

Otwock, dnia 23.05.2022 r.

## I. ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Otwocku  
ul. Bolesława Prusa 1/3  
05-400 Otwock

SP ZOZ zwraca się z prośbą o nadesłanie oferty na **sukcesywną dostawę materiałów biurowych dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Otwocku.**

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych wymienionych poniżej w tabeli specyfikacji asortymentowo – cenowej, zwanych dalej „towarami” dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Otwocku.

### Tabela specyfikacji asortymentowo – cenowej

L.p.	ASORTYMENT	ILOŚĆ
1	Akta osobowe Warta Teczka do akt os. szt. grzb. – zieleń – 1824-339-045	10
2	Blok makulaturowy A4 100 kartek	5
3	Blok makulaturowy A5 100 kartek	5
4	Blok techniczny 8 kartek kolor	1
5	Bloki papierowe do tablic typu Flipchart 50 kartek	2
6	Chusteczki wyciągane z kartonika, 100 listków w kartoniku, dwuwarstwowe	120
7	Cienkopis różne kolory - grubość kreski 0,4 mm	15
8	Deska clip A5	10
9	Deska clip A4	10
10	Długopis jednorazowy, automatyczny, średnica końcówki 1,0mm kolor tuszu czerwony, niebieski, zielony, czarny	100
11	Długopis z wentylovaną skuwką, średnica końcówki 1,0 mm - kolor tuszu niebieski, czerwony, czarny, zielony	200
12	Długopis z transparentną obudowa umożliwia obserwację stopnia zużycia tuszu, średnica końcówki 1mm (kolor tuszu niebieski, zielony, czarny, czerwony)	100
13	Długopis żelowy z przezroczystą plastikową obudową oraz zatyczka w kolorze wkładu piszącego, średnica końcówki 1 mm, kolory jaskrawe, jak również czerwony, czarny, zielony, niebieski	20
14	Pióro UNI UB - 104	40
15	Księga korespondencyjna S.I. Warta A4 - 96k 1824-229-009 z zakładką	5
16	Dziurkacz 40k z regulacją	2

17	Dziurkacz 25k z regulacją	2
18	Etykiety samoprzylepne A4 38 x 21,2 mm (op.)	5
19	Etykiety samoprzylepne A4 297 x 210 mm (op.)	5
20	etykiety samoprzylepne format arkusza A4 ilość arkuszy w opakowaniu 100szt format etykiety 1052x74 mm	5
21	Folia laminacyjna A4 opakowanie (100 sztuk w opakowaniu)	5
22	Gąbka magnetyczna do tablicy suchościeralnej	30
23	Grafity do ołówka opakowanie	1
24	Grzbiet do bindownicy 6mm (op. 100 szt.)	1
25	Grzbiet do bindownicy 8mm (op. 100 szt.)	1
26	Grzbiet do bindownicy 10mm (op. 100 szt.)	1
27	Grzbiet do bindownicy 12mm (op. 100 szt.)	1
28	Grzbiet do bindownicy 14mm (op. 100 szt.)	1
29	Grzbiet do bindownicy 16mm (op. 100 szt.)	1
30	Grzbiet do bindownicy 20mm (op. 100 szt.)	1
31	Grzbiet do bindownicy 28mm (op. 100 szt.)	1
32	Grzbiet do bindownicy 32mm (op. 100 szt.)	1
33	Grzbiet do bindownicy 38mm (op. 100 szt.)	1
34	Grzbiet do bindownicy 51mm (op. 100 szt.)	1
35	Grzbiety wsuwane A4, zaokrąglone boki, 6mm (op. 50 szt.)	2
36	Grzbiety wsuwane A4, zaokrąglone boki, 3mm (op. 50 szt.)	2
37	Grzbiety wsuwane Litz A4, zaokrąglone boki, 15 mm (op. 50 szt.)	2
38	Grzbiety wsuwane A4, zaokrąglone boki, 12 mm (op. 25 szt.)	2
39	Grzbiety wsuwane A4, zaokrąglone boki, 9 mm (op. 25 szt.)	2
40	Grzbiety wsuwane A4, zaokrąglone boki, 15 mm (op. 25 szt.)	2
41	Grzbiet wsuwany A4 3 mm z perforacją przezroczyste (opakowanie 50 szt.)	1
42	Identyfikator na ciemno-niebieskiej smyczy	10
43	Kalendarz leżący 320x150 mm	5
44	Kalendarz A4 tydzień na dwóch stronach	5
45	Kalendarz A5 książkowy	7
46	Kalendarz trójdzielny	10
47	kalendaryz podkładowy na biurko	10
48	Kalendarz biurkowy wym. 590 mm x 395 mm	5
49	Karteczki kostka 85x85x85	50
50	Kartki samoprzy 75*75/400k	50
51	Kartki samoprzylepne 38*51/ 40*50	100
52	Kartki samoprzylepne 50*75	15
53	Kartki samoprzylepne kostka 50x50 mm	100
54	Kartki samoprzylepne 75*75/76*76	25
55	Klej w sztyfcie 40 g (duży) XXL	6
56	Klip 19 mm op. 12 szt.	15
57	Klip 25 op. 12 szt.	40

58	Klip 32 m op. 12 szt.	25
59	Klip 41 mm op. 12 szt.	25
60	Koperta B4 biała	1500
61	Koperta B4 brązowa rozkładane boki	250
62	Koperta B5 biała	75
63	Koperta C4 biała	500
64	Koperta C5 biała	1000
65	Koperta C6 biała	500
66	Koperta E4	25
67	Koperty bąbelkowe białe 170x225	50
68	Koperty z okienkiem DL - okienko prawe	2500
69	Korektor w długopisie	6
70	Koszulka A4 groszkowa op. 100 szt.	750
71	Koszulka A4 krystaliczna op. 100 szt.	1000
72	Koszulka A4 na katalogi Leitz op.	20
73	Kredki 12 kol. Drewniane	3
74	Kredki Bambino 12 kol.	3
75	Półka (szuflada) na dokumenty przezroczysta o wymiarach 350/254/61 mm, z możliwością ustawienia w pionie lub schodkowo, Zaokrąglone wycięcie z przodu ułatwiające dostęp do dokumentów	5
76	Linijka 30 cm	3
77	Magnes 20 mm - jednokolorowe w opakowaniu - na białą tablicę op.	7
78	uniwersalny pisak do pisania po prawie wszystkich powierzchniach, grubości S, M, F, atrament z formułą DRY SAFE, skuwka z klipsem, grubość linii pisania: 1.0-2.5 mm, kolor tuszu - czerwony, czarny, niebieski, zielony	7
79	Marker permanentny kolor tuszu czarny, biały	10
80	Marker suchościerny. Marker do białych tablic ze specjalnym tuszem na bazie alkoholu, okrągła końcówka, grubość linii pisania: 2 mm - kolor tuszu niebieski, czarny, czerwony, zielony	50
81	Nożyczki 17 cm	2
82	Nożyczki 21 cm	2
83	Okładka do bindownicy A4 folia (op)	10
84	Okładka do bindownicy A4 kolor (op)	10
85	Ołówek	15
86	Ołówek HB 122 z gumką	15
87	Ołówek automatyczny z gumką i rysiki 0,5 mm HB	15
88	Paski do Opasek (Zebra Z-Band HC 100 direct wristband 279.4mm/25,4mm)	2
89	Papier xero A3 ryza	6
90	Papier xero A4 ryza	400
91	Pinezka do tablic kork. beczułka op100	7
92	Klasyczne metalowe srebrne pinezki w papierowym pudełeczku. W opakowaniu 100 szt	5
93	Płyn do tablic biały 220 ml	5

94	Płyta DVD (op. 25 szt.)	1
95	Koperty na płyty CD/DVD z okienkiem (100 sztuk)	1
96	Płyta CD R (op. 25 szt.)	1
97	Pojemnik składany A4/70 PCV	1
98	Przekładki dziurkowane (4 dziurki)230*105 (opakowanie jednokolorowe)	15
99	pojemnik archiwizacyjny wykonany z trójwarstwowej tektury falistej, bezkwasowej, gramatura kartonu: ok. 440 g/m2, pojemność: ok. 1000 kartek, wymiary: 297×100×339mm - różne kolory	5
100	Quablock, segregator/teczka na gumkę, format A5	2
101	Rozszywacz Eagle	3
102	Segregator A4 35 2R	20
103	Segregator A4 50	50
104	Segregator A4 75	50
105	Skoroszyt A4 twardy folia (20)	5
106	Skoroszyt A4 zaw. do segreg. folia (20)	5
107	Spinacz 28/33 (pudełko 10 op.)	25
108	Spinacz 50-R (pudełko 10 op.)	25
109	Szary papier pakowy 105x126 80g	2
110	Tablica korkowa 100/140	1
111	Tablica korkowa 50/70	1
112	Tablica korkowa 80/100	1
113	tablica korkowa 30x40	1
114	Tablica such-magn 90/120	1
115	Taśma bezbarwna klejąca 18/30	25
116	Taśma II stronna 38/10	5
117	Taśma maskująca malarska żółta 3 cm	5
118	Taśma pakowa przezroczysta 5 cm	10
119	Teczka do podpisu A4	2
120	Teczka plastikowa przezroczysta A4 z gumką	5
121	Teczka z gumką biała (papier)	30
122	Teczka z gumką kolor (papier)	30
123	Teczka z gumką A4 wąska PP kolor	15
124	Teczka z gumką A4 szeroka PP kolor	15
125	Teczka A4 - organizer na dokumenty - 12 przegródek z zakładkami	2
126	Teczka z gumką z tworzywa sztucznego kolor	15
127	Teczka A4 tekturowa na rzep	2
128	Temperówka z pojemnikiem	2
129	Tusz do pieczętek kolor niebieski, czarny, czerwony, zielony	5
130	Wąsy do skoroszytu (op. 25)	10
131	Wkłady do ołówków automatycznych HB	6
132	Zakładki 3*40*50 3kol.	10

133	Zakładki 4*20*50 4 kol.	20
134	Zakładki index strzałki 45/12	7
135	Zakreślacz Stabilo jaskrawe kolory	40
136	Zawieszka do kluczy	25
137	Zeszyt A4 96k	5
138	Zeszyt A5 96k	5
139	Zeszyt A5 60k	5
140	Zeszyt A5 80k	5
141	Zszywacz 25k	3
142	Zszywacz 80k	3
143	Zszywacz na 120 kartek	1
144	Zszywki 23/17	5
145	Zszywki 24/6 (10)	25
146	Zszywki 24/8 (10)	50
147	Zszywki No 24/10 (10)	2
148	Zszywki 9 mm (10 w opakowaniu)	2
149	Przybornik na długopisy Leviatan kubek siatka czarny 7613 - 80mm/97mm kwadratowy	4
150	marker olejowy Fine 1,8 mm	4
151	marker HI-TEXT 1,5 mm	4
152	klej termotopliwy (10)	4
153	pistolet do kleju na gorąco duży	1
154	koperta bezpieczna C3 325*475 (50 sztuk)	2
155	antyramy o wymiarach 21/30	1
156	Podkładka na biurko krystaliczna 500/650mm	2
157	Podkładka na biurko matowa 500/650mm	2
158	zwilżacz do palców 20ml	2
159	ściereczki gąbkowe-materiał wzmocniony włóknem bawełnianym, ok. 70% celuloza drzewna, ok. 30% bawełna. Możliwość prania w temp. 60° - 1000 op.	1200
	<b>Baterie</b>	
160	Bateria alkaiczna Kodak LR3 3A *4	25
161	Bateria alkaiczna Kodak MAX LR6*4	40
162	Baterie alkaiczne do termometru AAA 1,5 v*4	40
163	Bateria do GLUKOMETRU cr 2032 3V	40
164	Baterie alkaiczne AA-LR6 1,5 V	40
165	Baterie alkaiczne AAA RO3 1,5	40
166	Bateria do zegara i ciśnieniomierza R6	25
167	Baterie R20	8
168	Baterie typ MN27 12V	20

Do podanej ceny należy wliczyć obowiązujący podatek VAT. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy. Łączna cena również nie może ulec zmianie.

**Warunki realizacji zamówienia:**

- 1) Transport towarów będzie odbywać się na koszt i ryzyko Wykonawcy w opakowaniach standardowo przyjętych dla tego typu towarów.
- 2) Realizacja zamówienia będzie odbywać się sukcesywnie wg. potrzeb Zamawiającego na podstawie zleceń przekazywanych przez Zamawiającego.
- 3) Termin realizacji zamówienia będzie wynosić 5 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.
- 4) Zamawiający informuję, iż w tabeli specyfikacji asortymentowo-cenowej podana ilość jest szacunkowa. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia/zwiększenia ilości zamawianych towarów zgodnie z punktem 6.
- 5) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia określonego w pkt. 4, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości zamawianych w trakcie realizacji umowy towarów jednego typu kosztem zmniejszenia ilości zamawianych towarów innych typów. Powyższe zmiany nie mogą powodować zmian cen jednostkowych oraz przekroczenia wartości umowy brutto.
- 7) Nazwy własne towarów (marka, model) zostały użyte w opisie przedmiotu zamówienia ze względu na specyfikę tych produktów, ponieważ Zamawiający nie mógł opisać ich za pomocą dostatecznie dokładnych określeń.
- 8) Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych o parametrach nie gorszych od parametrów towarów podanych w specyfikacji asortymentowo – cenowej.

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

**IV. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:**

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem **załącznika nr 1** – formularz oferty do niniejszego zapytania ofertowego oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy/ów. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto na Formularzu Ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**. Do oferty należy dołączyć Formularz cenowy (**Załącznik nr 1a do Zapytania ofertowego**).
2. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto za całość realizacji zamówienia.

3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym upusty i rabaty.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
8. Zapłata należności za zrealizowaną część przedmiotu zamówienia następować będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT oraz po dokonaniu sprawdzenia przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego zgodności dostawy z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury VAT/rachunku adekwatnie do pracy zrealizowanej części zamówienia zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
10. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
11. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe lub zgłosili się do Zamawiającego oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
12. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
13. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
14. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty w zakresie dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia.
15. Ofertę w postaci załącznika nr 1 do zapytania ofertowego (formularz oferty) należy złożyć do **dnia 30 maja 2022 r. do godz. 12:00**

#### **I WERSJA PAPIEROWA**

- 15.1. w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Szpitalu Specjalistycznym MSWiA

w Otwocku, przy ul. Bolesława Prusa 1/3 (SEKRETARIAT) lub na adres Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Specjalistyczny MSWiA w Otwocku ul. Bolesława Prusa 1/3 05 - 400 Otwock (decyduje data wpływu). Oferta musi być złożona w trwale zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego z napisem na kopercie „**Oferta na dostawę materiałów biurowych**” oraz nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się pieczętkę Wykonawcy).

## II WERSJA ELEKTRONICZNA

15.1. W przypadku złożenia oferty elektronicznej, ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15.2.1. Ofertę w formie elektronicznej wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy przetargowej: <https://zozmswia.logintrade.net/rejestracja/przetargi.html>

- w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.

16. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Zamawiającego, zaś Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie/ mailowo.

17. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda załączenia do oferty:

17.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego,

17.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

17.3. oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

18. Zamawiający informuje, że wykluczeniu podlega wykonawca w okolicznościach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z uwzględnieniem początku okresu wykluczenia wskazanego w art. 22 pkt 1 tej ustawy.

18.1. Zamawiający informuje również, że osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 zł.

18.2. Wykonawca składając ofertę potwierdza jednocześnie, że znane są mu przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w szczególności art. 7 oraz art. 22 tej ustawy, oraz potwierdza, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia wskazane w art. 7 tej ustawy.

19. Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są:

Marta Przybylska tel. 22 779-20-61 wew. 37

**ZATWIERDZAM**

**Dyrektor**

**SP ZOZ Szpitala Specjalistycznego MSWiA**

**w Otwocku**

**/-/ Dariusz Kołodziejczyk**

*\*/ niepotrzebne skreślić*

## KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla uczestników zamówień publicznych poniżej 130 000 zł

W trybie art. 13 ust. 1 i 2 *Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO)* informujemy, że:

- a) Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest SP ZOZ Szpital Specjalistyczny MSWiA w Otwocku, adres: ul. Bolesława Prusa 1/3, 05-400 Otwock;
- b) Administrator przetwarza dane osobowe w trybie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w tym przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320, z 2021 r. poz. 1509), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236), w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na sukcesywną dostawę materiałów biurowych dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Otwocku, zawarcia umowy oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z zamówieniem.
- c) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: kontakt.iod@zozmswia.pl;
- d) Dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celów dla których zostały pozyskane, wskazanych w pkt 2, a następnie przez okres przewidziany w wewnętrznych uregulowaniach administratora oraz przez okres wymagany przepisami prawa w tym Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. przez okres 5 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- e) Administrator, może przekazać dane osobowe wyłącznie upoważnionym podmiotom tylko na podstawie i w granicach przepisów prawa.
- f) Osobom, które w postępowaniu podały swoje dane osobowe przysługuje:
- g) Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- h) Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych. Prawo do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
- i) Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Żądanie nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- j) W przypadku przekazywania zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 ust. 1-2 RODO.
- k) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu przetargowym.
- l) Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO.