

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE  
DYREKTORA**

**Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Otwocku**  
ogłasza konkurs na stanowisko:  
**Naczelnej Pielęgniarki**

**I. Wymagane kwalifikacje kandydata:**

Wymagania dotyczące kandydatów zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U. z 2011. Nr 151, poz. 896).*

**II. Wymagania dodatkowe:**

1. Wiedza na temat realizowanych zadań i przepisów dotyczących działalności SPZOZ Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Otwocku.
2. Komunikatywność i kreatywność.
3. Umiejętność organizowania pracy pielęgniarek i rozwiązywania konfliktów interpersonalnych.
4. Znajomość procedur dotyczących systemu zarządzania jakością wg norm ISO 9001:2015, a także jego funkcjonowania.
5. Znajomość podstaw dietytyki pacjentów hospitalizowanych.

**III. Pisemne oferty powinny zawierać:**

1. podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
2. kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe:, kopia aktualnego prawa wykonywania zawodu, inne;
3. opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej;
4. kserokopie posiadanych świadectw pracy z zakończonych stosunków pracy, poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata;
5. kserokopie innych dokumentów potwierdzających dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata, poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata; na prośbę komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów
6. oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakaz zajmowania określonego stanowiska;
7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko **Naczelnej Pielęgniarki Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Otwocku** (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r.)

**IV. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wyżej wymienione elementy oferty kandydata powinny stanowić odrębne dokumenty.
2. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.
3. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i spięte.
4. Kopie dokumentów, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata. Na prośbę komisji konkursowej kandydat jest obowiązany okazać oryginały dokumentów.

**V. Miejsce i termin składania wymaganych dokumentów.**

1. Dokumenty przyjmujemy wyłącznie w zaklejonej kopercie z podaniem: imienia i nazwiska, adresu, numeru telefonu kontaktowego, oraz adnotacji o treści „Konkurs na stanowisko Naczelnej Pielęgniarki.
2. Dokumenty można złożyć:
  - 1) osobiście w siedzibie **Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Otwocku, ul. Prusa 1/3 05-400 Otwock**
  - 2) za pośrednictwem poczty na adres: **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Specjalistyczny MSWiA w Otwocku ul. Prusa 1/3 05-400 Otwock**
3. **Termin składania wymaganych od kandydatów dokumentów upływa dnia 12 lipca 2022 roku.**
4. **O zachowaniu terminu złożenia dokumentów decyduje data ich wpływu do Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Otwocku**

**VI. Informacja dot. udostępnienia materiałów**

Każdemu kandydatowi zgłaszającemu się do konkursu udostępnia się jednakowe dla wszystkich materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym SP ZOZ Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Otwocku niezbędne do przygotowania koncepcji zmian oraz rozwoju w zakresie pielęgniarstwa w działalności SP ZOZ Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Otwocku. Materiały będą udostępnione są do wglądu w siedzibie: 05-400 Otwock, ul. B. Prusa 1/3.

**VII. Termin i miejsce rozstrzygnięcia postępowania konkursowego**

1. Informujemy, że termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur zależy będzie od sytuacji epidemiologicznej,
2. Posiedzenie komisji odbędzie się w siedzibie Warszawskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych ul. Żelazna 59 VII piętro

3. Wybrani kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne w terminie ustalonym przez Komisję Konkursową;
4. Wszelkie informacje dotyczące konkursu są udzielane pod numerem tel.: 22 779-20-61 (w godzinach 10-14).

#### **VIII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób biorących udział w rekrutacji na wolne stanowisko**

W trybie art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ) informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest SP ZOZ Szpital Specjalistyczny MSWiA w Otwocku, adres: ul. Bolesława Prusa 1/3, 05-400 Otwock;
- 2) Kontakt do inspektora ochrony danych: za pośrednictwem poczty mailowej pod adresem – kontakt.iod@zozmswia.pl;
- 3) Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe w trybie art. 6 ust. 1 lit. a (udzielona zgoda) oraz lit. c w związku z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 4) Pani/Pana dane osobowe zostaną wykorzystane w związku z dokonaniem oceny spełnienia wymagań zatrudnienia określonych w niniejszym konkursie;
- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, nie dłużej niż przez okres 30 dni liczonych od dnia zakończenia procesu naboru;
- 6) Przysługuje Pani(u) prawo do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pani(a) osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 7) W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Jednocześnie - wycofanie zgody na przetwarzanie danych jest równoznaczne z rezygnacją w udziale w procesie rekrutacji;
- 8) Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazane odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO wyłącznie na podstawie i w granicach przepisów prawa;
- 9) Dane osobowe mogą być przekazywane uprawnionym organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub w związku z prowadzonym postępowaniem;
- 10) Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO;

p.o. Dyrektora  
SP ZOZ Szpital Specjalistyczny MSWiA  
w Otwocku  
mgr Ewelina Rotkicka