**OGŁOSZENIE**

Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Specjalistycznego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Otwocku

ogłasza konkurs na stanowisko:

**Pielęgniarka Koordynująca**
**w Oddziale Leczenia Zaburzeń Nerwicowych**

---

I. **Wymiar etatu: 1**

II. **Wymagane kwalifikacje kandydata:**

Kandydaci zgłaszający się do konkursu na w/w stanowisko winni spełniać jeden z poniższych wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 roku w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami ( Dz. U. Nr 151, poz. 896 ze zm.) - Pracownicy działalności podstawowej Lp. 26 tj.:

1) tytuł magistra na kierunku pielęgniarstwo- 1 rok pracy w zawodzie w szpitalu,
2) tytuł magistra w zawodzie, w którym może być uzyskiwany tytuł specjalisty w dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia, i licencjat pielęgniarstwa lub średnie wykształcenie medyczne w zawodzie pielęgniarka- 1 rok pracy w zawodzie w szpitalu,
3) licencjat pielęgniarstwa i tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa lub promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej, lub organizacji i zarządzania- 3 lata pracy w zawodzie w szpitalu,
4) licencjat pielęgniarstwa i kurs kwalifikacyjny- 4 lata pracy w zawodzie w szpitalu,
5) średnie wykształcenie medyczne w zawodzie pielęgniarka i tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa lub promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej, lub organizacji i zarządzania- 5 lat pracy w zawodzie w szpitalu.

III. **Mile widziane:**

1) umiejętność sprawnej organizacji pracy,
2) doświadczenie w zarządzaniu zespołem pielęgniarskim,
3) komunikatywność oraz kreatywność,
4) zdolności menadżerskie.

IV. **Wymagane dokumenty:**

1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie stanowiący załącznik do ogłoszenia,
2) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem lub list motywacyjny,
3) CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
4) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe (w tym prawo wykonywania zawodu), wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem oraz dokumenty potwierdzające staż pracy,

5) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe,
6) oświadczenie o braku zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania stanowisk kierowniczych,
7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru i zatrudnienia stanowiącej treść Kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

Kopie dokumentów o których mowa w pkt 4 i 5, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata. Dostatecznym elementem potwierdzającym zgodność z oryginałem jest własnoręczny czytelny podpis kandydata na kserokopii z adnotacją „za zgodność z oryginałem".
Na prośbę Komisji kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały tych dokumentów.

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Zaleca się, aby wszystkie dokumenty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i spięte.

## V. Miejsce i termin składania wymaganych dokumentów

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Pielęgniarki Koordynującej Oddziału Leczenia Zaburzeń Nerwicowych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSWiA w Otwocku" w terminie do dnia 31 stycznia 2023 roku do godz. 15:00 w Sekretariacie SP ZOZ Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Otwocku, 05-400 Otwock, ul. B. Prusa 1/3 lub wysłać na adres:
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Specjalistyczny Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Otwocku
ul. Bolesława Prusa 1/3, 05-400 Otwock.
2. O zachowaniu terminu wskazanego w ogłoszeniu decyduje data i godzina wpływu, a nie nadania, oferty złożone po terminie odsyłane są do nadawcy.

## VI. Dodatkowe informacje:

1) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
2) miejsce pracy – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Specjalistyczny Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Otwocku, ul. Bolesława Prusa 1/3.

**VII. Informacja dot. udostępnienia materiałów**

Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym SP ZOZ Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Otwocku będą udostępnione do wglądu w siedzibie Szpitala pod adresem 05-400 Otwock, ul. B. Prusa 1/3.

**VIII. Rozstrzygnięcie konkursu**

1) Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur: do 30 dni od dnia, w którym upływa termin zgłaszania ofert.
2) Miejsce rozpatrzenia zgłoszonych ofert**:** SP ZOZ Szpital Specjalistyczny MSWiA w Otwocku, ul. B. Prusa 1/3, 05-400 Otwock.
3) Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora SP ZOZ Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Otwocku.
4) Dokumenty, które wpłyną po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
5) Oferty kandydatów, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów, nie podlegają uzupełnieniu i nie będą brane pod uwagę podczas dalszej części postępowania konkursowego.
6) Dyrektor Szpitala zastrzega sobie prawo:

a) odwołania konkursu bez podania przyczyny,

b) nie rozstrzygnięcia konkursu w sytuacji braku możliwości wyłonienia odpowiedniego kandydata.

7) O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, którzy spełnili warunki formalne będą poinformowani telefonicznie.
8) Kandydaci zakwalifikowani do konkursu zaproszeni na posiedzenie Komisji zobowiązani są do posiadania oryginałów dokumentów przedstawionych we wcześniejszym etapie postępowania konkursowego do ewentualnego okazania na wniosek członków Komisji.

**IX. Szczegółowych informacji udziela:**

Dominika Borawska – d.borawska@zozmswia.pl; tel. 22 779 20 61 w dniach: od poniedziałku do piątku – w godzinach od 8.00 do 15.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**Zatwierdzam**

p.o. Dyrektor
SP ZOZ Szpitala Specjalistycznego
MSWiA w Otwocku
/-/ Ewelina Rokicka