

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Kierownika Poradni Leczenia Uzależnień, w tym pełnienie funkcji Zastępcy Kierownika Oddziału Leczenia Uzależnień oraz udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie psychoterapii uzależnień.
2. Świadczenia będą realizowane 5 razy w tygodniu w dni robocze minimum 7,5 godziny dziennie. Ustalenie innych godzin realizacji świadczeń jest możliwe za zgodą Udzielającego zamówienia.
3. Szczegółowe godziny pracy będą realizowane zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Udzielającego Zamówienia. Minimalna liczba godzin do wypracowania 150 godzin miesięcznie. Maksymalna liczba godzin do wypracowania 200 godzin miesięcznie.
4. W terminach uzgodnionych między stronami, miesięczna liczba zrealizowanych godzin może być mniejsza niż minimalna ilość godzin przeznaczona do realizacji lub większa niż maksymalna ilość godzin do realizacji.

5. Warunki udzielania świadczeń:

Obowiązki przyjmującego zamówienie w związku z postępowaniem pod nazwą „Kierownik Poradni Leczenia Uzależnień, a także pełnienie funkcji Zastępcy Kierownika Oddziału Leczenia Uzależnień oraz udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie psychoterapii uzależnień”

- 1) ustalanie organizacji pracy Poradni,
- 2) sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem Poradni,
- 3) koordynowanie działalności terapeutycznej,
- 4) dokonywanie podziału czynności w zakresie zadań Poradni,
- 5) sprawowanie nadzoru nad zapewnieniem odpowiedniej pod względem kwalifikacji i liczby obsady kadrowej Poradni,
- 6) zapewnienie prawidłowej realizacji umów, w tym umów z NFZ oraz programów zdrowotnych profilaktycznych,
- 7) sprawowania nadzoru nad utrzymaniem w prawidłowym stanie wyposażenia medycznego i gospodarczego Poradni,
- 8) koordynowanie i sprawowanie nadzoru nad pracą personelu Poradni,
- 9) sprawowanie nadzoru nad czasem pracy personelu Poradni,
- 10) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przez personel Poradni zasad etyki i zasad współżycia społecznego.
- 11) współpraca z personelem innych komórek organizacyjnych Szpitala w celu zabezpieczenia właściwej opieki nad pacjentami,
- 12) przygotowywanie dokumentów merytorycznych niezbędnych do przeprowadzenia przetargów na towary i usługi dla Poradni,
- 13) współpraca z lekarzem Oddziału/Poradni w zakresie leczenia pacjentów,
- 14) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przez personel Poradni zasad reżimu sanitarnego, zasad BHP, zasad bezpieczeństwa p-poż,
- 15) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przez personel Poradni, zasad ochrony informacji,

- 16) racjonalne wykorzystanie przydzielonych Poradni środków rzeczowych i finansowych,
- 17) zapewnienie właściwej gospodarki materiałami i sprzętem medycznym,
- 18) rzetelne wyjaśnianie przyczyn ewentualnych stwierdzonych nieprawidłowości w funkcjonowaniu Poradni lub pracy personelu, inicjowania i wdrażania skutecznych działań naprawczych,
- 19) wdrażanie skutecznych, nowoczesnych metod diagnostyki uzależnienia i psychoterapii,
- 20) opracowywanie wdrażanie i nadzorowanie prawidłowej realizacji procedur w zakresie psychoterapii uzależnień oraz ich aktualizacji,
- 21) organizowanie prawidłowego przepływu informacji związanych z procesem psychoterapii pacjentów,
- 22) udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie psychoterapii uzależnień w Poradni Leczenia Uzależnień a także w Oddziale Leczenia Uzależnień,
- 23) prowadzenie obowiązującej dokumentacji medycznej zgodnie z przepisami prawa,
- 24) zastępowanie Kierownika Oddziału Leczenia Uzależnień podczas nieobecności,
- 25) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora, wchodzących w zakres przedmiotu umowy.

6. Świadczenia będą udzielane zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Udzielającego Zamówienia.

7. Liczba osób wykonujących zamówienie: 1 (słownie – jedna) osoba

8. Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące