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

- 1) formularz ofertowy – zgodnie z zał. nr 3 do Ogłoszenia,
- 2) formularz cenowy – zgodnie z zał. nr 4 do Ogłoszenia,
- 3) prawo wykonywania zawodu lekarza,
- 4) dyplom specjalisty (w starym trybie dyplom specjalizacji II stopnia) w dziedzinie psychiatrii,
- 5) udokumentowane co najmniej 8 letnie doświadczenie w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie psychiatrii

Udzielający zamówienia dopuszcza uzyskane przez oferenta doświadczenie łącznie w różnych placówkach. Jeżeli wymiar wymaganego doświadczenia, które musi posiadać oferent, został określony w latach, należy przez to rozumieć pełne lata. Za rok przyjmuje się 12 miesięcy.

- 6) aktualne badania lekarskie niezbędne do wykonywania zawodu i udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie ogłoszonego konkursu ,
- 7) aktualne badanie przeprowadzone do celów sanitarno-epidemiologicznych,
- 8) aktualny wypis z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą - nie starszy niż 3 miesiące. Wymagany jest wpis w księdze rejestrowej w Rodzaj działalności leczniczej i praktyki zawodowej:  
Rubryka 16. Kod rodzaju praktyki zawodowej:  
93 - indywidualna praktyka lekarska wyłącznie w zakładzie leczniczym **lub**  
94 - indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska wyłącznie w zakładzie leczniczym **lub**  
98 - indywidualna praktyka lekarza **lub**  
99- indywidualna specjalistyczna praktyka lekarza;  
w dziedzinie psychiatrii
- 9) wydruk z ewidencji CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej) – nie starszy niż 6 miesięcy,
- 10) dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia OC, w okresie ubezpieczenia nie dłuższym niż 12 miesięcy wynosi: 75 000 euro w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 350 000 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń, których skutki objęte są umową ubezpieczenia,
- 11) pełnomocnictwo – o ile dotyczy.

Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania wymagań stawianych Oferentom należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Przez aktualne dokumenty o których mowa w ust. 5 pkt 6 i 7 należy rozumieć badania aktualne w dacie złożenia oferty.

## 8. Sposób porozumiewania się Udzielającego zamówienia z Oferentami

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2) Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane przez Udzielającego zamówienia i Oferentów w formie pisemnej w formacie pdf za pośrednictwem korespondencji e-mail.
- 3) Dokumenty składane przez Oferentów, w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 149 ust. 3 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, powinny być złożone w formie pisemnej (tj. Dz. U. 2022, poz. 2561, dalej jako ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych), w postaci oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, w terminie wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia.
- 4) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami jest Pani **Dominika Borawska** – [d.borawska@zozmswia.pl](mailto:d.borawska@zozmswia.pl); tel. **22 180 01 02**, w dniach i godzinach wskazanych w ust. 1.

## 9. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
- 2) Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Oferenta lub przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania. W przypadku podpisywania oferty przez osobę/osoby posiadające

pełnomocnictwa, dokumenty pełnomocnictwa muszą być dołączone do oferty w oryginale lub w notarialnie uwierzytelnionej kopii.

- 4) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty (a nie kartki) wraz z załącznikami były ponumerowane i spięte.

#### **10. Miejsce i termin składania ofert.**

- 1) Oferty należy składać w zapieczętowanej kopercie do dnia **23.05.2023 r. do godz. 10:00** w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Szpitalu Specjalistycznym MSWiA w Otwocku, przy ul. Bolesława Prusa 1/3 (SEKRETARIAT) lub przesłać na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Specjalistyczny MSWiA w Otwocku ul. Bolesława Prusa 1/3 05 - 400 Otwock (decyduje data wpływu).
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Specjalistyczny  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Otwocku  
ul. Bolesława Prusa 1/3  
05-400 Otwock

z dopiskiem:

**„Zastępca Kierownika Oddziału Leczenia Zaburzeń Nerwicowych  
oraz udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie psychiatrii”**

oraz opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Oferenta. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z w/w opisem ponosi Oferent.

#### **10.Przebieg konkursu, wybór oferenta i ogłoszenie o wyniku konkursu ofert**

- 1) W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję w składzie co najmniej 3 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
- 2) Komisja dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o złożoną dokumentację oraz informacje zawarte w formularzu ofertowym biorąc pod uwagę wyznaczone kryterium oceny ofert.
- 3) Rozstrzygając konkurs ofert Komisja podejmuje kolejno następujące czynności:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - b) otwiera koperty z ofertami,
  - c) ustala, które z ofert spełniają warunki udziału w postępowaniu,
  - d) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
  - e) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
  - f) wybiera najkorzystniejsze oferty albo nie wybiera żadnej z ofert.
- 4) Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w pkt 3 lit a, b.

#### **11. Udzielający Zamówienia odrzuci ofertę:**

- 1) złożoną przez Przyjmującego zamówienie po upływie wyznaczonego terminu składania ofert;
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
- 3) jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) jeżeli Przyjmujący zamówienie złożył ofertę alternatywną;
- 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Dyrektora Szpitala w ogłoszeniu o konkursie;

- 8) złożoną przez Przyjmującego zamówienie, z którym została rozwiązana przez Szpital umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.
12. W przypadku, gdy braki, o których mowa w ust. 11. pkt 3, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
13. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
14. Konkurs unieważnia się, gdy:
- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 15;
  - 3) odrzucono wszystkie oferty;
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Szpital przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
15. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
16. **Kryteria wyboru oferty i sposób oceny.**
- a. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie kryterium cena według poniższych zasad:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Sposób punktowania
1.	Cena za godzinę pełnienie funkcji Zastępcy Kierownika Oddziału Leczenia Zaburzeń Nerwicowych oraz udzielanie świadczeń zdrowotnych	100%	Najniższa zaoferowana cena za godzinę brutto / cena badanej oferty x 100 pkt. x 100% waga kryterium

b. Sposób obliczenia liczby punktów:

$$\begin{aligned}
 & \text{najniższa zaoferowana} \\
 & \text{cena za godzinę} \\
 & \text{pełnienie funkcji Zastępcy} \\
 & \text{oraz udzielanie świadczeń zdrowotnych} \\
 \text{LP} = & \text{-----} \quad \times \quad 100\text{pkt} \quad \times \quad 100\% \\
 & \text{cena badanej oferty} \\
 & \text{za godzinę} \\
 & \text{pełnienie funkcji Zastępcy} \\
 & \text{oraz udzielanie świadczeń zdrowotnych}
 \end{aligned}$$

- c. Udzielający Zamówienia zawrze umowę z **1 Oferentem** z najwyższą liczbą punktów wyliczoną na podstawie wyznaczonego kryterium spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, z zastrzeżeniem, że nie przekroczą kwoty jaką Udzielający Zamówienia zamierza przeznaczyć na sfinansowanie świadczenia.
- d. W przypadku gdy na podstawie wyżej określonego kryterium nie będzie możliwości dokonania wyboru jednej najkorzystniejszej oferty z powodu jednakowej liczby punktów kilku ofert, Udzielający zamówienia wezwie oferentów, których oferty uzyskały taką samą, najwyższą, liczbę punktów, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, w zakresie w jakim będzie to niezbędne do rozstrzygnięcia konkursu. Oferenci składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej, niż zaoferowana w złożonej ofercie.
- e. W przypadku, gdy spośród ofert dodatkowych nie będzie możliwości dokonania wyboru jednej najkorzystniejszej oferty, Udzielający zamówienia dokona ponownej oceny tych ofert

z uwzględnieniem kryterium dodatkowego - doświadczenie – liczba lat udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem zamówienia. Za korzystniejsze uznawane są oferty wyżej oceniona ze względu na kryterium dodatkowe.

## **17. Udzielenie zamówienia**

Zamówienie zostanie udzielone 1 Oferentom, których oferty zostały ocenione jako najkorzystniejsze w oparciu o kryteria wyboru podane w ust. 16 Ogłoszenia.

**18.** O rozstrzygnięciu konkursu ofert Udzielający zamówienia poinformuje zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Udzielającego zamówienia niezwłocznie po dokonaniu wyboru podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, którego oferta została wybrana.

## **19. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych osób przystępujących do zamówienia**

- 1) SP ZOZ Szpital Specjalistyczny MSWiA w Otwocku oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych przystępujących do niniejszego konkursu.
- 2) SP ZOZ Szpital Specjalistyczny MSWiA w Otwocku informuje, że wyznaczył inspektora ochrony danych, o którym mowa w art. 37 – 39 RODO.
- 3) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w SP ZOZ Szpitalu Specjalistycznym MSWiA w Otwocku: kontakt.iod@zozmswia.pl.
- 4) Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez SP ZOZ Szpital Specjalistyczny MSWiA w Otwocku w trybie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.), w związku z niniejszym konkursem.
- 5) Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Umowy/Porozumienia/Zamówienia itp.
- 6) Dane osobowe osób wskazanych w ust. 1 nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
- 7) Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym zrealizowano postępowanie konkursowe
- 8) Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- 9) Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

## **20. Istotne postanowienia umowy**

Istotne dla stron postanowienia umowy, stanowią załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

## **21. Środki ochrony prawnej przysługujące Przyjmującym zamówienie**

- 1) Przyjmującym zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 ust. 1-2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

- 2) Środki odwoławcze nie przysługują na wybór trybu postępowania, niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie, unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
- 3) Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
- 4) Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
- 5) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- 6) Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
- 7) W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
- 8) Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- 9) Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

**Załączniki:**

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 1),
- 2) Istotne postanowienia umowy (zał. nr 2),
- 3) Formularz ofertowy (zał. nr 3),
- 4) Formularz cenowy (zał. nr 4).

Otwock, dnia 16.05.2023 roku

Zatwierdzam:  
p.o. Dyrektor  
SP ZOZ Szpitala Specjalistycznego  
MSWiA w Otwocku  
/-/ Ewelina Rokicka