

OGŁOSZENIE 02/07/2022 z dnia 20.07.2022 roku

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Specjalistyczny
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w Otwocku**
działając na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
(Dz. U. z 2022 r. poz. 633 ze zm.)
ogłasza konkurs ofert na:

„Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie psychoterapii”

1. Udzielający Zamówienia

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Specjalistyczny MSWiA w Otwocku
ul. Bolesława Prusa 1/3, 05-400 Otwock

Strona internetowa, na której dostępne jest Ogłoszenie: www.zozmswia.pl/konkursy

Godziny urzędowania: pn.- pt., z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 7:45 do 15:20.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie psychoterapii co najmniej 3 dni w tygodniu w dni robocze minimum 7 godzin dziennie między godzinami 7:30 - 18:00, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym pomiędzy Udzielającym Zamówienia i Przyjmującym Zamówienia.

Minimalna liczba godzin do zrealizowania przez Przyjmującego zamówienie wynosi: 84 godziny w ciągu miesiąca. Maksymalna liczba godzin do zrealizowania przez Przyjmującego zamówienie wynosi 180 godzin w ciągu miesiąca.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do Ogłoszenia.

Projekt umowy stanowi zał. nr 2 do Ogłoszenia. Jest integralną częścią niniejszej dokumentacji, a postanowienia w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielania zamówienia na świadczenia zdrowotne.

KOD CPV: 85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

3. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Termin wykonania zamówienia – 24 miesiące liczone od dnia zawarcia umowy

5. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy – zgodnie z zał. nr 3 do Ogłoszenia,
- 2) formularz cenowy – zgodnie z zał. nr 4 do Ogłoszenia,
- 3) dyplom potwierdzający posiadanie tytułu magistra na kierunku psychologia,
- 4) certyfikat poświadczający uzyskanie kwalifikacji zawodowych psychoterapeuty albo dokument potwierdzający ubieganie się o otrzymanie certyfikatu,
- 5) aktualne badania lekarskie niezbędne do wykonywania zawodu i udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie ogłoszonego konkursu ,
- 6) aktualne badanie przeprowadzone do celów sanitarno-epidemiologicznych,
- 7) wydruk z ewidencji CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej) – nie starszy niż 6 miesięcy,
- 8) kopia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia OC, w okresie ubezpieczenia nie dłuższym niż 12 miesięcy wynosi: 30 000 euro w odniesieniu do jednego

- zdarzenia oraz 150 000 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń, których skutki objęte są umową ubezpieczenia,
- 9) pełnomocnictwo – o ile dotyczy.

Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania wymagań stawianych Oferentom należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Przez aktualne dokumenty o których mowa w ust. 5 pkt 5 i 6 należy rozumieć badania aktualne w dacie złożenia oferty.

8. Sposób porozumiewania się Udzielającego Zamówienia z Oferentami

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane przez Udzielającego Zamówienia i Oferentów w formie pisemnej w formacie pdf za pośrednictwem korespondencji e-mail.

Dokumenty składane przez Oferentów, w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 149 ust. 3 Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, powinny być złożone w formie pisemnej (Dz. U. 2021, poz. 1285 z późn. zm., dalej jako ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych), w postaci oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, w terminie wyznaczonym przez Udzielającego Zamówienia.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami jest Pani **Dominika Borawska** – d.borawska@zozmswia.pl; tel. **22 779 20 61**

9. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Oferenta lub przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania. W przypadku podpisywania oferty przez osobę/osoby posiadające pełnomocnictwa, dokumenty pełnomocnictwa muszą być dołączone do oferty w oryginale lub w notarialnie uwierzytelnionej kopii.
4. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty (a nie kartki) wraz z załącznikami były ponumerowane i spięte.

10. Miejsce i termin składania ofert.

- 1) Oferty należy składać w zapieczętowanej kopercie do dnia **26 lipca 2022 r. do godz. 10:00** w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Szpitalu Specjalistycznym MSWiA w Otwocku, przy ul. Bolesława Prusa 1/3 (SEKRETARIAT) lub przesać na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Specjalistyczny MSWiA w Otwocku ul. Bolesława Prusa 1/3 05 - 400 Otwock (decyduje data wpływu).
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Specjalistyczny
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Otwocku
ul. Bolesława Prusa 1/3
05-400 Otwock

z dopiskiem:

„Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie psychoterapii”

oraz opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Oferenta. Konsekwencje złożenia oferty

niezgodnej z w/w opisem ponosi Oferent.

10. Przebieg konkursu, wybór oferenta i ogłoszenie o wyniku konkursu ofert

- 1) W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołuje Komisję w składzie co najmniej 3 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
- 2) Komisja dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o złożoną dokumentację oraz informacje zawarte w formularzu ofertowym biorąc pod uwagę wyznaczone kryterium oceny ofert.
- 3) Rozstrzygając konkurs ofert Komisja podejmuje kolejno następujące czynności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) ustala, które z ofert spełniają warunki udziału w postępowaniu,
 - d) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - e) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - f) wybiera najkorzystniejsze oferty albo nie wybiera żadnej z ofert.
- 4) Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w pkt. 3 lit a, b.

11. Udzielający Zamówienia odrzuci ofertę:

- 1) złożoną przez Przyjmującego Zamówienie po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli przyjmujący zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli przyjmujący zamówienie złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Dyrektora Szpitala w ogłoszeniu o konkursie;
 - 8) złożoną przez przyjmującego zamówienie, z którym została rozwiązana przez Szpital umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie przyjmującego zamówienie.
- 12.** W przypadku, gdy braki, o których mowa w ust. 11. pkt 3, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
- 13.** W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
- 14.** Konkurs unieważnia się, gdy:
- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 15;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Szpital przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 15.** Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
- 16. Kryteria wyboru oferty i sposób oceny.**
- a. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie kryteriów: cena wg poniższych zasad:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Sposób punktowania
1.	Cena za 1 (słownie jedną) godzinę pracy brutto	100%	Najniższa zaoferowana cena za godzinę brutto / cena badanej oferty x 100 pkt. x 100% waga kryterium

- a. Udzielający Zamówienia zawrze umowę z **1 Oferentem** z najwyższą liczbą punktów wyliczoną na podstawie wyznaczonego kryterium spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, z zastrzeżeniem, że nie przekroczą kwoty jaką Udzielający Zamówienia zamierza przeznaczyć na sfinansowanie świadczenia.
- b. W przypadku gdy na podstawie wyżej określonego kryterium nie będzie możliwości dokonania wyboru jednej najkorzystniejszej oferty z powodu jednakowej liczby punktów kilku ofert, Udzielający Zamówienia wezwie oferentów, których oferty uzyskały taką samą, najwyższą, liczbę punktów, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, w zakresie w jakim będzie to niezbędne do rozstrzygnięcia konkursu. Oferenci składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej, niż zaoferowana w złożonej ofercie.
- c. W przypadku, gdy spośród ofert dodatkowych nie będzie możliwości dokonania wyboru jednej najkorzystniejszej oferty, Udzielający zamówienia dokona ponownej oceny tych ofert z uwzględnieniem kryterium dodatkowego- doświadczenie – liczba lat udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem zamówienia. Za korzystniejsze uznawane są oferty wyżej oceniona ze względu na kryterium dodatkowe.

17. Udzielenie zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone 1 Oferentowi, których oferty zostały ocenione jako najkorzystniejsze w oparciu o kryteria wyboru podane w ust. 17 Ogłoszenia.

18. O rozstrzygnięciu konkursu ofert Udzielający Zamówienia poinformuje zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia niezwłocznie po dokonaniu wyboru podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, którego oferta została wybrana

19. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych osób przystępujących do zamówienia

- 1) SP ZOZ Szpital Specjalistyczny MSWiA w Otwocku oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych przystępujących do niniejszego konkursu.
- 2) SP ZOZ Szpital Specjalistyczny MSWiA w Otwocku informuje, że wyznaczył inspektora ochrony danych, o którym mowa w art. 37 – 39 RODO.
- 3) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w SP ZOZ Szpitalu Specjalistycznym MSWiA w Otwocku: kontakt.iod@zozmswia.pl.
- 4) Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez SP ZOZ Szpital Specjalistyczny MSWiA w Otwocku w trybie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.), w związku z niniejszym konkursem.
- 5) Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Umowy/Porozumienia/Zamówienia itp.
- 6) Dane osobowe osób wskazanych w ust. 1 nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani

organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

- 7) Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym zrealizowano postępowanie konkursowe
- 8) Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- 9) Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

20. Istotne postanowienia umowy

Istotne dla stron postanowienia, stanowią załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

21. Środki ochrony prawnej przysługujące Przyjmującym Zamówienie

Przyjmującym Zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 ust. 1-2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Środki odwoławcze nie przysługują na wybór trybu postępowania, niedokonanie wyboru Przyjmującego Zamówienie, unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.

W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.

Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do dyrektora Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

Załączniki:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 1),
- 2) Istotne postanowienia umowy (zał. nr 2),
- 3) Formularz ofertowy (zał. nr 3),
- 4) Formularz cenowy (zał. nr 4).

Otwock, dnia 20.07.2022 roku

Zatwierdzam:

p.o. Dyrektor

SP ZOZ Szpitala Specjalistycznego

MSWiA w Otwocku

/-/ Ewelina Rokicka