

**Dyrektor**  
**Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpital Specjalistyczny**  
**Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Otwocku**  
ogłasza konkurs na stanowisko:

**Głównego księgowego**

Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpital Specjalistyczny Ministerstwa  
Spraw Wewnętrznych i Administracji w Otwocku

**Wymagania niezbędne:**

---

Zgodnie z art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 305), osoba ubiegająca się o konkursowe stanowisko musi spełniać poniższe wymagania:

1. posiada obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego,
2. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
3. nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
4. posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego,
5. spełnia jeden z poniższych warunków:
  - a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
  - b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
  - c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
  - d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

**Pożądane umiejętności i kwalifikacje do pracy na stanowisku głównego księgowego to:**

1. doświadczenie zawodowe w księgowości w jednostkach sektora finansów publicznych
2. znajomość ustawy o rachunkowości,
3. znajomość ustawy o finansach publicznych oraz innych aktów wykonawczych do tej ustawy (w tym rozporządzeń Ministra Finansów: w sprawie wzoru oświadczenia o stanie kontroli zarządczej oraz w sprawie planu działalności i sprawozdania z jego wykonania),

4. znajomość ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
5. znajomość ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
6. znajomość statutu oraz regulaminu organizacyjnego Szpitala (dokumenty dostępne na stronie internetowej szpitala),
7. umiejętność obsługi komputera w zakresie aplikacji pakietu MS OFFICE oraz aplikacji finansowo – księgowych i kadrowo – płacowych,
8. umiejętność zarządzania pracą zespołu,
9. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
10. uzyskane licencje i uprawnienia branżowe,
11. doświadczenie w pracy w księgowości samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej
12. zdolność analitycznego myślenia,
13. samodzielność, kreatywność, systematyczność, dokładność, komunikatywność, odporność na sytuacje stresowe, praca w zespole,
14. umiejętność pracy pod presją czasu
15. umiejętność sporządzania pism urzędowych, projektów aktów normatywnych,
16. wysoka kultura osobista.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
2. podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem lub list motywacyjny,
3. życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
4. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
5. oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi
6. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe,
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru i zatrudnienia stanowiącej treść Kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

#### **Ogólny zakres obowiązków i odpowiedzialności :**

1. prowadzenie gospodarki finansowej, gospodarowanie środkami publicznymi jednostki, planowanie i prowadzenie sprawozdawczości zgodnie z ustawą z 27.08.2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 869),
2. prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 29.09.1994 r o rachunkowości ( j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 351),
3. prowadzenie analiz kosztów działalności zakładu,
4. przygotowywanie planu finansowego i sprawozdań finansowych, deklaracji podatkowych itp.,
5. wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,

6. kierowanie, koordynowanie i nadzorowanie pracy powierzonej pracownikom podporządkowanym organizacyjnie i funkcyjnie Głównemu Księgowemu,
7. dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dot. operacji gospodarczych i finansowych.
8. Współpraca z innymi komórkami Szpitala oraz z zewnętrznymi instytucjami, audytorami, organami podatkowymi i bankami.

#### **Dodatkowe informacje:**

1. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
2. miejsce pracy – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Specjalistyczny Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Otwocku, ul. Bolesława Prusa 1/3.

#### **Miejsce i termin składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Głównego Księgowego” w terminie do dnia **16 września 2022 roku do godz. 15:00** w Sekretariacie SP ZOZ Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Otwocku, 05-400 Otwock, ul. B. Prusa 1/3

lub wysłać na adres:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Specjalistyczny  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji  
w Otwocku  
ul. Bolesława Prusa 1/3, 05-400 Otwock.

O zachowaniu terminu wskazanego w ogłoszeniu decyduje **data i godzina wpływu, a nie nadania**, oferty złożone po terminie odsyłane są do nadawcy.

O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie. Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych do pracy zostaną zniszczone komisyjnie w ciągu 30 dni od zakończenia naboru.

#### **Szczegółowych informacji udziela:**

**Dominika Borawska** – [d.borawska@zozmswia.pl](mailto:d.borawska@zozmswia.pl); tel. **22 779 20 61** w dniach: od poniedziałku do piątku – w godzinach od 8.00 do 15.00

Otwock, dnia 2 września 2022 r.

ZATWIERDZAM:  
p.o. Dyrektor  
SP ZOZ Szpitala Specjalistycznego  
MSWiA w Otwocku  
/-/ Ewelina Rokicka