

UMOWA nr/2022

zawarta w dniu2022 r. między:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Szpitalem Specjalistycznym MSWiA w Otwocku z siedzibą przy ul. Prusa 1/3, 05-400 Otwock, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr: 0000177289, NIP 532-10-17-768, REGON 010158710, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym/Udzielającym Zamówienia, reprezentowanym przez:
Dariusza Kołodziejczyka - Kierownika Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej uprawnionego do reprezentacji zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z KRS

a

..... z siedzibą w przy ul. wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez pod nr KRS, REGON....., NIP....., kapitał zakładowy..... zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:
Panią/Pana

lub

Panią/Panem zam. nr dowodu osobistego prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w przy ul. zarejestrowanym/-ą w systemie centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej prowadzonej w systemie elektronicznym przez ministra właściwego ds. gospodarki na stronie internetowej pod adresem: <http://prod.ceidg.gov.pl> stan na dzień REGON NIP, zwaną/-ym dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa zawarta została na podstawie art. 2 pkt. 1 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest zakup materiałów biurowych wymienionych w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Otwocku.

§ 2

1. Realizacja zamówienia odbywa się sukcesywnie wg. potrzeb Zamawiającego na podstawie zleceń przekazywanych przez Zamawiającego.
2. Zamówienie każdorazowo składane będzie za pośrednictwem faksu lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
3. Termin realizacji zamówienia wynosi maksymalnie 5 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.
4. Wykonawca dostarczy zamówiony przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego w dni powszechnie w godzinach od 8:00 do 15:00.
5. Zamawiający ma możliwość zmniejszenia ilości zamawianych towarów. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z niniejszego uprawnienia Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

6. Zamawiający może zwiększyć ilości zamawianego asortymentu w trakcie realizacji umowy asortymentu jednego typu kosztem zmniejszenia ilości zamawianego asortymentu innego typu. Powyższe zmiany nie mogą powodować zmian cen jednostkowych, wskazanych w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy, oraz przekroczenia wartości umowy brutto.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości zakupu materiałów biurowych spoza listy określonych w załączniku nr 1 do umowy, przy jednoczesnym zwiększeniu wartości umowy nie więcej niż o 10 % wartości, określonej w § 5 niniejszej umowy. Materiały biurowe zostaną zakupione zgodnie z cennikiem Wykonawcy.

§ 3

Za wykonanie umowy ustala się wynagrodzenie zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik Nr 1 umowy.

§ 4

1. Za wykonany przedmiot umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ustaloną cenę (zgodnie z dostarczonym asortymentem).
2. Płatność będzie dokonana przelewem, w terminie do 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy oraz po dokonaniu sprawdzenia przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego zgodności dostawy z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
3. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności z niniejszej umowy.
5. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Jeśli przedmiot zawartej umowy jest wymieniony w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 106), Wykonawca wystawi fakturę z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności.
7. Wykonawca zobowiązuje się do podania w umowie i/lub na fakturze numeru rachunku bankowego zgodnie z zamieszczonym w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” Ministerstwa Finansów.
8. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 poz. 2191). W przypadku wyboru możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca będzie korzystał z platformy, o której mowa w tej ustawie (Platforma Elektronicznego Fakturowania na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>).

§ 5

Niniejsza umowa zawarta zostaje na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, tj. od dnia 2022 r. do dnia2023 r. lub do wyczerpania kwoty, stanowiącej wartość umowy tj. zł brutto, w zależności co nastąpi pierwsze.

§ 6

1. Jeżeli Wykonawca przerwie wykonanie przedmiotu umowy z winy lub przyczyn leżących po jego stronie lub w przypadku trzech opóźnionych dostaw, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym .

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 5, za każdy dzień opóźnienia w wykonywaniu przedmiotu umowy w stosunku do § 2 ust. 3 umowy.
3. Jeżeli szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wysokość kary umownej, stronie uprawnionej przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania na zasadach ogólnych do rzeczywistej wartości szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Wykonawca nie może dokonać przelewu przysługującej mu wobec Zamawiającego wierzytelności bez zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrącenia wierzytelności wynikających z faktur korygujących z należności wynikających z faktur Vat wystawionych przez Wykonawcę.

§ 7

1. W przypadku gdy dostarczony przedmiot zamówienia nie odpowiada pod względem ilościowym, jakościowym lub trwałości produktowi wskazanemu przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji, w jednej z następujących form: pisemnie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 9 pkt 2. Potwierdzenie prawidłowości transmisji faksu lub wysłania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na dokonanie zgłoszenia reklamacji.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust.3, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt przedmiotu zamówienia odpowiednio: w żądanej ilości, pełnowartościowego lub spełniającego wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 1 do umowy – w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji lub udzielić Zamawiającemu pisemnej odpowiedzi zawierającej uzasadnienie nie uznania reklamacji.
3. Po bezskutecznym upływie terminu o którym mowa w ust. 2 reklamacja będzie uznana w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

§ 8

1. *W trybie art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:*
 - a) Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest SP ZOZ Szpital Specjalistyczny MSWiA w Otwocku, adres: ul. Bolesława Prusa 1/3, 05-400 Otwock;
 - b) Administrator przetwarza dane osobowe w trybie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w tym przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320, z 2021 r. poz. 1509), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236), w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na sukcesywną dostawę materiałów biurowych dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Otwocku, zawarcia umowy oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z zamówieniem.
 - c) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: kontakt.iod@zozmswia.pl;
 - d) Dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celów dla których zostały pozyskane, wskazanych w pkt 2, a następnie przez okres przewidziany w wewnętrznych uregulowaniach administratora oraz przez okres wymagany przepisami prawa w tym Rozporządzeniem Prezesa Rady

Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. przez okres 5 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

- e) Administrator, może przekazać dane osobowe wyłącznie upoważnionym podmiotom tylko na podstawie i w granicach przepisów prawa.
- f) Osobom, które w postępowaniu podały swoje dane osobowe przysługuje:
- Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych. Prawo do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
 - Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Żądanie nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
 - W przypadku przekazywania zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 ust. 1-2 RODO.
 - Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu przetargowym.
- g) Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO.

§ 9

1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji umowy jest, tel., e-mail: lub inna wskazana przez Dyrektora Szpitala.
2. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest, tel., e-mail:

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Wszelkie zmiany treści umowy, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Ewentualne spory między stronami umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA