

UMOWA
O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH nr _____/2023

zawarta w Otwocku w dniu _____ 2023 r. pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Szpitalem Specjalistycznym MSWiA w Otwocku z siedzibą przy ul. Prusa 1/3, 05-400 Otwock, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr: 0000177289, NIP 532-10-17-768, REGON 010158710, reprezentowanym przez:

Ewelinę Rokicką – p.o. Kierownika Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej uprawnionego do reprezentacji zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z KRS z dnia _____ 2023 roku,

zwanym w dalszej części umowy Udzielającym zamówienia,

a

Panią/Panem _____ zam. _____, ul. _____, prowadząca/-ym działalność gospodarczą pod firmą _____ pod adresem _____, ul. _____, zarejestrowanym w systemie centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, REGON _____, NIP _____, PESEL _____

zwaną/-ym dalej Przyjmującym zamówienie.

Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie zwani są w dalszej części Umowy łącznie jako Strony, a indywidualnie jako Strona.

Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Działając na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2022, poz. 633) wraz z przepisami wykonawczymi,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. 2022, poz. 2561) wraz z przepisami wykonawczymi,
- 3) ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tj. Dz. U. 2022, poz. 1731),
- 4) ustawy z dnia 6 listopada o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz. U. 2022, poz. 1876) wraz z przepisami wykonawczymi,
- 5) Statutu oraz innych aktów wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienie oraz
- 6) rozstrzygnięcia konkursu ofert przeprowadzonego przez Udzielającego zamówienie na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie Kierownika Oddziału Rehabilitacji Medycznej oraz udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie rehabilitacji medycznej w rodzaju rehabilitacji leczniczej w SP ZOZ Szpitalu Specjalistycznym MSWiA w Otwocku,

Strony zgodnie postanawiają co następuje:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Kierownika Oddziału Rehabilitacji Medycznej oraz udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie rehabilitacji medycznej w rodzaju rehabilitacji leczniczej w SP ZOZ Szpitalu Specjalistycznym MSWiA w Otwocku w dni robocze minimum 4 razy w tygodniu minimum 4 godzin dziennie między godzinami 7:00-18:00. Minimalna liczba godzin do zrealizowania przez Przyjmującego zamówienie wynosi 64 godziny w ciągu miesiąca. Maksymalna liczba godzin do zrealizowania przez Przyjmującego zamówienie wynosi 160 godzin w ciągu miesiąca.
2. Z dniem rozszerzenia działalności w SP ZOZ Szpitalu Specjalistycznym MSWiA w Otwocku o rehabilitację kardiologiczną i utworzenie w Szpitalu pododdziału, Kierownik Oddziału Rehabilitacji Medycznej będzie pełnił funkcję Kierownika Oddziału Rehabilitacji Medycznej z Pododdziałem Rehabilitacji Kardiologicznej.
3. Harmonogram sporządzany będzie na okres jednego miesiąca i przedkładany do zatwierdzenia Dyrektorowi Szpitala.
4. Przyjmujący zamówienie przedłoży Udzielającemu zamówienie do dnia 15 danego miesiąca proponowane dni udzielania świadczeń w ramach Umowy.
5. Przedmiot Umowy został szczegółowo opisany w Załączniku nr 1 do Umowy.
6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada wykształcenie wyższe medyczne oraz tytuł zawodowy...../stopień naukowy....., lata pracy na stanowisku..... w
7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, zgodne z aktualną wiedzą medyczną do wykonywania zamówienia.
8. Przyjmujący zamówienie z uwagi na charakter stosunku zobowiązaniowego oraz szczególne warunki świadczenia usług, zobowiązuje się wykonywać zamówienie samodzielnie bez pomocy osób trzecich.
9. Strony oświadczają, że realizacja postanowień Umowy przez Przyjmującego zamówienie nie jest świadczeniem pracy w ramach stosunku pracy.

§ 2. Obowiązki Stron

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przy realizacji niniejszej umowy:
 - 1) do udzielania świadczeń zdrowotnych terminowo i zgodnie z Harmonogramem ustalonym przez Udzielającego zamówienia,
 - 2) w przypadku zdarzeń losowych uniemożliwiających Przyjmującemu zamówienie udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy powiadamiać nie później niż na 24 godziny przed planowanym udzieleniem świadczeń Udzielającego zamówienia o niemożliwości realizacji świadczeń ze wskazaniem ich przyczyn, z zastrzeżeniem zdania następnego. W sytuacjach nagłych i szczególnie uzasadnionych powiadomienie takie może nastąpić w terminie krótszym niż wskazany w zdaniu poprzedzającym - w takich przypadkach każdorazowo wymagane będzie szczegółowe wykazanie okoliczności uniemożliwiających powiadomienie we właściwym terminie,
 - 3) w przypadku planowanych nieobecności Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do złożenia druku dotyczącego zgłoszenia nieobecności,
 - 4) do rzetelnego wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem Umowy, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, obowiązującymi standardami, przepisami obowiązującymi Udzielającego zamówienia oraz z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny,

- 5) do prowadzenia czytelnej dokumentacji zgodnie z wymogami określonymi w przepisach prawa i zasadami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia,
 - 6) do dbania o dobre imię Udzielającego zamówienia,
 - 7) do współpracy z lekarzami oraz innym personelem medycznym Udzielającego zamówienia,
 - 8) do niezwłocznego zgłaszania Udzielającemu zamówienia każdorazowego konfliktu interesów oraz każdego innego faktu, utrudniającego lub uniemożliwiającego należyte wykonywanie postanowień Umowy,
 - 9) na wniosek Udzielającego zamówienia ustosunkowywać się do skarg pacjentów na nienależyte wykonanie lub niewykonanie przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych poprzez złożenie pisemnych wyjaśnień wraz z sugestią, co do proponowanych rozwiązań,
 - 10) stale i na własny koszt podnosić swoje kwalifikacje zawodowe, uzgadniając związane z tym przerwy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych z Udzielającym zamówienia,
 - 11) do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności dotyczących przetwarzania danych osobowych osób objętych opieką medyczną wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie, szczególnie starannego zabezpieczenia danych osobowych przed dostępem osób niepowołanych oraz do zachowania poufności wszelkich danych osobowych, które zostały jemu przekazane przez Udzielającego zamówienia,
 - 12) do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP i dotyczących ochrony środowiska,
 - 13) do uzyskiwania zgody Udzielającego zamówienia na udzielanie wywiadów: w prasie, telewizji, Internecie, dotyczących przedmiotowo wykonywania Umowy lub związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia,
 - 14) posiadania przez cały okres trwania umowy aktualnych badań lekarskich niezbędnych do wykonywania zawodu i udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie realizowanej umowy oraz aktualnego badania przeprowadzonego do celów sanitarno-epidemiologicznych.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do korzystania z pomieszczeń, sprzętu i aparatury, wyrobów medycznych i innych środków leczniczych przekazanych do jego dyspozycji, a należących do Udzielającego zamówienia, zgodnie z ich przeznaczeniem i w celach określonych w Umowie i tylko w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych.
 3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się używać sprzęt i inne środki określone w ustępie poprzedzającym, w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu, zgodnie z instrukcjami obsługi i przepisami BHP.
 4. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za normalne zużycie rzeczy wymienionych w ust. 2, które jest następstwem prawidłowego ich używania. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ponoszenia kosztów napraw rzeczy o których mowa w ust. 2, które zostały uszkodzone w wyniku działań przez niego zawinionych.
 5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji sprawozdawczo – rozliczeniowej i medycznej, zgodnie z ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania w postaci papierowej i elektronicznej, w tym sporządzania sprawozdań do celów statystycznych i dokumentów do celów rozliczeniowych, zgodnie z obowiązującymi u Udzielającego zamówienia przepisami w tym zakresie.
 6. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania świadczeń u Udzielającego zamówienia nie może prowadzić na jego terenie innej działalności wykraczającej poza zakres Umowy i konkurencyjnej wobec jego działalności statutowej, w tym również świadczyć usług zdrowotnych dla osób nie będących pacjentami Udzielającego zamówienia, a także pobierać opłat od pacjentów za świadczone usługi. Zakaz konkurencji nie dotyczy prowadzenia działalności leczniczej przez Przyjmującego zamówienia w ramach działalności leczniczej wykonywanej poza czasem świadczenia usług na rzecz Udzielającego zamówienia.
 7. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do:
 - 1) zapłaty wynagrodzenia na rzecz Przyjmującego zamówienia,

- 2) udzielenia na pisemny wniosek Przyjmującemu zamówienie 3 dni roboczych w roku kalendarzowym przeznaczonych na podniesienie kwalifikacji zawodowych. Podstawą usprawiedliwienia nieobecności i wypłaty wynagrodzenia jest dostarczenie do Udzielającego zamówienia dokumentu potwierdzającego uczestnictwo w formach kształcenia podnoszących kwalifikacje zawodowe,
 - 3) udostępnienia Przyjmującemu zamówienie sprzętu i aparatury medycznej oraz zapewnienia materiałów medycznych niezbędnych do wykonywania świadczeń,
 - 4) zorganizowania obiegu i przechowywania dokumentacji medycznej pacjentów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 5) powiadamiania Przyjmującego zamówienie o terminach świadczeń dodatkowych z wyprzedzeniem umożliwiającym wykonanie świadczeń.
8. Udzielający zamówienie zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie dostęp do dokumentacji medycznej pacjentów objętych przedmiotem Umowy. Dokumentacja medyczna stanowi własność Udzielającego zamówienie.
 9. Strony nie wykluczają możliwości udzielania świadczeń w terminach dodatkowych w stosunku do uzgodnionego Harmonogramu w przypadkach nagłych lub wynikających ze zdarzeń nadzwyczajnych pozostających poza kontrolą stron niniejszej umowy z zastrzeżeniem, że istnieje możliwość odmowy zastosowania się do wezwania celem świadczenia usług nie objętych harmonogramem.
 10. Nie stanowi naruszenia warunków umowy nie udzielenie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie w przypadku niezdolności do wykonywania świadczeń spowodowanych chorobą udokumentowaną zaświadczeniem lekarskim. Za czas nieudzielenia świadczeń zdrowotnych wynagrodzenie jest proporcjonalnie pomniejszone.

§ 3.

Kontrola realizacji zamówienia

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli Udzielającego zamówienia, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i osób, szczególnie w zakresie dostępności, jakości i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, jak i obowiązku udostępniania wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.
2. Osobą upoważnioną po stronie Udzielającego zamówienia do odbioru sprawozdań i bieżącego kontaktu w sprawie uzgadniania harmonogramu świadczeń jest Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wykonywanie przez niego świadczeń na rzecz innych podmiotów w ramach prowadzonej przez niego działalności nie wpłynie na jakość i ilość świadczeń zdrowotnych udzielanych na podstawie Umowy.

§ 4.

Należność za realizację zamówienia

1. Z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych objętych Umową, Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie:
 - 1) w wysokości zł (słownie: złotych) brutto za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Maksymalna łączna wartość obejmująca cały okres obowiązywania Umowy wynosi zł (słownie: złotych) brutto.
3. Należność za wykonywanie świadczeń będących przedmiotem Umowy Udzielający zamówienia wypłacać będzie w okresach miesięcznych, na podstawie wystawianych przez Przyjmującego zamówienie faktur lub rachunków.
4. Faktury lub rachunki, o których mowa w ust. 3 wystawiane i dostarczone będą do 7-go każdego

miesiąca na podstawie sprawozdań z ilości zrealizowanych godzin po ich potwierdzeniu przez upoważnionych przedstawicieli Udzielającego zamówienia.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniu, wypłata należności zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia rozbieżności. W takim przypadku Przyjmującemu zamówienie nie przysługują odsetki za opóźnienie w płatnościach.
6. Za datę dostarczenia uznaje się datę przyjęcia rachunku/faktury potwierdzonej przez Sekretariat Udzielającego zamówienia.
7. Zapłata należności następować będzie przelewem w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku Udzielającemu zamówienia, na wskazany rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienie.

§ 5.

Odpowiedzialność za wykonywanie zamówienia

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu przedmiotu Umowy określonego w § 1 ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
2. W zakresie rozliczeń regresowych między Stronami w związku z odpowiedzialnością solidarną o której mowa w ust. 1, Udzielający zamówienia nie ponosi odpowiedzialności, jeśli szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie lub też nie ponosi odpowiedzialności w stopniu, w jakim szkoda była następstwem przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie. Jeśli Udzielający zamówienie zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie, jako dłużnik solidarny, Udzielający zamówienia będzie uprawniony do żądania od Przyjmującego zamówienie zwrotu całości lub części zapłaconej przez niego kwoty tytułem takiego odszkodowania (oraz zadośćuczynienia) w zależności od okoliczności, a zwłaszcza winy Przyjmującego zamówienie.
3. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią w stosunku do Udzielającego zamówienie z roszczeniami mającymi związek z udzieleniem tej osobie świadczenia zdrowotnego przez Przyjmującego zamówienie, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie, w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienie, przedstawić jemu pisemną odpowiedź na zgłoszone roszczenia. Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania od Przyjmującego zamówienie pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych o których mowa w kontraktach zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia a Udzielającym zamówienie, jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem zawinionego, niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego zamówienie zadań i obowiązków wynikających z Umowy.

§ 6.

Ubezpieczenie

1. Przyjmujący zamówienie w okresie trwania umowy utrzyma ważność opłaconej polisy za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych na warunkach określonych w rozporządzeniu Przyjmujący zamówienie w okresie trwania umowy utrzyma ważność opłaconej polisy za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych na warunkach określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą, udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej (Dz. U. 2019 poz. 866). Polisa ubezpieczeniowa stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
2. W przypadku, gdy polisa ubezpieczeniowa obejmuje krótszy okres niż czas trwania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedłożyć Udzielającemu Zamówienie niezwłocznie nową polisę ubezpieczeniową w terminie 14 dni od dnia zawarcia polisy ubezpieczeniowej, pod rygorem wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem

natychmiastowym.

§ 7.

Kary umowne

1. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienie kary umowne:
 - 1) za niewykonanie świadczenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienia w wysokości 0,5 % kwoty wskazanej w § 4 ust. 2 za każde niewykonane świadczenie;
 - 2) za niestosowanie się do zaleceń pokontrolnych dotyczących wykonywania umowy w wysokości 0,5 % kwoty wskazanej w § 4 ust. 2;
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Udzielającego zamówienia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie w wysokości 10 % kwoty wskazanej w § 4 ust. 2;
 - 4) za naruszenie postanowienia § 6 ust. 4 w wysokości 0,5 % kwoty wskazanej w § 4 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień braku ubezpieczenia, przy czym uprawnienie to nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości wyrządzonej szkody.
2. Udzielający zamówienie może potrącić naliczone kary umowne oraz kary wynikające z § 6 ust. 2 ze swymi zobowiązaniami wobec Przyjmującego zamówienie.
3. Udzielający zamówienie umowy mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 8.

Czas trwania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje na okres 24 miesięcy tj. od dnia do lub do wyczerpania maksymalnej łącznej wartości umowy, o której mowa w § 4 ust 2.
2. Obowiązki Umowy może zostać przedłużone ponad termin określony w ust. 1 za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu do Umowy.

§ 9.

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem okresu, na który została zawarta,
 - 2) w drodze wypowiedzenia jednej ze stron, z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia skutecznego na koniec miesiąca kalendarzowego,
 - 3) na mocy porozumienia stron.
2. Udzielający zamówienie może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) w wyniku kontroli, własnej lub organu zewnętrznego, zostanie stwierdzone, niewykonywanie niniejszej umowy lub jej wadliwe wykonanie, a w szczególności polegające na ograniczeniu dostępności świadczeń, zawężanie ich zakresu i złą jakością świadczeń,
 - 2) Przyjmujący zamówienie swoje prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy przeniósł na osoby trzecie,
 - 3) Przyjmujący zamówienie nie dopełni obowiązku zachowania poufności o której mowa w § 10,
 - 4) Przyjmujący zamówienie popełni przestępstwo, które uniemożliwia dalszą realizację umowy, jeżeli zostało ono stwierdzone prawomocnym wyrokiem lub zostanie wszczęte postępowanie karne przeciwko Przyjmującemu zamówienie dotyczące bezpośrednio lub pośrednio przedmiotu niniejszej umowy,
 - 5) Przyjmujący zamówienie utraci uprawnienia konieczne dla realizacji umowy, nie przystąpi do realizacji umowy, odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających, gdy zachodzi podejrzenie ich użycia.
3. Umowa ulega rozwiązaniu wskutek oświadczenia jednej ze stron z zachowaniem 7 – dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia przez drugą stronę postanowień

Umowy, wskutek zajścia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie Umowy lub zajdą zmiany systemowe z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

4. Umowa może zostać rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku niewykonania jej przez Przyjmującego zamówienie, odmowy wykonywania przez niego obowiązków w niej określonych bez uzasadnionego powodu, utraty przez niego uprawnień niezbędnych do jej wykonywania, nieusprawiedliwionej nieobecności w ustalonym terminie świadczenia usług, w razie świadczenia tych usług w stanie po spożyciu alkoholu lub środków odurzających oraz jeśli Przyjmujący zamówienie nie wyraził zgody poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu lub środków odurzających, jeżeli zaistnieje takie podejrzenie pozostawiania pod ich wpływem.
5. Przyjmujący zamówienie po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy zobowiązany jest przekazać Udzielającemu zamówienie wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej, jak i zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

§ 10.

Poufność

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania poufności i nie ujawniania osobom trzecim informacji, dokumentów i materiałów uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, a w szczególności: nie posługiwanie się w/w informacjami w celu niezwiązanym z realizacją Umowy, a także zachowaniem poufności danych osobowych i medycznych pacjentów oraz danych i informacji dotyczących Udzielającego zamówienia.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o których powzięły wiadomość przy realizacji Umowy i które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2020, poz. 1913) lub podlegają ochronie w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania tajemnicy służbowej odnośnie do wszelkich informacji, które powziął w związku z wykonywaniem Umowy.

§ 11.

Przetwarzanie danych osobowych

1. Udzielający zamówienie oświadcza, iż zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO):
 - 1) administratorem danych osobowych Przyjmującego zamówienie jest SP ZOZ Szpital Specjalistyczny MSWiA w Otwocku, adres: ul. Bolesława Prusa 1/3, 05-400 Otwock;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: kontakt.iod@zozmswia.pl;
 - 3) administrator będzie przetwarzał dane osobowe Przyjmującego zamówienie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem);
 - 5) administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych Przyjmującego zamówienie do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - 6) Przyjmujący zamówienie ma prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora,

2. Udzielający zamówienie informuje, że:
- 1) dane osobowe Przyjmującego zamówienie będą przechowywane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na dochodzenie roszczeń;
 - 2) Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
 - 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 633), Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się prowadzić negocjacje w celu jego rozstrzygnięcia; w razie niepowodzenia negocjacji spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądownicze właściwemu miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienie.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Załączniki stanowią integralną część umowy.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2: Polisa ubezpieczeniowa

Załącznik nr 3: Formularz cenowy

Załącznik nr 4: Formularz ofertowy

.....
Udzielający zamówienia

.....
Przyjmujący zamówienie