

Otwock, dnia 24.03.2021 r.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Otwocku
ul. Bolesława Prusa 1/3
05-400 Otwock

SP ZOZ zwraca się z prośbą o nadesłanie oferty na **sukcesywną dostawę materiałów biurowych dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Otwocku.**

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych wymienionych poniżej w tabeli specyfikacji asortymentowo – cenowej, zwanych dalej „towarami” dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Otwocku.

Tabela specyfikacji asortymentowo – cenowej

L.p.	ASORTYMENT	ILOŚĆ
1	Akta osobowe Warta Teczka do akt os. szt. grzb. – zieleń – 1824-339-045	20
2	Biurowa maszyna do cięcia papieru (gilotyna)	1
3	Blok makulaturowy A4 100 kartek	26
4	Blok makulaturowy A5 100 kartek	10
5	Szkicownik A3 100 kartek lub blok rysunkowy A3 20 kartek x 5 sztuk	15
6	Papier podaniowy A3 100 kartek	15
7	Blok techniczny 8 kartek kolor	5
8	Blok techniczny A3 biały 20 kartek	10
9	Bloki papierowe do tablic typu Flipchart 50 kartek	5
10	Chusteczki wyciągane z kartonika, 100 listków w kartoniku, dwuwarstwowe	450
11	Cienkopis różne kolory - grubość kreski 0,4 mm	30
12	Deska clip A5	20
13	Deska clip A4	20
14	Długopis jednorazowy, automatyczny, średnica końcówki 1,0mm kolor tuszu czerwony, niebieski, zielony, czarny	200
15	Długopis z wentylowaną skuwką, średnica końcówki 1,0 mm - kolor tuszu niebieski, czerwony, czarny, zielony	1100
16	Długopis z transparentną obudowa umożliwia obserwację stopnia zużycia tuszu, średnica końcówki 1mm (kolor tuszu niebieski, zielony, czarny, czerwony)	300

17	Długopis żelowy z przezroczystą plastikową obudową oraz zatyczka w kolorze wkładu piszącego, średnica końcówki 1 mm, kolory jaskrawe, jak również czerwony, czarny, zielony, niebieski	20
18	Pióro UNI UB - 104	80
19	długopis ze sprężynką na podeście przyklejanym, kolor tuszu niebieski	30
20	Księga korespondencyjna S.I. Warta A4 - 96k 1824-229-009 z zakładką	10
21	Druk polecenie wyjazdu służbowego A5 typ 505-3	5
22	Dziurkacz 40k z regulacją	4
23	Dziurkacz 25k z regulacją	8
24	Etykiety samoprzylepne A4 38 x 21,2 mm (op.)	10
25	Etykiety samoprzylepne A4 297 x 210 mm (op.)	10
26	etykiety samoprzylepne format arkusza A4 ilość arkuszy w opakowaniu 100szt format etykiety 1052x74 mm	10
27	Farby plakatowe 12 kolorów	2
28	Flipchard	2
29	Folia laminacyjna A4 opakowanie (100 sztuk w opakowaniu)	15
30	Gąbka magnetyczna do tablicy suchościeralnej	65
31	Grafity do ołówka opakowanie	2
32	Grzbiet do bindownicy 6mm (op. 100 szt.)	8
33	Grzbiet do bindownicy 8mm (op. 100 szt.)	5
34	Grzbiet do bindownicy 10mm (op. 100 szt.)	5
35	Grzbiet do bindownicy 12mm (op. 100 szt.)	5
36	Grzbiet do bindownicy 14mm (op. 100 szt.)	5
37	Grzbiet do bindownicy 16mm (op. 100 szt.)	5
38	Grzbiet do bindownicy 20mm (op. 100 szt.)	5
39	Grzbiet do bindownicy 28mm (op. 100 szt.)	5
40	Grzbiet do bindownicy 32mm (op. 100 szt.)	5
41	Grzbiet do bindownicy 38mm (op. 100 szt.)	5
42	Grzbiet do bindownicy 51mm (op. 100 szt.)	5
43	Grzbiety wsuwane A4, zaokrąglone boki, 6mm (op. 50 szt.)	5
44	Grzbiety wsuwane A4, zaokrąglone boki, 3mm (op. 50 szt.)	5
45	Grzbiety wsuwane Leitz A4, zaokrąglone boki, 15 mm (op. 50 szt.)	5
46	Grzbiety wsuwane A4, zaokrąglone boki, 12 mm (op. 25 szt.)	5
47	Grzbiety wsuwane A4, zaokrąglone boki, 9 mm (op. 25 szt.)	5
48	Grzbiety wsuwane A4, zaokrąglone boki, 15 mm (op. 25 szt.)	5
49	Grzbiet wsuwany A4 3 mm z perforacją przezroczyste (opakowanie 50 szt.)	2
50	Gumka Pentel	50
51	Identyfikator na ciemno-niebieskiej smyczy	50
52	Identyfikator z klipem	10
53	Kalendarz leżący 320x150 mm	20
54	Kalendarz A4 tydzień na dwóch stronach	10
55	Kalendarz A5 książkowy	15
56	Kalendarz trójdzielny	50

57	kalendarz podkładowy na biurko	25
58	Kalendarz biurkowy wym. 590 mm x 395 mm	10
59	Kalendarz książkowy A4	6
60	Karteczki kostka 85x85x85	120
61	Kartki samoprzy 75*75/400k	350
62	Kartki samoprzylepne 38*51/ 40*50	450
63	Kartki samoprzylepne 50*75	30
64	Kartki samoprzylepne kostka 50x50 mm	380
65	Kartki samoprzylepne 75*75/76*76	50
66	Klej w szyćcie 40 g (duży) XXL	35
67	Klip 19 mm op. 12 szt.	30
68	Klip 25 op. 12 szt.	80
69	Klip 32 m op. 12 szt.	50
70	Klip 41 mm op. 12 szt.	50
71	Koperta B4 biała	3000
72	Koperta B4 brązowa rozkładane boki	500
73	Koperta B5 biała	150
74	Koperta C4 biała	850
75	Koperta C5 biała	2000
76	Koperta C6 biała	800
77	Koperta E4	50
78	Koperty bąbelkowe białe 170x225	50
79	Koperty z okienkiem DL - okienko prawe	5000
80	Korektor w długopisie	20
81	Koszulka A4 groszkowa op. 100 szt.	3050
82	Koszulka A4 krystaliczna op. 100 szt.	4000
83	Koszulka A4 na katalogi Leitz op.	60
84	Kredki 12 kol. Drewniane	6
85	Kredki Bambino 12 kol.	30
86	Półka (szuflada) na dokumenty przezroczysta o wymiarach 350/254/61 mm, z możliwością ustawienia w pionie lub schodkowo, Zaokrąglone wycięcie z przodu ułatwiające dostęp do dokumentów	40
87	Linijka 30 cm	6
88	Magnes 20 mm - jednokolorowe w opakowaniu - na białą tablicę op.	20
89	uniwersalny pisak do pisania po prawie wszystkich powierzchniach, grubości S, M, F, atrament z formułą DRY SAFE, skuwka z klipsem, grubość linii pisania: 1.0-2.5 mm, kolor tuszu - czerwony, czarny, niebieski, zielony	25
90	Marker permanentny kolor tuszu czarny, biały	30
91	Marker suchościeryalny. Marker do białych tablic ze specjalnym tuszem na bazie alkoholu, okrągła końcówka, grubość linii pisania: 2 mm - kolor tuszu niebieski, czarny, czerwony, zielony	60
92	Nożyczki 17 cm	8

93	Nożyczki 21 cm	8
94	Okładka do bindownicy A4 folia (op)	20
95	Okładka do bindownicy A4 kolor (op)	30
96	Okładka na dyplom twarda oprawa niebieska 339-004/ bez napisu (op.)	5
97	Ołówek	100
98	Ołówek HB 122 z gumką	60
99	Ołówek automatyczny z gumką i rysiki 0,5 mm HB	50
100	Paski do Opasek (Zebra Z-Band HC 100 direct wristband 279.4mm/25,4mm	4
101	Papier do dyplomów 170 g/m2 CHABER 25 arkuszy (op.)	3
102	Papier xero A3 ryza	12
103	Papier xero A4 ryza	800
104	Papier xero A4 1 kolor ryza	4
105	Papier fotograficzny 10x15 (op. 100 arkuszy)	2
106	Pinezka do tablic kork. beczułka op100	30
107	Klasyczne metalowe srebrne pinezki w papierowym pudełeczku. W opakowaniu 100 szt	10
108	Płyn do tablic biały 220 ml	10
109	Płyta DVD (op. 25 szt.)	5
110	Koperty na płyty CD/DVD z okienkiem (100 sztuk)	10
111	Płyta CD R (op. 25 szt.)	15
112	Pocztówki świąteczne (Wielkanoc, Boże Narodzenie) z kopertą	200
113	Pojemnik składany A4/70 PCV	10
114	Przekładki dziurkowane (4 dziurki)230*105 (opakowanie jednokolorowe)	60
115	pojemnik archiwizacyjny wykonany z trójwarstwowej tektury falistej, bezkwasowej, gramatura kartonu: ok. 440 g/m2, pojemność: ok. 1000 kartek, wymiary: 297×100×339mm - różne kolory	30
116	Quablock, segregator/teczka na gumkę, format A5	5
117	Rozszywacz Eagle	10
118	Segregator A4 35 2R	60
119	Segregator A4 50	100
120	Segregator A4 75	100
121	Skoroszyt A4 twardy folia (20)	20
122	Skoroszyt A4 zaw. do segreg. folia (20)	20
123	Spinacz 28/33 (pudełko 10 op.)	60
124	Spinacz 50-R (pudełko 10 op.)	60
125	Szary papier pakowy 105x126 80g	10
126	Tablica korkowa 100/140	3
127	Tablica korkowa 50/70	5
128	Tablica korkowa 80/100	5
129	tablica korkowa 30x40	5
130	Tablica such-magn 90/120	3

131	Taśma bezbarwna klejąca 18/30	60
132	Taśma do drukarki fiskalnej - rolki termiczne EUREKA rozmiar 57/25	10
133	Taśma do kalkulatorów	5
134	Taśma II stronna 38/10	10
135	Taśma maskująca malarska żółta 3 cm	10
136	Taśma pakowa przezroczysta 5 cm	30
137	Teczka do podpisu A4	20
138	Teczka plastikowa przezroczysta A4 z gumką	40
139	Teczka z gumką biała (papier)	60
140	Teczka z gumką kolor (papier)	80
141	Teczka z gumką A4 wąska PP kolor	60
142	Teczka z gumką A4 szeroka PP kolor	50
143	Teczka A4 - organizator na dokumenty - 12 przegródek z zakładkami	6
144	Teczka z gumką z tworzywa sztucznego kolor	60
145	Teczka A4 tekturowa na rzep	6
146	Temperówka z pojemnikiem	10
147	Temperówka metal podw.	10
148	Tusz do pieczętek kolor niebieski, czarny, czerwony, zielony	80
149	Wąsy do skoroszytu (op. 25)	20
150	Wkłady do ołówków automatycznych HB	30
151	Zakładki 3*40*50 3kol.	20
152	Zakładki 4*20*50 4 kol.	60
153	Zakładki index strzałki 45/12	15
154	Zakreślacz Stabilo jaskrawe kolory	100
155	Zawieszka do kluczy	300
156	Zeszyt A4 96k	30
157	Zeszyt A5 96k	30
158	Zeszyt A5 60k	40
159	Zeszyt A5 80k	20
160	Zszywacz 25k	10
161	Zszywacz 80k	10
162	Zszywacz na 120 kartek	3
163	Zszywki 23/17	10
164	Zszywki 24/6 (10)	50
165	Zszywki 24/8 (10)	1000
166	Zszywki No 24/10 (10)	5
167	Zszywki 9 mm (10 w opakowaniu)	2
168	Przybornik na długopisy Leviatan kubek siatka czarny 7613 - 80mm/97mm kwadratowy	10
169	marker olejowy Fine 1,8 mm	10

170	marker HI-TEXT 1,5 mm	10
171	klej termotopliwy (10)	10
172	obrusek biały - folia ochronna na stoły 2x2,5 metra	5
173	pistolet do kleju na gorąco duży	1
174	koperta bezpieczna C3 325*475 (50 sztuk)	50
175	wkład do wizytownika 200 wizyt	3
176	pudełko papierowe na koperty o wymiarach 24x24x20 cm	2
177	antyramy o wymiarach 21/30	20
178	Podkładka na biurko krystaliczna 500/650mm	4
179	Podkładka na biurko matowa 500/650mm	4
180	zwilżacz do palców 20ml	10
181	ściereczki gąbkowe-materiał wzmocniony włóknem bawełnianym, ok. 70% celuloza drzewna, ok. 30% bawełna. Możliwość prania w temp. 60° - 1000 op.	2000
Pieczętki		
182	gumka do pieczętka art 1 wiersze	5
183	gumka do pieczętka art 2 wiersze	5
184	gumka do pieczętka art 3 wiersze	5
185	gumka do pieczętka art 4 wiersze	5
186	gumka do pieczętka art 5 wiersze	5
187	gumka do pieczętka art 9 wiersze	3
188	wkład do pieczętek gąbka	10
189	Pieczętki Wagraf 3	5
190	Pieczętki Wagraf 4	5
191	Pieczętki Wagraf 2	5
192	Pieczętki Wagraf fi30	5
193	Pieczętka trodat printy 4913	5
194	Pieczętka trodat printy 4912	5
195	Datownik wangraf Datuś	15
Baterie		
196	Bateria alkaiczna Kodak LR3 3A *4	80
197	Bateria alkaiczna Kodak MAX LR6*4	150
198	Baterie alkaiczne do termometru AAA 1,5 v*4	100
199	Bateria do GLUKOMETRU cr 2032 3V	100
200	Baterie alkaiczne AA-LR6 1,5 V	100
201	Baterie alkaiczne AAA RO3 1,5	100
202	Bateria do zegara i ciśnieniomierza R6	60
203	Baterie R20	15

Do podanej ceny należy wliczyć obowiązujący podatek VAT. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy. Łączna cena również nie może ulec zmianie.

Warunki realizacji zamówienia:

- 1) Transport towarów będzie odbywać się na koszt i ryzyko Wykonawcy w opakowaniach standardowo przyjętych dla tego typu towarów.
- 2) Realizacja zamówienia będzie odbywać się sukcesywnie wg. potrzeb Zamawiającego na podstawie zleceń przekazywanych przez Zamawiającego.
- 3) Termin realizacji zamówienia będzie wynosić 3 dni od daty złożenia zamówienia.
- 4) Zamawiający informuje, iż w tabeli specyfikacji asortymentowo-cenowej podana ilość jest szacunkowa. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia/zwiększenia ilości zamawianych towarów zgodnie z punktem 6.
- 5) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia określonego w pkt. 4, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości zamawianych w trakcie realizacji umowy towarów jednego typu kosztem zmniejszenia ilości zamawianych towarów innych typów. Powyższe zmiany nie mogą powodować zmian cen jednostkowych oraz przekroczenia wartości umowy brutto.
- 7) Nazwy własne towarów (marka, model) zostały użyte w opisie przedmiotu zamówienia ze względu na specyfikę tych produktów, ponieważ Zamawiający nie mógł opisać ich za pomocą dostatecznie dokładnych określeń.
- 8) Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych o parametrach nie gorszych od parametrów towarów podanych w specyfikacji asortymentowo – cenowej.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 24 miesiące od dnia podpisania umowy.

IV. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem **załącznika nr 1** – formularz oferty do niniejszego zapytania ofertowego oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy/ów.
2. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto za całość realizacji zamówienia.
3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym upusty i rabaty.

4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
8. Zapłata należności za zrealizowaną część przedmiotu zamówienia następować będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT oraz po dokonaniu sprawdzenia przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego zgodności dostawy z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury VAT/rachunku adekwatnie do pracy zrealizowanej części zamówienia zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
10. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
11. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe lub zgłosili się do Zamawiającego oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
12. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
13. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
14. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty w zakresie dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia.
15. Ofertę w postaci załącznika nr 1 do zapytania ofertowego (formularz oferty) należy złożyć do **dnia 31 marca 2021 r. do godz. 12:00** w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Szpitalu Specjalistycznym MSWiA w Otwocku, przy ul. Bolesława Prusa 1/3

- (SEKRETARIAT) lub na adres Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Specjalistyczny MSWiA w Otwocku ul. Bolesława Prusa 1/3 05 - 400 Otwock (decyduje data wpływu). Oferta musi być złożona w trwale zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego z napisem na kopercie „**Oferta na dostawę materiałów biurowych**” oraz nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się pieczętkę Wykonawcy).
16. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Zamawiającego, zaś Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie/ mailowo.
 17. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda załączenia do oferty:
 - 17.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego,
 - 17.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 17.3. oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
 18. Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są:
Marta Przybylska tel. 22 779-20-61 wew. 37

ZATWIERDZAM

Dyrektor

SP ZOZ Szpital Specjalistyczny MSWiA

w Otwocku

/-/ Dariusz Kołodziejczyk

**/ niepotrzebne skreślić*

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW

Zgodnie z ds. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) Zamawiający informuje, że: administratorem danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Specjalistyczny MSWiA w Otwocku**, adres: ul. Bolesława Prusa 1/3, 05-400 Otwock;

- 1) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: kontakt.iod@zozmswia.pl;
- 2) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie § 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (ds. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o § 18 oraz § 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp);
- 4) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 5) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z ds. 13 ust. 2 RODO Zamawiający informuje, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (ds. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

(pieczęć wykonawcy)

**Załącznik nr 1 do
Zapytania ofertowego**

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na sukcesywną dostawę materiałów biurowych dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Otwocku składamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:

Tel/ Fax:

e-mail:

REGON: NIP:

Oferujemy/oferuję wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapytania ofertowego za kwotę: netto% VAT,

brutto.....

słownie (.....).

L.p.	ASORTYMENT	ILOŚĆ	Cena jednostkowa netto za szt	Wartość netto	Wartość brutto
1	Akta osobowe Warta Teczka do akt os. szt. grzb. – zieleń – 1824-339-045	20			
2	Biurowa maszyna do cięcia papieru (gilotyna)	1			
3	Blok makulaturowy A4 100 kartek	26			
4	Blok makulaturowy A5 100 kartek	10			
5	Szkiełko A3 100 kartek lub blok rysunkowy A3 20 kartek x 5 sztuk	15			
6	Papier podaniowy A3 100 kartek	15			
7	Blok techniczny 8 kartek kolor	5			
8	Blok techniczny A3 biały 20 kartek	10			

9	Bloki papierowe do tablic typu Flipchart 50 kartek	5			
10	Chusteczki wyciągane z kartonika, 100 listków w kartoniku, dwuwarstwowe	450			
11	Cienkopis różne kolory - grubość kreski 0,4 mm	30			
12	Deska clip A5	20			
13	Deska clip A4	20			
14	Długopis jednorazowy, automatyczny, średnica końcówki 1,0mm kolor tuszu czerwony, niebieski, zielony, czarny	200			
15	Długopis z wentylowaną skuwką, średnica końcówki 1,0 mm - kolor tuszu niebieski, czerwony, czarny, zielony	1100			
16	Długopis z transparentną obudowa umożliwia obserwację stopnia zużycia tuszu, średnica końcówki 1mm (kolor tuszu niebieski, zielony, czarny, czerwony)	300			
17	Długopis żelowy z przezroczystą plastikową obudową oraz zatyczka w kolorze wkładu piszącego, średnica końcówki 1 mm, kolory jaskrawe, jak również czerwony, czarny, zielony, niebieski	20			
18	Pióro UNI UB - 104	80			
19	długopis ze sprężynką na podeście przyklejanym, kolor tuszu niebieski	30			
20	Księga korespondencyjna S.I. Warta A4 - 96k 1824-229-009 z zakładką	10			
21	Druk polecenie wyjazdu służbowego A5 typ 505-3	5			
22	Dziurkacz 40k z regulacją	4			
23	Dziurkacz 25k z regulacją	8			
24	Etykiety samoprzylepne A4 38 x 21,2 mm (op.)	10			
25	Etykiety samoprzylepne A4 297 x 210 mm (op.)	10			
26	etykiety samoprzylepne format arkusza A4 ilość arkuszy w opakowaniu 100szt format etykiety 1052x74 mm	10			
27	Farby plakatowe 12 kolorów	2			
28	Flipchart	2			

29	Folia laminacyjna A4 opakowanie (100 sztuk w opakowaniu)	15			
30	Gąbka magnetyczna do tablicy suchościeralnej	65			
31	Grafity do ołówka opakowanie	2			
32	Grzbiet do bindownicy 6mm (op. 100 szt.)	8			
33	Grzbiet do bindownicy 8mm (op. 100 szt.)	5			
34	Grzbiet do bindownicy 10mm (op. 100 szt.)	5			
35	Grzbiet do bindownicy 12mm (op. 100 szt.)	5			
36	Grzbiet do bindownicy 14mm (op. 100 szt.)	5			
37	Grzbiet do bindownicy 16mm (op. 100 szt.)	5			
38	Grzbiet do bindownicy 20mm (op. 100 szt.)	5			
39	Grzbiet do bindownicy 28mm (op. 100 szt.)	5			
40	Grzbiet do bindownicy 32mm (op. 100 szt.)	5			
41	Grzbiet do bindownicy 38mm (op. 100 szt.)	5			
42	Grzbiet do bindownicy 51mm (op. 100 szt.)	5			
43	Grzbiety wsuwane A4, zaokrąglone boki, 6mm (op. 50 szt.)	5			
44	Grzbiety wsuwane A4, zaokrąglone boki, 3mm (op. 50 szt.)	5			
45	Grzbiety wsuwane Leitz A4, zaokrąglone boki, 15 mm (op. 50 szt.)	5			
46	Grzbiety wsuwane A4, zaokrąglone boki, 12 mm (op. 25 szt.)	5			
47	Grzbiety wsuwane A4, zaokrąglone boki, 9 mm (op. 25 szt.)	5			
48	Grzbiety wsuwane A4, zaokrąglone boki, 15 mm (op. 25 szt.)	5			
49	Grzbiet wsuwany A4 3 mm z perforacją przezroczyste (opakowanie 50 szt.)	2			
50	Gumka Pentel	50			

51	Identyfikator na ciemno-niebieskiej smyczy	50			
52	Identyfikator z klipem	10			
53	Kalendarz leżący 320x150 mm	20			
54	Kalendarz A4 tydzień na dwóch stronach	10			
55	Kalendarz A5 książkowy	15			
56	Kalendarz trójdzielny	50			
57	kalendarz podkładowy na biurko	25			
58	Kalendarz biurkowy wym. 590 mm x 395 mm	10			
59	Kalendarz książkowy A4	6			
60	Karteczki kostka 85x85x85	120			
61	Kartki samoprzy 75*75/400k	350			
62	Kartki samoprzylepne 38*51/ 40*50	450			
63	Kartki samoprzylepne 50*75	30			
64	Kartki samoprzylepne kostka 50x50 mm	380			
65	Kartki samoprzylepne 75*75/76*76	50			
66	Klej w sztyfcie 40 g (duży) XXL	35			
67	Klip 19 mm op. 12 szt.	30			
68	Klip 25 op. 12 szt.	80			
69	Klip 32 m op. 12 szt.	50			
70	Klip 41 mm op. 12 szt.	50			
71	Koperta B4 biała	3000			
72	Koperta B4 brązowa rozkładane boki	500			
73	Koperta B5 biała	150			
74	Koperta C4 biała	850			
75	Koperta C5 biała	2000			
76	Koperta C6 biała	800			
77	Koperta E4	50			
78	Koperty bąbelkowe białe 170x225	50			
79	Koperty z okienkiem DL - okienko prawe	5000			
80	Korektor w długopisie	20			
81	Koszulka A4 groszkowa op. 100 szt.	3050			
82	Koszulka A4 krystaliczna op. 100 szt.	4000			
83	Koszulka A4 na katalogi Leitz op.	60			
84	Kredki 12 kol. Drewniane	6			
85	Kredki Bambino 12 kol.	30			

86	Półka (szuflada) na dokumenty przezroczysta o wymiarach 350/254/61 mm, z możliwością ustawienia w pionie lub schodkowo, Zaokrąglone wycięcie z przodu ułatwiające dostęp do dokumentów	40			
87	Linijka 30 cm	6			
88	Magnes 20 mm - jednokolorowe w opakowaniu - na białą tablicę op.	20			
89	uniwersalny pisak do pisania po prawie wszystkich powierzchniach, grubości S, M, F, atrament z formułą DRY SAFE, skuwka z klipsem, grubość linii pisania: 1.0-2.5 mm, kolor tuszu - czerwony, czarny, niebieski, zielony	25			
90	Marker permanentny kolor tuszu czarny, biały	30			
91	Marker suchościerny. Marker do białych tablic ze specjalnym tuszem na bazie alkoholu, okrągła końcówka, grubość linii pisania: 2 mm - kolor tuszu niebieski, czarny, czerwony, zielony	60			
92	Nożyczki 17 cm	8			
93	Nożyczki 21 cm	8			
94	Okładka do bindownicy A4 folia (op)	20			
95	Okładka do bindownicy A4 kolor (op)	30			
96	Okładka na dyplom twarda oprawa niebieska 339-004/ bez napisu (op.)	5			
97	Ołówek	100			
98	Ołówek HB 122 z gumką	60			
99	Ołówek automatyczny z gumką i rysiki 0,5 mm HB	50			
100	Paski do Opasek (Zebra Z-Band HC 100 direct wristband 279.4mm/25,4mm)	4			
101	Papier do dyplomów 170 g/m ² CHABER 25 arkuszy (op.)	3			
102	Papier xero A3 ryza	12			
103	Papier xero A4 ryza	800			
104	Papier xero A4 1 kolor ryza	4			
105	Papier fotograficzny 10x15 (op. 100 arkuszy)	2			
106	Pinezka do tablic kork. beczułka op100	30			

107	Klasyczne metalowe srebrne pinezki w papierowym pudełeczku. W opakowaniu 100 szt	10			
108	Płyn do tablic biały 220 ml	10			
109	Płyta DVD (op. 25 szt.)	5			
110	Koperty na płyty CD/DVD z okienkiem (100 sztuk)	10			
111	Płyta CD R (op. 25 szt.)	15			
112	Pocztówki świąteczne (Wielkanoc, Boże Narodzenie) z kopertą	200			
113	Pojemnik składany A4/70 PCV	10			
114	Przekładki dziurkowane (4 dziurki) 230*105 (opakowanie jednokolorowe)	60			
115	pojemnik archiwizacyjny wykonany z trójwarstwowej tektury falistej, bezkwasowej, gramatura kartonu: ok. 440 g/m2, pojemność: ok. 1000 kartek, wymiary: 297×100×339mm - różne kolory	30			
116	Quablock, segregator/teczka na gumkę, format A5	5			
117	Rozszywacz Eagle	10			
118	Segregator A4 35 2R	60			
119	Segregator A4 50	100			
120	Segregator A4 75	100			
121	Skoroszyt A4 twardy folia (20)	20			
122	Skoroszyt A4 zaw. do segreg. folia (20)	20			
123	Spinacz 28/33 (pudełko 10 op.)	60			
124	Spinacz 50-R (pudełko 10 op.)	60			
125	Szary papier pakowy 105x126 80g	10			
126	Tablica korkowa 100/140	3			
127	Tablica korkowa 50/70	5			
128	Tablica korkowa 80/100	5			
129	tablica korkowa 30x40	5			
130	Tablica such-magn 90/120	3			
131	Taśma bezbarwna klejąca 18/30	60			
132	Taśma do drukarki fiskalnej - rolki termiczne EUREKA rozmiar 57/25	10			
133	Taśma do kalkulatorów	5			
134	Taśma II stronna 38/10	10			
135	Taśma maskująca malarska żółta 3 cm	10			

136	Taśma pakowa przezroczysta 5 cm	30			
137	Teczka do podpisu A4	20			
138	Teczka plastikowa przezroczysta A4 z gumką	40			
139	Teczka z gumką biała (papier)	60			
140	Teczka z gumką kolor (papier)	80			
141	Teczka z gumką A4 wąska PP kolor	60			
142	Teczka z gumką A4 szeroka PP kolor	50			
143	Teczka A4 - organizer na dokumenty - 12 przegródek z zakładkami	6			
144	Teczka z gumką z tworzywa sztucznego kolor	60			
145	Teczka A4 tekturowa na rzep	6			
146	Temperówka z pojemnikiem	10			
147	Temperówka metal podw.	10			
148	Tusz do pieczętek kolor niebieski, czarny, czerwony, zielony	80			
149	Wąsy do skoroszytu (op. 25)	20			
150	Wkłady do ołówków automatycznych HB	30			
151	Zakładki 3*40*50 3kol.	20			
152	Zakładki 4*20*50 4 kol.	60			
153	Zakładki index strzałki 45/12	15			
154	Zakreślacz Stabilo jaskrawe kolory	100			
155	Zawieszka do kluczy	300			
156	Zeszyt A4 96k	30			
157	Zeszyt A5 96k	30			
158	Zeszyt A5 60k	40			
159	Zeszyt A5 80k	20			
160	Zszywacz 25k	10			
161	Zszywacz 80k	10			
162	Zszywacz na 120 kartek	3			
163	Zszywki 23/17	10			
164	Zszywki 24/6 (10)	50			
165	Zszywki 24/8 (10)	1000			
166	Zszywki No 24/10 (10)	5			
167	Zszywki 9 mm (10 w opakowaniu)	2			
168	Przybornik na długopisy Leviatan kubek siatka czarny 7613 - 80mm/97mm kwadratowy	10			
169	marker olejowy Fine 1,8 mm	10			
170	marker HI-TEXT 1,5 mm	10			

171	klej termotopliwy (10)	10			
172	obrus biały - folia ochronna na stoły 2x2,5 metra	5			
173	pistolet do kleju na gorąco duży	1			
174	koperta bezpieczna C3 325*475 (50 sztuk)	50			
175	wkład do wizytownika 200 wizyt	3			
176	pudełko papierowe na koperty o wymiarach 24x24x20 cm	2			
177	antyramy o wymiarach 21/30	20			
178	Podkładka na biurko krystaliczna 500/650mm	4			
179	Podkładka na biurko matowa 500/650mm	4			
180	zwilżacz do palców 20ml	10			
181	ściereczki gąbkowe-materiał wzmocniony włóknem bawełnianym, ok. 70% celuloza drzewna, ok. 30% bawełna. Możliwość prania w temp. 60° - 1000 op.	2000			
Pieczętki					
182	gumka do pieczętka art 1 wiersze	5			
183	gumka do pieczętka art 2 wiersze	5			
184	gumka do pieczętka art 3 wiersze	5			
185	gumka do pieczętka art 4 wiersze	5			
186	gumka do pieczętka art 5 wiersze	5			
187	gumka do pieczętka art 9 wiersze	3			
188	wkład do pieczętek gąbka	10			
189	Pieczętki Wagraf 3	5			
190	Pieczętki Wagraf 4	5			
191	Pieczętki Wagraf 2	5			
192	Pieczętki Wagraf fi30	5			
193	Pieczętka trodat printy 4913	5			
194	Pieczętka trodat printy 4912	5			
195	Datownik wagraf Datuś	15			
Baterie					
196	Bateria alkaliczna Kodak LR3 3A *4	80			
197	Bateria alkaliczna Kodak MAX LR6*4	150			
198	Baterie alkaliczne do termometru AAA 1,5 v*4	100			
199	Bateria do GLUKOMETRU cr 2032 3V	100			
200	Baterie alkaliczne AA-LR6 1,5 V	100			

201	Baterie alkaliczne AAA RO3 1,5	100			
202	Bateria do zegara i ciśnieniomierza R6	60			
203	Baterie R20	15			

Oświadczenia i informacje dla Wykonawcy:

1. W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słownie rozstrzygająca będzie cena napisana słownie.
2. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oświadczamy, że:
 - 1) powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
 - 2) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
 - 3) dysponuje/my* środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia;
 - 4) zdobyłem/liśmy* konieczne informacje do przygotowania oferty;
 - 5) zapoznałem(y)* się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę/imy * do niej zastrzeżeń;
 - 6) zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty;
 - 7) oferujemy wykonanie w całości przedmiotu zamówienia w terminie 24 miesiące od dnia podpisania umowy;
 - 8) jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczne zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomimy o nich Zamawiającego;
 - 9) zapoznałem(y)* się z treścią zapytania ofertowego i wzorem umowy i nie wnoszę/imy * do niej zastrzeżeń;
 - 10) faktury VAT/rachunki* będą płatne w terminie 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku* do siedziby Zamawiającego:
4. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty :
 - 1)
 - 2)
5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w ds. 13 lub ds. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

******W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do ds. 13 ust. 4 lub ds. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia ds. poprzez jego wykreślenie).

.....

(miejscowość) (data)

.....

(podpis oraz pieczęć Wykonawcy)

**/ niepotrzebne skreślić*

***/ oświadczenie powinno zostać wypełnione w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna*

**Załącznik nr 2 do
Zapytania ofertowego**

(pieczęć Wykonawcy)

ZAMAWIAJĄCY:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Szpital Specjalistyczny MSWiA w Otwocku**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę w postępowaniu na **dostawę materiałów biurowych dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Otwocku** spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w zapytaniu ofertowym i

OŚWIADCZAM(Y)*, ŻE:

że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie:

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
2. zdolności technicznej lub zawodowej.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis oraz pieczęć wykonawcy)

* / niepotrzebne należy skreślić

**Załącznik nr 3 do
Zapytania ofertowego**

(pieczęć Wykonawcy)

ZAMAWIAJĄCY:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Szpital Specjalistyczny MSWiA w Otwocku**

Oświadczenie Wykonawcy

w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę materiałów biurowych dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Otwocku.**

Oświadczam, że wypełniłam/-em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Miejscowość, dnia 2021 r.

.....
podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

UMOWA nr/2021

zawarta w dniu2021 r. między:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Szpitalem Specjalistycznym MSWiA w Otwocku z siedzibą przy ul. Prusa 1/3, 05-400 Otwock, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr: 0000177289, NIP 532-10-17-768, REGON 010158710, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym/Udzielającym Zamówienia, reprezentowanym przez:

Dariusza Kołodziejczyka - Kierownika Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej uprawnionego do reprezentacji zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z KRS

a

..... z siedzibą w przy ul.
..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez
..... pod nr KRS,
REGON....., NIP....., kapitał
zakładowy..... zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:
Panią/Pana*

lub

Panią/Panemzam. nr
dowodu osobistego prowadząca/-ym działalność
gospodarczą pod firmą z adresem głównego
miejsca wykonywania działalności w przy ul.
..... zarejestrowanym/-ą w systemie centralnej ewidencji i
informacji o działalności gospodarczej prowadzonej w systemie elektronicznym przez
ministra właściwego ds. gospodarki na stronie internetowej pod adresem:
<http://prod.ceidg.gov.pl> stan na dzień REGON NIP
.....*, zwaną/-ym dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa zawarta została na podstawie art. 2 pkt. 1 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest zakup materiałów biurowych wymienionych w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Otwocku.

§ 2

1. Realizacja zamówienia odbywa się sukcesywnie wg. potrzeb Zamawiającego na podstawie zleceń przekazywanych przez Zamawiającego.
2. Zamówienie każdorazowo składane będzie za pośrednictwem faksu lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
3. Termin realizacji zamówienia wynosi maksymalnie 3 dni od daty złożenia zamówienia.
4. Wykonawca dostarczy zamówiony przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego w dni powszechnie w godzinach od 8:00 do 15:00.
5. Zamawiający ma możliwość zmniejszenia ilości zamawianych towarów. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z niniejszego uprawnienia Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
6. Zamawiający może zwiększyć ilości zamawianego asortymentu w trakcie realizacji umowy asortymentu jednego typu kosztem zmniejszenia ilości zamawianego asortymentu innego typu. Powyższe zmiany nie mogą powodować zmian cen jednostkowych, wskazanych w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy, oraz przekroczenia wartości umowy brutto.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości zakupu materiałów biurowych spoza listy określonych w załączniku nr 1 do umowy, przy jednoczesnym zwiększeniu wartości umowy nie więcej niż o 10 % wartości, określonej w § 5 niniejszej umowy. Materiały biurowe zostaną zakupione zgodnie z cennikiem Wykonawcy.

§ 3

Za wykonanie umowy ustala się wynagrodzenie zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik Nr 1 umowy.

§ 4

1. Za wykonany przedmiot umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ustaloną cenę (zgodnie z dostarczonym asortymentem).
2. Płatność będzie dokonana przelewem, w terminie do 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy oraz po dokonaniu sprawdzenia przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego zgodności dostawy z zapotrzebowaniem Zamawiającego.

3. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności z niniejszej umowy.
5. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Jeśli przedmiot zawartej umowy jest wymieniony w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. DZ.U. z 2020 r. poz. 106), Wykonawca wystawi fakturę z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności.
7. Wykonawca zobowiązuje się do podania w umowie i/lub na fakturze numeru rachunku bankowego zgodnie z zamieszczonym w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” Ministerstwa Finansów.
8. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 poz. 2191). W przypadku wyboru możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca będzie korzystał z platformy, o której mowa w tej ustawie (Platforma Elektronicznego Fakturowania na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>).

§ 5

Niniejsza umowa zawarta zostaje na okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy, tj. od dnia 2021 r. do dnia2023 r. lub do wyczerpania kwoty, stanowiącej wartość umowy tj. zł brutto, w zależności co nastąpi pierwsze.

§ 6

1. Jeżeli Wykonawca przerwie wykonanie przedmiotu umowy z winy lub przyczyn leżących po jego stronie lub w przypadku trzech opóźnionych dostaw, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym .
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto dostawy za każdy dzień zwłoki w wykonywaniu przedmiotu umowy w stosunku do § 2 ust. 3 umowy.
3. Jeżeli szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wysokość kary umownej, stronie uprawnionej przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania na zasadach ogólnych do rzeczywistej wartości szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Wykonawca nie może dokonać przelewu przysługującej mu wobec Zamawiającego wierzytelności bez zgody Zamawiającego.

6. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrącenia wierzytelności wynikających z faktur korygujących z należności wynikających z faktur Vat wystawionych przez Wykonawcę.

§ 7

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) Udzielający Zamówienia oświadcza, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Przyjmującego Zamówienie jest SP ZOZ Szpital Specjalistyczny MSWiA w Otwocku, adres: ul. Bolesława Prusa 1/3, 05-400 Otwock;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: kontakt.iod@zozmswia.pl;
 - 3) administrator będzie przetwarzał dane osobowe Przyjmującego Zamówienie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem);
 - 5) administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych Przyjmującego Zamówienie do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - 6) Przyjmujący Zamówienie ma prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora,
 - 7) dane osobowe Przyjmującego Zamówienie będą przechowywane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na dochodzenie roszczeń;
 - 8) Przyjmującego Zamówienie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 9) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy.
2. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy; Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

§ 8

1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji umowy jest, **tel.**, **e-mail:** lub inna wskazana przez Dyrektora Szpitala.
2. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest, **tel.** , **e-mail:**

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Wszelkie zmiany treści umowy, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Ewentualne spory między stronami umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA