

I. ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Szpital Specjalistyczny MSWiA w Otwocku
ul. Bolesława Prusa 1/3
05-400 Otwock

SP ZOZ zaprasza do złożenia oferty na: **Wykonywanie przez Wykonawcę prac w zakresie obsługi informatycznej oraz obowiązków Administratora Systemów Informatycznych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Otwocku, w okresie od dnia 01 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku.**

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie prac w zakresie obsługi informatycznej oraz obowiązków Administratora Systemów Informatycznych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Otwocku, w okresie od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2022 r., polegających na:

- 1) wykonywaniu obowiązków Administratora Systemów Informatycznych w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zarządzeniem wewnętrznym nr 05/12/2016 z dnia 16.12.2016 r. oraz zarządzeniem wewnętrznym nr 07/2017 z dnia 01.02.2017r. oraz Polityką Ochrony Danych Osobowych w SP ZOZ Szpitalu Specjalistycznym MSWiA w Otwocku.
- 2) kontrolowaniu ważności oraz legalności oprogramowania zainstalowanego u Zamawiającego;
- 3) administrowanie: siecią komputerową w 8 budynkach z zarządzanymi urządzeniami sieciowymi oraz urządzeniem UTM, połączeniami VPN z partnerami Zamawiającego, serwerem www i poczty w oparciu o oprogramowanie ISPConfig, serwerami (4 serwery fizycznych Windows 2012/2016, 2 serwery klastrowe na Windows Server 2016/19 ze środowiskiem Hyper-V.2 serwery Active Directory,, 6 serwerów aplikacyjnych Windows, serwer WWW, Serwer SQL DB2, serwer backupu z oprogramowaniem ComVault, 2 macierze dyskowe, serwer plików, serwer wydruku, 2 serwery Linux Debian) oraz programami znajdującymi się na tej platformie, w tym: serwer monitoringu wizyjnego, oprogramowanie medyczne HIS firmy Gabos wraz z systemem e-usług oraz HIS firmy Atende Medica, oprogramowanie RAKS SQL , serwer e-Rejestracji Zamawiającego oraz rejestr umów,
- 4) wykonywaniu bieżących drobnych napraw i konserwacji sprzętu informatycznego znajdującego się w posiadaniu Szpitala (jednostki centralne, monitory, drukarki, scanery itp.);

- 5) udzielaniu niezbędnej pomocy w zakresie obsługi informatycznej;
- 6) instruowaniu pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi użytkowanego sprzętu informatycznego i oprogramowania;
- 7) doradztwie w zakresie zakupu sprzętu informatycznego dla potrzeb Zamawiającego (w tym uczestnictwo w komisjach przetargowych);
- 8) prowadzeniu ewidencji sprzętu informatycznego (oznaczenie typu, przeznaczenia, numer seryjny, parametry techniczne, lokalizacja, użytkownik);
- 9) zarządzaniu i nadzorze nad kontami pocztowymi Zamawiającego;
- 10) przygotowywaniu specyfikacji technicznej dla potrzeb przeprowadzanych przetargów i postępowań ofertowych na zakup sprzętu, programów i akcesoriów komputerowych dla Zamawiającego;
- 11) pomocy merytorycznej pracownikom obsługującym stronę internetową Zamawiającego;
- 12) przyjmowaniu i usuwaniu zgłoszeń awarii sieci informatycznej codziennie w godz. 8:00 – 16:00, przy czym faktyczne przystąpienie do usuwania awarii powinno nastąpić w ciągu jednej godziny od chwili powiadomienia przez Zamawiającego, a jej usunięcie powinno nastąpić nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu powiadomienia, chyba że do jej usunięcia konieczne jest dokonanie zakupu części zamiennych, o czym Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego niezwłocznie;
- 13) wsparciu Zamawiającego w reklamowaniu wadliwych materiałów eksploatacyjnych i sprzętu informatycznego;
- 14) świadczeniu usługi w formie dyżuru w siedzibie Zamawiającego raz w tygodniu po minimum 4 godziny każdorazowo, a jeżeli będzie potrzeba to 2 razy w tygodniu po wcześniejszym poinformowaniu przez Zamawiającego z wyprzedzeniem min. 2 tygodni przed rozpoczęciem miesiąca, w którym dyżury mają odbywać się 2 razy w tygodniu;
- 15) nadzorowaniu i kontrolowaniu prawidłowego działania oraz bieżącym zgłaszaniu usterek związanych z monitoringiem wizyjnym na terenie i w budynkach Szpitala.

Zamawiający użytkuje 88 stacji roboczych oraz ww. 4 serwery fizyczne ze środowiskiem wirtualizacji Hyper-V Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości stacji roboczych w trakcie trwania umowy.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: od dnia 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2022 r.

IV. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem **załącznika nr 1** – formularz oferty do niniejszego zapytania ofertowego oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy/ów.
2. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia oraz cena z

- cena za podstawowy dyżur - 80%
- cena za dyżur dodatkowy - 20%.

Kryterium nr 1

Ocena ceny przedmiotu zamówienia będzie dokonywana poprzez porównanie danych zawartych w ofertach do ceny najniższej wśród zaproponowanych. Punkty za kryterium będą obliczone wg wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.} \times 80 \%$$

gdzie: P - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „n”,
C_{min} - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców,
C_n - cena zaproponowana przez Wykonawcę „n”,

Kryterium nr 2

Ocena ceny za jeden dyżur dodatkowy w tygodniu - 20% będzie dokonywana na podstawie oświadczenia wykonawcy zawartego w formularzu oferty.

- a) 0 % – 20 pkt
- b) 10 - 20 % – 10 pkt
- c) ≥ 21 % - 0 pkt

2.2 Ocena końcowa (OK), czyli suma oferty punktów uzyskanych za powyżej wymienione kryteria, wyliczana będzie według poniższego wzoru:

$$OK = C + W$$

3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym upusty i rabaty.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
8. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze lub rachunku w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku przez Wykonawcę.

9. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.
10. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
11. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe.
12. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty oraz zastrzega sobie prawo do negocjacji z wybranym/wybranymi Wykonawcą/Wykonawcami (w szczególności w przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie).
13. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
14. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty w zakresie dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia wszystkich Wykonawców lub jedynie Wykonawcę z najkorzystniejszą ofertą.
15. Ofertę w postaci załącznika nr 1 do zapytania ofertowego (formularz oferty) należy złożyć do dnia **15 grudnia 2020 r. do godz. 12:00** w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Szpitalu Specjalistycznym MSWiA w Otwocku, przy ul. Bolesława Prusa 1/3 (SEKRETARIAT) lub na adres Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Specjalistyczny MSWiA w Otwocku ul. Bolesława Prusa 1/3 05 - 400 Otwock (decyduje data wpływu). Oferta musi być złożona w trwale zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego z napisem na kopercie „**Oferta na usługi informatyczne**” oraz nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się pieczętkę Wykonawcy).
16. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda załączenia do oferty:
 - 16.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego,
 - 16.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 16.3. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej (**Załącznik nr 3**):

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia tj. wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert:

 - a) przez okres co najmniej 2 lat pełnił funkcji Administratora Systemów Informatycznych,
 - b) przez okres co najmniej 1 roku obsługiwał co najmniej 1 podmiot posiadający nie mniej niż 40 stanowisk komputerowych.

- 16.4. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 16.5. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn. dysponują co najmniej 2 osobami mogącymi wykonywać przedmiot zamówienia, które posiadają doświadczenie w wykonywaniu następujących czynności: podłączanie sieci logicznej na pathpanelach i lokalizacja uszkodzeń na sieciach teleinformatycznych, konserwacja okablowania strukturalnego (okablowanie miedziane kategorii 5e i wyższej, okablowania światłowodowe); posiadają doświadczenie w administrowaniu sieciami, tym co najmniej 1 osobą posiadającą: certyfikację MCSE: Private Cloud, certyfikację MCSE: Server Infrastructure, certyfikację Red Hat Certified System Administrator lub równoważną, certyfikację Fortinet Certified Security Administrator lub równoważną – wraz z ofertą należy dołączyć komplety wymaganych certyfikatów (**Załącznik nr 4**).
- 16.6. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia: Opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 100.000 zł.
- 16.7. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.
17. Wykonawca przed zawarciem umowy będzie zobowiązany do przedstawienia wykazu osób realizujących przedmiot umowy wraz z aktualnym zaświadczeniem z Krajowego Rejestru Karnego – wystawionym nie wcześniej niż na jeden miesiąc przed zawarciem umowy.
18. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest:
- Marta Przybylska, tel. 22 779-20-61 wew. 37, e-mail: m.przybylska@zozmswia.pl

ZATWIERDZAM

Dyrektor

SP ZOZ Szpital Specjalistyczny MSWiA

w Otwocku

/-/ Dariusz Kołodziejczyk

*/ niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW

1. SP ZOZ Szpital Specjalistyczny MSWiA w Otwocku oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących kontrahenta oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu/koordynatorzy/osoby odpowiedzialne za wykonanie Porozumienia/ Umowy/ Zamówienia itp.
2. SP ZOZ Szpital Specjalistyczny MSWiA w Otwocku informuje, że wyznaczył inspektora ochrony danych, o którym mowa w art. 37 - 39 RODO.
3. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w SP ZOZ Szpitalu Specjalistycznym MSWiA w Otwocku: kontakt.iod@zozmswia.pl.
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez SP ZOZ Szpital Specjalistyczny MSWiA w Otwocku na podstawie art. 6 ust.1 lit. f) RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań administratora danych osobowych związanych z realizacją Porozumienia/Umowy/Zamówienia w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Porozumienia/Umowy/ Zamówienia itp.
6. Dane osobowe osób wskazanych w ust. 1 nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
7. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego w którym Umowa/Porozumienie/Zamówienie itp. została/o wykonana/ne, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp.
8. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia Umowy/Porozumienia/Zamówienia. Odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy/Porozumienia/Zamówienia. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować (według wyboru SPZOZ Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Otwocku) rozwiązaniem Umowy/Porozumienia/ Zamówienia itp. z winy kontrahenta. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania jak w zdaniu drugim skutkuje obowiązkiem kontrahenta niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
11. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, SP ZOZ Szpital Specjalistyczny MSWiA w Otwocku nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
12. Kontrahent zobowiązuje się poinformować wskazane przez siebie osoby fizyczne nie podpisujące Umowy/Porozumienia/Zamówienia itp., o których mowa w ust. 1, o treści niniejszej klauzuli informacyjnej.

ZASADY PRZEPROWADZANIA USŁUG PRZEZ PODMIOTY ZEWNĘTRZNE NA TERENIE SP ZOZ SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO MSWiA W OTWOCKU

W okresie trwania epidemii koronawirusa COVID-19 oraz w okresie wyznaczonym przez Dyrektora SP ZOZ Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Otwocku Podmiot zewnętrzny świadczący usługi na terenie Szpitala zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad:

1. Pracownicy podmiot wykonującego usługę na terenie Szpitala zobowiązani są do noszenia maseczek ochronnych zasłaniających jednocześnie usta i nos.
2. Dodatkowym zabezpieczeniem są przyłbice, rękawiczki jednorazowe. Użycie ich będzie każdorazowo ustalane przez przedstawiciela Zamawiającego i Podmiotu wykonującego usługę.
3. Każdej osobie oddelegowanej przez Podmiot wykonujący usługę, personel Szpitala zmierzy temperaturę ciała. W przypadku odczytu temperatury powyżej 37 ° C, osoba ta jest zobowiązana do opuszczenia terenu Szpitala, a jej czynności wykonać musi inna osoba wskazana przez Podmiot wykonujący usługę.
4. W przypadku podejrzenia zarażenia koronawirusem należy niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.
5. W przypadku nie stosowania się do ww. zasad Zamawiający będzie miał prawo do natychmiastowego rozwiązania zawartej umowy na wykonanie usługi z winy Wykonawcy.

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 1 do
Zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na wykonywanie przez Wykonawcę prac w zakresie obsługi informatycznej oraz obowiązków Administratora Systemów Informatycznych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Otwocku, w okresie od dnia 01 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku składamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:

Tel/ Fax:

e-mail:

REGON: NIP:

Oferujemy/oferuję wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapytania ofertowego za kwotę: netto%

VAT,

brutto

słownie (.....).

Cena za jeden miesiąc za kwotę:

netto% VAT, brutto

słownie (.....).

- w przypadku świadczenia dodatkowego dyżuru (4 godziny), dodatkowy dyżur wynosi% - należy wpisać wartość procentową miesięcznej ceny świadczonej usługi.

Oświadczenia i informacje dla Wykonawcy:

1. W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słownie rozstrzygająca będzie cena napisana słownie.
2. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

3. Oświadczamy, że:
- 1) powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
 - 2) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
 - 3) dysponuje/my* środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia;
 - 4) zdobyłem/liśmy* konieczne informacje do przygotowania oferty;
 - 5) zapoznałem(y)* się z treścią zapytania ofertowego, wzoru umowy i nie wnoszę/imy * do nich zastrzeżeń;
 - 6) zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty;
 - 7) oferujemy wykonanie w całości przedmiotu zamówienia w terminie od dnia 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2022 roku.
 - 8) jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczne zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomimy o nich Zamawiającego;
 - 9) faktury VAT/rachunki* będą płatne w terminie 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku* do siedziby Zamawiającego:
4. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty :
- 1)
 - 2)
5. W przypadku osoby fizycznej, nieprowadzącej działalności gospodarczej lub będącej osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą i wykonującą zamówienie osobiście zobowiązuje się do złożenia wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego**.

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis oraz pieczęć Wykonawcy)

*/ niepotrzebne skreślić

**/ oświadczenie powinno zostać wypełnione w przypadku, gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna

**Załącznik nr 2 do
Zapytania ofertowego**

(pieczęć Wykonawcy)

ZAMAWIAJĄCY:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Szpital Specjalistyczny MSWiA w Otwocku**

Składając ofertę w postępowaniu na **wykonywanie przez Wykonawcę prac w zakresie obsługi informatycznej oraz obowiązków Administratora Systemów Informatycznych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Otwocku, w okresie od dnia 01 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku** spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w zapytaniu ofertowym i

OŚWIADCZAM(Y)*, ŻE:

wskazany(i) powyżej Wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

.....

(miejscowość) (data)

.....

(podpis oraz pieczęć Wykonawcy)

*/ niepotrzebne należy skreślić

Wykaz usług do Zapytania ofertowego

.....
pieczętka firmowa Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając niniejszą ofertę, w imieniu reprezentowanego Wykonawcy oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca wykonał należycie usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiot niniejszego zamówienia zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale IV ust. 16.3

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość usługi brutto	Zamawiający	Data rozpoczęcia świadczenia usługi	Data zakończenia świadczenia usługi
1					
2					
3					

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały zrealizowane należycie (poprzez załączenie do oferty np. referencji, protokołów).

PODPIS(Y):

.....
(data, miejscowość),

.....
(podpisy)

.....
pieczętka firmowa Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

Wykaz osób wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, wypełniony zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale IV ust. 16.5.:

Imię i nazwisko	Doświadczenie (TAK/NIE)	Podstawa do dysponowania
	podłączanie sieci logicznej na pathpanelach i lokalizacja uszkodzeń na sieciach teleinformatycznych, - (TAK/NIE) konserwacja okablowania strukturalnego (okablowanie miedziane kategorii 5e i wyższej, okablowania światłowodowe) - (TAK/NIE) posiadają doświadczenie w administrowaniu sieciami - (TAK/NIE)	
	certyfikację MCSE: Private Cloud, certyfikację MCSE: Server Infrastructure, certyfikację Red Hat Certified System Administrator lub równoważną, certyfikację Fortinet Certified Security Administrator lub równoważną (proszę o oferty dołączyć certyfikaty)	

UWAGA:

W kolumnie „Podstawa do dysponowania” wykonawca winien wykazać podstawę dysponowania odpowiednimi osobami do realizacji zamówienia. Jeżeli wskazana osoba jest pracownikiem Wykonawcy wówczas Wykonawca wpisuje „Pracownik” (umowa o pracę, umowa zlecenie itd.). Jeżeli wskazana osoba nie jest pracownikiem Wykonawcy i zostanie udostępniona przez inny podmiot do realizacji zamówienia to Wykonawca wpisuje „Udostępnione przez inny podmiot” i dołącza do Wykazu Osób pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego do oddania Wykonawcy do dyspozycji osoby zdolnej do wykonania zamówienia.

PODPIS(Y):

.....
(data, miejscowość),

.....
(podpisy)

(pieczęć Wykonawcy)

ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Szpital Specjalistyczny MSWiA w Otwocku

Oświadczenie Wykonawcy

w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonywanie przez Wykonawcę prac w zakresie obsługi informatycznej oraz obowiązków Administratora Systemów Informatycznych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Otwocku, w okresie od dnia 01 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku**

Oświadczam, że wypełniłam/-em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Miejscowość, dnia 2020 r.

.....

podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

UMOWA nr/2020

w dniu2020 r. w Otwocku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Szpitalem Specjalistycznym MSWiA w Otwocku z siedzibą przy ul. Prusa 1/3, 05-400 Otwock, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr: 0000177289, NIP 532-10-17-768, REGON 010158710, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Dariusza Kołodziejczyka - Kierownika Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej uprawnionego do reprezentacji zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z KRS z dnia, która stanowi załącznik do umowy

a

..... z siedzibą w przy ul. wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez pod nr KRS, REGON....., NIP....., kapitał zakładowy..... zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

Panią/Pana*

lub

Panią/Panemzam. nr dowodu osobistego prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w przy ul. zarejestrowanym/-ą w systemie centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej prowadzonej w systemie elektronicznym przez ministra właściwego ds. gospodarki na stronie internetowej pod adresem: <http://prod.ceidg.gov.pl> stan na dzień REGON NIP*, zwaną/-ym dalej Wykonawcą

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie prac w zakresie obsługi informatycznej oraz obowiązków

Administradora Systemów Informatycznych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Otwocku, polegających na:

- 1) wykonywaniu obowiązków Administratora Systemów Informatycznych w siedzibie Zamawiającego. Do podstawowych obowiązków będzie należeć w szczególności:
 - a) Nadzorowanie stosowanych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych osobowych przetwarzanych w systemie informatycznym,
 - b) Bieżące utrzymanie systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych i ich funkcjonowania, zapewniającego ich poufność, integralność i dostępność, m.in. poprzez właściwą aktualizację tych systemów,
 - c) Zarządzanie systemem komunikacji w sieci komputerowej oraz przesyłanie danych za pośrednictwem urządzeń teletransmisji w sposób zapewniający bezpieczeństwo wymiany danych,
 - d) Nadzorowanie funkcjonowania mechanizmów uwierzytelniania użytkowników w systemie informatycznym oraz kontroli dostępu do danych osobowych,
 - e) Wykonywanie kopii bezpieczeństwa elektronicznych zbiorów danych osobowych,
 - f) Okresowe sprawdzania kopii bezpieczeństwa pod kątem ich dalszej przydatności do odtwarzania danych w przypadku awarii systemu informatycznego,
 - g) Prowadzenie depozytu kopii bezpieczeństwa i logów danych,
 - h) Przydzielanie użytkownikom indywidualnych identyfikatorów i haseł do systemu informatycznego oraz dokonywanie ewentualnych modyfikacji uprawnień, a także usuwania kont użytkowników,
 - i) Okresowe zmieniania haseł dostępu użytkowników do systemu informatycznego w przypadkach, gdy system informatyczny nie wymusza okresowej zmiany haseł użytkowników,
 - j) Prowadzenie bieżącej ewidencji wszystkich użytkowników systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszej Polityki,
 - k) Osobiste wykonywanie lub sprawowanie nadzoru nad wykonaniem napraw, konserwacji oraz likwidacji urządzeń, dysków lub innych elektronicznych nośników informacji, zawierających dane osobowe,
 - l) Uczestniczenie w procesie zakupów aplikacji oraz oprogramowania zatwierdzonego do włączenia do systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych,
 - m) Zapewnienie legalności oprogramowania wykorzystywanego w systemie informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych oraz zarządza licencjami do odpowiednich elementów systemu informatycznego,
 - n) Zapewnienie właściwej konfiguracji systemów zarządzania hasłami,
 - o) Inwentaryzacja sprzętu komputerowego oraz systemów informatycznych,
 - p) Bieżące inwentaryzowanie przepływów danych osobowych pomiędzy systemami służącymi do przetwarzania danych osobowych,
 - q) Prowadzenie, przy współpracy z inspektorem, postępowania wyjaśniającego w sytuacji wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych.

- 2) kontrolowaniu ważności oraz legalności oprogramowania zainstalowanego u Zamawiającego;
 - 3) administrowanie: siecią komputerową w 8 budynkach z zarządzanymi urządzeniami sieciowymi oraz urządzeniem UTM, połączeniami VPN z partnerami Zamawiającego, serwerem www i poczty w oparciu o oprogramowanie ISPConfig, serwerami (5 serwerów fizycznych Windows 2008/2012/2016, 2 serwery Active Directory, 2 serwery klastrowe na Windows 2016 ze środowiskiem Hyper-V, serwer backupu z oprogramowaniem ComVault, 2 macierze dyskowe, serwer pliku, serwer wydruku, 2 serwery Linux na platformie Debian) oraz programami znajdującymi się na tej sieci, w tym: serwer monitoringu wizyjnego, oprogramowanie medyczne HIS firmy Gabos wraz z systemem e-usług oraz HIS firmy Atende Medica, oprogramowanie RAKS SQL , serwer e-Rejestracji Zamawiającego oraz rejestr umów,
 - 4) wykonywaniu bieżących drobnych napraw i konserwacji sprzętu informatycznego znajdującego się w posiadaniu Szpitala (jednostki centralne, monitory, drukarki, scanery itp.);
 - 5) udzielaniu niezbędnej pomocy w zakresie obsługi informatycznej;
 - 6) instruowaniu pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi użytkowanego sprzętu informatycznego i oprogramowania;
 - 7) doradztwie w zakresie zakupu sprzętu informatycznego dla potrzeb Zamawiającego (w tym uczestnictwo w komisjach przetargowych);
 - 8) prowadzeniu ewidencji sprzętu informatycznego (oznaczenie typu, przeznaczenia, numer seryjny, parametry techniczne, lokalizacja, użytkownik);
 - 9) zarządzaniu i nadzorze nad kontami pocztowymi Zamawiającego;
 - 10) przygotowywaniu specyfikacji technicznej dla potrzeb przeprowadzanych przetargów i postępowań ofertowych na zakup sprzętu, programów i akcesoriów komputerowych dla Zamawiającego;
 - 11) pomocy merytorycznej pracownikom obsługującym stronę internetową Zamawiającego;
 - 12) przyjmowaniu i usuwaniu zgłoszeń awarii sieci informatycznej codziennie w godz. 8:00 – 16:00, przy czym faktyczne przystąpienie do usuwania awarii powinno nastąpić w ciągu jednej godziny od chwili powiadomienia przez Zamawiającego, a jej usunięcie powinno nastąpić nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu powiadomienia, chyba że do jej usunięcia konieczne jest dokonanie zakupu części zamiennych, o czym Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego niezwłocznie;
 - 13) wsparciu Zamawiającego w reklamowaniu wadliwych materiałów eksploatacyjnych i sprzętu informatycznego;
 - 14) świadczeniu usługi w formie dyżuru w siedzibie Zamawiającego raz w tygodniu po minimum 4 godziny każdorazowo.
 - 15) nadzorowaniu i kontrolowaniu prawidłowego działania oraz bieżącym zgłaszaniu usterek związanych z monitoringiem wizyjnym na terenie i w budynkach Szpitala.
2. Zamawiający użytkuje 88 stacji roboczych oraz serwer główny, serwer e-rejestracja i serwer monitoringu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości stacji roboczych w trakcie trwania umowy.

3. Zawiadomienie o awariach będzie następować telefonicznie, pod numer telefonu wskazany przez Wykonawcę, tj. _____.

§ 2.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) podjęcia i usunięcia zgłoszeń awarii sieci informatycznej codziennie w godz. 8:00 – 16:00, przy czym faktyczne przystąpienie do usuwania awarii powinno nastąpić w ciągu jednej godziny od chwili powiadomienia przez Zamawiającego, a jej usunięcie powinno nastąpić nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu powiadomienia, chyba że do jej usunięcia konieczne jest dokonanie zakupu części zamiennych, o czym Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego niezwłocznie;
- 2) świadczenia usługi w siedzibie Zamawiającego 1 raz w tygodniu po minimum 4 godziny każdorazowo; Zamawiający może zwiększyć liczbę dyżurów do dwóch w tygodniu w danym miesiącu po wcześniejszym poinformowaniu Wykonawcę min. 2 tygodnie przed miesiące, w którym dyżury mają być realizowane 2 razy w tygodniu.
- 3) świadczenia usługi poza siedzibą Zamawiającego z częstotliwością i w miejscu niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia;
- 4) świadczenia usługi zdalnie poprzez rozmowę telefoniczną lub zdalny dostęp do systemu w dni robocze w godz. 8:00 – 15:30;
- 5) przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz zarządzeń wewnętrznych.

§ 3.

1. Za wykonanie umowy ustala się miesięczne wynagrodzenie w kwocie _____ zł (słownie: _____) brutto.
2. Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć kwoty _____ zł brutto.
3. Cena za dodatkowy dyżurMaksymalna ilość dyżurów nie może przekroczyć 52 dyżurów w ciągu 1 roku.
4. Należność będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, po prawidłowym wykonaniu prac będących przedmiotem niniejszej umowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
5. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności z niniejszej umowy.
7. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podania na fakturze numeru rachunku bankowego zgodnie z zamieszczonym w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” Ministerstwa Finansów.

9. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 poz. 2191). W przypadku wyboru możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca będzie korzystał z platformy, o której mowa w tej ustawie (Platforma Elektronicznego Fakturowania na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>).
10. Wykonawca oświadcza, iż posiada stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i zobowiązuje się do odprowadzenia należnego podatku VAT od wykonanej usługi.
11. Wykonawca oświadcza, iż w miejscu stałego prowadzenia działalności gospodarczej dysponuje stałe zapleczem personalnym i technicznym niezbędnym do wykonywania niniejszej umowy.

§ 4.

Niniejsza umowa zawarta zostaje na okres od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

§ 5.

W związku z tym, że:

- 1) wykonywanie przedmiotu umowy wiąże się z dostępem Wykonawcy do danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający zawiera się umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
- 2) na terenie Zamawiającego występują czynniki środowiska pracy szkodliwe dla organizmu człowieka Zamawiający udostępnia Wykonawcy Ogólną instrukcję bezpieczeństwa i higieny pracy dla firm (osób) zewnętrznych wykonujących pracę na terenie SPZOZ Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Otwocku, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 6.

1. Jeżeli Wykonawca przerwie wykonywanie przedmiotu umowy z przyczyn leżących po jego stronie traci prawo dalszego wynagrodzenia, a Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonywaniu przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł brutto za każde przekroczenie czasu określonego w § 1 ust. 1 pkt 12 tj. przystąpienia do usunięcia awarii w ciągu jednej godziny od chwili powiadomienia przez Zamawiającego.

5. Jeżeli szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wysokość kary umownej, stronie uprawnionej przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania na zasadach ogólnych do rzeczywistej wartości.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Wykonawca nie może dokonać przelewu przysługującej mu wobec Zamawiającego wierzytelności bez zgody Zamawiającego.

§ 7.

1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji umowy jest Pan _____, tel. _____, e-mail: _____ [lub inna wskazana przez Dyrektora Szpitala.](#)
2. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest Pan/i _____, tel. _____, e-mail: _____.

§ 8.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9.

Ewentualne spory między stronami umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

UMOWA
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Niniejsza umowa została zawarta w Otwocku w dniu _____ 2020 r. roku przez:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Szpitalem Specjalistycznym MSWiA w Otwocku z siedzibą przy ul. Prusa 1/3, 05-400 Otwock, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr: 0000177289, NIP 532-10-17-768, REGON 010158710, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Dariusza Kołodziejczyka - Kierownika Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej uprawnionego do reprezentacji zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z KRS z dnia, która stanowi załącznik do umowy

a

..... z siedzibą w przy ul. wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez pod nr KRS, REGON....., NIP....., kapitał zakładowy..... zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

Panią/Pana*

lub

Panią/Panemzam. nr dowodu osobistego prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w przy ul. zarejestrowanym/-ą w systemie centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej prowadzonej w systemie elektronicznym przez ministra właściwego ds. gospodarki na stronie internetowej pod adresem: <http://prod.ceidg.gov.pl> stan na dzień REGON NIP*, zwaną/-ym dalej Wykonawcą

dalej Podmiotem Przetwarzającym,

Administrator i Podmiot Przetwarzający będą dalej zwani łącznie „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

Zważywszy, że:

1. Administrator jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Administrator zamierza powierzyć Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, a Podmiot Przetwarzający zamierza przyjąć powierzone mu dane osobowe do przetwarzania w imieniu Administratora, zgodnie z umową oraz z przepisami regulującymi przetwarzanie danych osobowych, wiążącymi Podmiot Przetwarzający i Administratora.

Strony postanowiły, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w imieniu Administratora, na zasadach określonych w Umowie oraz we właściwych przepisach regulujących przetwarzanie danych osobowych, w szczególności w RODO.
2. Rodzaj danych osobowych, kategorie osób, których dotyczą dane osobowe, jak również przedmiot, czas trwania, charakter i cel przetwarzania danych osobowych są wskazane w załączniku nr 1 do umowy.
3. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z umowy z najwyższą starannością, w celu prawidłowego zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron oraz osób, których dane osobowe dotyczą, w zakresie przetwarzania danych osobowych.

§ 2

Oświadczenie Podmiotu Przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że:
 - a) wdrożył środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób zapewniający ochronę praw osób, których dotyczą dane osobowe; oraz
 - b) dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą oraz odpowiednio wyszkolonym personelem, umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w zakresie i w celu określonych w umowie.

§ 3

Przetwarzanie danych osobowych

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający może następować wyłącznie w przypadkach wynikających z Umowy lub na podstawie odrębnych zleceń Administratora, wyrażonych w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej).

2. Podmiot Przetwarzający ma prawo przetwarzać dane osobowe, jeżeli obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot Przetwarzający. W takim przypadku Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany poinformować Administratora o stosującym się do niego obowiązku prawnym co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem przetwarzania, chyba że wiążące go przepisy zabraniają mu udzielania takiej informacji, z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający jest ograniczone do celu i zakresu wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
4. Podmiot Przetwarzający prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych osobowych, zawierający informacje wymagane przez obowiązujące przepisy, chyba że zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ma obowiązku prowadzenia takiego rejestru.
5. Podmiot Przetwarzający prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO, chyba że zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ma obowiązku prowadzenia takiego rejestru.
6. Wszelkie zlecane przez Administratora operacje przetwarzania danych osobowych Podmiot Przetwarzający wykonuje niezwłocznie, w szczególności jeśli chodzi o usunięcie danych osobowych na żądanie osoby, której dotyczą.
7. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych osobowych, Podmiot Przetwarzający ma obowiązek współdziałania z Administratorem w celu wywiązania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane osobowe dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w obowiązujących przepisach, wdrażając odpowiednie środki techniczne i organizacyjne.
8. Podmiot Przetwarzający zapewni, że osoby, które będą zaangażowane w czynności przetwarzania danych osobowych w ramach jego organizacji:
 - a) otrzymają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
 - b) będą zaznajomione z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian) oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie;
 - c) będą dokonywały czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie na polecenie Administratora, z zastrzeżeniem ust. 2; oraz
 - d) zobowiążą się do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz stosowanych przez Podmiot Przetwarzający sposobów ich zabezpieczenia, o ile taki obowiązek nie wynika dla nich z odpowiednich przepisów.
9. Podmiot Przetwarzający prowadzi ewidencję udzielonych upoważnień do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 8 lit. a).

§ 4

Dalsze powierzenia przetwarzania

1. Podmiot Przetwarzający ma prawo korzystać z podwykonawców przy przetwarzaniu danych osobowych (dalsze powierzenie przetwarzania), pod warunkiem, że przed powierzeniem podwykonawcy przetwarzania danych osobowych:

- a) uzyska na to zgodę Administratora, wyrażoną w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej);
 - b) zawrze z podwykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na warunkach nie gorszych niż warunki umowy;
 - c) upewni się, że podwykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom obowiązujących przepisów.
2. Jeżeli podwykonawca nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, Podmiot Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków podwykonawcy.
 3. Wykaz podwykonawców, z których Podmiot Przetwarzający korzysta w dniu zawarcia umowy, i co do których Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych, stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 5

Bezpieczeństwo danych osobowych

1. Podmiot Przetwarzający stosuje środki techniczne i organizacyjne, odpowiednie do zagrożeń oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania danych osobowych, zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych, w szczególności przed ich przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się stale monitorować stan stosowanych zabezpieczeń danych osobowych oraz występujących zagrożeń bezpieczeństwa, i w razie potrzeby aktualizuje stosowane środki techniczne i organizacyjne, tak, żeby zapewnić najwyższy osiągalny poziom ochrony danych osobowych.
3. Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, ma obowiązek współdziałania z Administratorem w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
4. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie zawiadamia Administratora, przed podjęciem jakichkolwiek działań, o każdym przypadku:
 - a) wystąpienia jakiegokolwiek organu z żądaniem udostępnienia danych osobowych, chyba że zakaz ujawnienia tej informacji wynika z obowiązujących przepisów;
 - b) wystąpienia przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z żądaniem dotyczącym przetwarzania danych osobowych lub ich treści.
5. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie – w każdym wypadku nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia – informuje Administratora o wszelkich wykrytych naruszeniach bezpieczeństwa danych osobowych, przekazując Administratorowi wszelkie dostępne Podmiotowi Przetwarzającemu informacje na temat naruszenia, w szczególności:

- e) charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorii i przybliżoną liczbę osób, których dane osobowe dotyczą, oraz kategorii i przybliżoną liczbę wpisów, których dotyczy naruszenie;
 - f) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
 - g) możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych; oraz
 - h) środki zastosowane lub proponowane przez Podmiot Przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
6. Podmiot Przetwarzający współdziała z Administratorem przy ustalaniu szczegółów związanych ze zgłoszonym Administratorowi naruszeniem, w szczególności przyczyn i skutków jego wystąpienia oraz wdraża zalecane przez Administratora środki mające na celu złagodzenie ewentualnych niekorzystnych skutków naruszenia danych osobowych oraz środki naprawcze.
7. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeśli jego zdaniem wydane mu przez Administratora polecenie dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowi naruszenie obowiązujących przepisów.

§ 6

Prawo do kontroli

1. Administrator ma prawo kontrolowania sposobu wypełniania przez Podmiot Przetwarzający jego obowiązków określonych w umowie lub w obowiązujących przepisach. W szczególności Administrator może żądać udostępnienia określonych informacji lub dokumentów oraz może przeprowadzać – samodzielnie lub przez upoważnionego przez Administratora pracownika lub współpracownika – audyty, w tym inspekcje w miejscu przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
2. Podmiot Przetwarzający ma obowiązek współpracować z Administratorem lub upoważnionym przez Administratora pracownikiem lub współpracownikiem w czasie przeprowadzanej kontroli, w sposób umożliwiający Administratorowi weryfikację prawidłowej realizacji obowiązków Podmiotu Przetwarzającego.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem _____ 2020 r. i zostaje zawarta na czas określony do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia ostatniej z umów łączących Strony, z których wynika konieczność przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Podmiot Przetwarzający obowiązków wynikających z umowy, Administrator ma prawo rozwiązać wszystkie umowy zawarte z Podmiotem Przetwarzającym, z których wynika konieczność przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający, ze skutkiem natychmiastowym.
3. Najpóźniej w dniu rozwiązania umowy Podmiot Przetwarzający ma obowiązek:
 - i) usunąć wszelkie dane osobowe; albo

- j) zwrócić Administratorowi wszelkie nośniki zawierające dane osobowe oraz usunąć wszelkie istniejące kopie danych osobowych, chyba że obowiązujące przepisy wymagają od niego dalszego przechowywania części lub całości danych osobowych,
- zależnie od wyboru Administratora, zakomunikowanego Podmiotowi Przetwarzającemu w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej) co najmniej na 7 dni przed terminem rozwiązania Umowy.
4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie ust. 2 wybór Administratora będzie zakomunikowany Podmiotowi Przetwarzającemu w oświadczeniu o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym.
 5. Czynności wskazane w ust. 3 zostaną wykazane w pisemnym protokole, podpisanym przez przedstawiciela Podmiotu Przetwarzającego i dostarczonym Administratorowi w terminie 7 dni od dokonania wskazanych w nim czynności.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Podmiotowi Przetwarzającemu nie przysługuje wynagrodzenie za wykonywanie Umowy.
2. Umowa stanowi całość porozumienia pomiędzy Stronami i zastępuje w całości uprzednie lub równoczesne uzgodnienia poczynione przez Strony (w formie pisemnej lub ustnej) w przedmiocie regulowanym postanowieniami niniejszej Umowy.
3. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. Wszelkie spory między Stronami będą rozwiązywane na zasadzie polubownych negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony porozumienia, spór zostanie przekazany do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Administratora.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ADMINISTRATOR

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY

Załącznik nr 1 – Dane osobowe

Rodzaje danych osobowych (np. imię, nazwisko, adres, numer PESEL, numer telefonu, e-mail, adres IP, dane o stanie zdrowia)	
Kategorie osób, których dane osobowe dotyczą (np. pracownicy, dostawcy, pacjenci, kontrahenci, klienci)	
Zakres przetwarzania danych osobowych (czynności dokonywane na powierzonych danych osobowych, np.: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, adaptowanie, przechowywanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, udostępnianie, zmienianie, usuwanie)	
Charakter przetwarzania (np. systematyczny/sporadyczny)	
Cel przetwarzania (np. wykonanie umowy z dnia...)	
Czas przetwarzania (np. okres obowiązywania umowy z dnia...)	

Załącznik nr 2 – Podwykonawcy zatwierdzeni przez Administratora

Lp.	Nazwa	Adres	NIP
1.			
2.			
3.			

POROZUMIENIE

**o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace na terenie
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Otwocku
dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy
oraz o ustanowieniu koordynatora ds. bhp
z dnia _____ 2020 roku**

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Szpitalem Specjalistycznym MSWiA w Otwocku z siedzibą przy ul. Prusa 1/3, 05-400 Otwock, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr: 0000177289, NIP 532-10-17-768, REGON 010158710, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Dariusza Kołodziejczyka - Kierownika Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej uprawnionego do reprezentacji zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z KRS z dnia, która stanowi załącznik do umowy

a

..... z siedzibą w przy ul. wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez pod nr KRS, REGON....., NIP....., kapitał zakładowy..... zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

Panią/Pana*

lub

Panią/Panemzam. nr dowodu osobistego prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w przy ul. zarejestrowanym/-ą w systemie centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej prowadzonej w systemie elektronicznym przez ministra właściwego ds. gospodarki na stronie internetowej pod adresem: <http://prod.ceidg.gov.pl> stan na dzień REGON NIP*, zwaną/-ym dalej Wykonawcą

dalej zwanym Wykonawcą,

Ilekróć w niniejszym porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego oraz Wykonawcę.

§ 1.

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. na terenie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Otwocku, zwanym dalej miejscem pracy.

§ 2.

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy, a także bezpieczeństwa pacjentów szpitala.

§ 3.

Pracodawcy ustalają koordynatora ds. BHP w osobie Radostawa Podgórskiego, zwanego dalej Koordynatorem, który sprawować będzie nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad bhp przez wszystkich zatrudnionych w wymienionym w § 1 miejscu pracy.

§ 4.

Koordinator do spraw BHP ma prawo:

- 1) przeglądu stanu bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy,
- 2) informowania pracodawców o zauważonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bhp na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy,
- 3) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzeń na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby,
- 4) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika Wykonawcy, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

§ 5.

1. Wyznaczenie koordynatora do spraw BHP nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP przez podległych pracowników.

§ 6.

1. W razie wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokona zespół powypadkowy powołany przez Pracodawcę poszkodowanego pracownika.
2. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie Zamawiającego odbywać się będzie z udziałem Koordynatora ds. BHP.

§ 7.

Pracownicy Wykonawcy wykonujący pracę na terenie Zamawiającego powinni:

- 1) posiadać aktualne profilaktyczne badania lekarskie,
- 2) odbyć szkolenia instruktażowe i stanowiskowe w zakresie BHP,

- 3) znać właściwości substancji niebezpiecznych jeżeli takimi posługują się wykonując pracę i umieć stosować je w sposób bezpieczny,
- 4) znać instrukcje obsługi wykorzystywanych maszyn i urządzeń,
- 5) umieć identyfikować czynniki szkodliwe i uciążliwe na swoich stanowiskach pracy i ograniczać ich oddziaływanie na otoczenie,
- 6) znać zagrożenia występujące na terenie Zamawiającego,
- 7) posiadać stosowne kwalifikacje zawodowe do wykonywania określonych prac.

§ 8.

Obowiązkiem Zamawiającego jest przekazanie Wykonawcy informacji o zagrożeniach występujących na terenie Zamawiającego oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników. Informacja o Zagrożeniach na terenie SPZOZ Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Otwocku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 9.

Obowiązkiem Wykonawcy jest:

- 1) przekazanie Koordynatorowi ds. BHP, najpóźniej w ciągu 7 dni od daty zawarcia porozumienia adresu swojej siedziby, telefonu, rodzaju i miejsca wykonywanych prac na terenie Zamawiającego, wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace oraz dane osoby nadzorującej ich pracę,
- 2) umożliwienie Koordynatorowi dostępu do stanowisk pracy, wglądu do dokumentacji (instrukcji) użytkowanych aparatów i urządzeń, oraz dokumentacji szkoleń pracowników w zakresie bhp,
- 3) informowanie Koordynatora ds. BHP o stosowanych substancjach niebezpiecznych i miejscach ich przechowywania na terenie Zamawiającego.

§ 10.

1. Załączniki wymienione w treści niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
2. Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieskuteczności.

§ 11.

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy, Zamawiającego i Koordynatora ds. BHP.

§ 12.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od dnia zawarcia umowy.

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 1 do porozumienia

INFORMACJA O ZAGROŻENIACH NA TERENIE SPZOO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO MSWiA W OTWOCKU

Czynniki środowiska pracy szkodliwe dla organizmu człowieka, specyficzne dla Szpitala oraz miejsca ich potencjalnego występowania:

Zagrożenia biologiczne (gabinety lekarskie, zabiegowe, sale pacjentów, miejsce składowania odpadów medycznych)

Czynniki fizyczne (gabinety fizykoterapii)

- pole elektromagnetyczne
- promieniowanie laserowe
- ultradźwięki
- ciekły azot (ciecz silnie schłodzona).

Zasady ochrony przed szkodliwym oddziaływaniem wymienionych czynników podczas wykonywania pracy:

- unikanie ekspozycji (zagrożenie czynnikami fizycznymi),
- ostrożność.

Pracownicy firmy zewnętrznej oraz osoby wykonujące samodzielnie pracę na terenie Szpitala na podstawie umów cywilno – prawnych muszą:

- 1) posiadać szkolenia (wiedzę) w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przewidziane obowiązującymi przepisami ogólnymi i szczególnymi,
- 2) posiadać i stosować odpowiednie rodzaje odzieży i obuwia roboczego oraz środki ochrony osobistej dostosowane do warunków pracy w środowisku zakładu opieki zdrowotnej,
- 3) posiadać stosowne uprawnienia do wykonywania prac, o ile obowiązujące przepisy tego wymagają,
- 4) zachowywać odpowiednią sprawność psychofizyczną.

Ponadto osoby wykonujące pracę samodzielnie, a także pracownicy firm zewnętrznych świadczących usługi na rzecz SPZOO Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Otwocku są zobowiązani do:

- 1) Przestrzegania obowiązujących w Szpitalu regulaminów i zarządzeń wewnętrznych;
- 2) Przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, instrukcji stanowiskowych, oraz instrukcji obsługi użytkowanych urządzeń, narzędzi i aparatury.

BEZPIECZEŃSTWO WYKONYWANIA PRAC

1. Maszyny, aparaty i inne urządzenia nie będące własnością Szpitala, a użytkowane przez firmę (osobę) zewnętrzną muszą być sprawne i posiadać atesty i certyfikaty bezpieczeństwa wymagane obowiązującymi przepisami.

2. Stosowane materiały i wyroby muszą posiadać atesty dopuszczające do używania w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi i w budownictwie w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa budowlanego.
3. W przypadku posługiwania się w procesie pracy substancjami niebezpiecznymi nie dostarczonymi przez Szpital, przedstawiciel firmy zewnętrznej musi pisemnie o tym powiadomić specjalistę ds. BHP zatrudnionego w Szpitalu oraz przekazać aktualne karty charakterystyki tych substancji.
4. Przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pożarowo przedstawiciel firmy zewnętrznej musi zgłosić i uzyskać pisemną zgodę na wykonanie tych prac zgodnie z postanowieniami obowiązującej Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.
5. Wszelkie materiały i surowce stosowane w czasie wykonywania pracy oraz odpady muszą być tak składowane i zabezpieczone, aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi oraz środowiska naturalnego.
6. Miejsca niebezpieczne, otwory technologiczne itp. muszą być tak zabezpieczone, aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.
7. Miejsca wykonywania robót budowlanych, remontowych, adaptacyjnych itp. muszą być odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przed wstępem osób nie upoważnionych.

POSTĘPOWANIE W SYTUACJACH AWARYJNYCH

1. Każdy zaistniały wypadek przy pracy należy niezwłocznie zgłosić przedstawicielowi Szpitala (kierownikowi komórki organizacyjnej, na rzecz której poszkodowany wykonuje pracę) a miejsce pracy, na którym doszło do wypadku zabezpieczyć przed dostępem osób niepowołanych (nie porządkować i nie zmieniać położenia przedmiotów i urządzeń).
2. W razie zauważenia pożaru postąpić zgodnie z Instrukcją Alarmową.
3. Pomoc medyczna w razie wypadku przy pracy jest udzielana w gabinetach zabiegowych oddziałów Szpitala.

Telefony alarmowe:

1. Straż Pożarna – 998
2. Pogotowie ratunkowe – 999 lub 112

(podpis Wykonawcy)