Otwock, dnia 04.08.2020r.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Szpital Specjalistyczny MSWiA w Otwocku
ul. Bolesława Prusa 1/3
05-400 Otwock

SP ZOZ Szpital Specjalistyczny MSWiA w Otwocku zaprasza do złożenia oferty na: **wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji istniejącej kotłowni gazowo-olejowej wraz z pełnieniem funkcji nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych.**

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji istniejącej kotłowni gazowo-olejowej wraz z pełnieniem funkcji nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja kotłowni Szpitala. Etap I – wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej".
2. Zakres dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmuje sporządzenie:

1) Projektu budowlanego wraz z wymaganymi opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi – 4 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej,
2) Projektu wykonawczego – 4 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej,
3) Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej,
4) Przedmiaru robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej,
5) Kosztorysu inwestorskiego – 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej,

III. ZOBOWIĄZANIA STRON:

1) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie również do udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące wykonanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w trakcie realizacji inwestycji oraz na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane.
2) Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania nadzoru autorskiego w toku realizacji robót zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt. 4 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane (Dz.U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.). Czynności nadzoru autorskiego muszą być wykonywane przez osoby posiadające uprawnienia projektowe w odpowiednich branżach.
3) Sprawowanie nadzoru autorskiego obejmuje:
   a) stwierdzenie w toku wykonywanych robót budowlanych zgodności realizacji robót budowlanych z projektem,

05-400 Otwock | ul. Prusa 1/3 | tel.: 22 779 20 61 | fax: 22 77946 71
e-mail: sekretariat@zozmswia.pl | www.zozmswia.pl

b) uzgadnianie możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłaszanych przez inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy,
c) udział w komisjach i naradach technicznych dotyczących realizacji inwestycji, o ile okaże się to konieczne w ramach wykonywania nadzoru autorskiego,
d) udziału w odbiorze końcowym.

4) Wykonawca zobowiązany jest do przyjazdu na budowę na każde wezwanie Zamawiającego zgłoszone telefonicznie z wyprzedzeniem 24 godzin, a w sprawach wymagających natychmiastowej obecności – 6 godzin.
5) Udokumentowanie nadzoru autorskiego stanowić będą podpisane przez Wykonawcę (projektanta) sprawującego nadzór autorski:
   a) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
   b) rysunki lub szkice w dzienniku budowy lub karcie nadzoru autorskiego stanowiące uzupełnienie dokumentacji projektowej,
   c) wpisy do dziennika budowy lub karta nadzoru autorskiego,
   d) protokoły lub notatki służbowe podpisane przez obie strony.
6) Dokumentacja projektowa musi zostać wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tzn. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r., poz. 1129 ze zm.)
7) W przypadku braku możliwości realizacji inwestycji zgodnie z projektem z powodu jego wad i błędów kosztorysowych, projektant zobowiązany jest uzupełnić projekt nieodpłatnie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
8) Przedmiot zamówienia obejmuje wszelkie prace, materiały, pomiary, opinie i uzgodnienia niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
9) Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia inwentaryzacji.
10) Wykonawca dokumentacji zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej w szpitalu. Termin przeprowadzenia wizji lokalnej musi zostać uzgodniony z pracownikiem merytorycznym, a wizja lokalna przeprowadzona przy udziale tego pracownika, co zostanie potwierdzone protokołem z przeprowadzonej wizji lokalnej.
11) Opracowana dokumentacja nie może opisywać użytych na jej podstawie w procesie budowlanym materiałów i urządzeń poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów i pochodzenia. Jeżeli przedmiotu nie można opisać za pomocą cech technicznych i jakościowych w sposób dostatecznie dokładny, przy opisie takiego przedmiotu należy użyć wyrazu „lub równoważny" oraz wskazać niezbędne parametry równoważności. Przy sporządzaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej wykonawca nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny".
12) Na zamawiającego przechodzą bez dodatkowego wynagrodzenia, choćby nie otrzymał

05-400 Otwock | ul. Prusa 1/3 | tel.: 22 779 20 61 | fax: 22 77946 71
e-mail: sekretariat@zozmswia.pl | www.zozmswia.pl

egzemplarza dokumentacji projektowej utrwalonej w jakiejkolwiek formie, autorskie prawa majątkowe na następujących polach eksploatacji:

a) wytwarzanie i zwielokrotnianie w dowolnej ilości egzemplarzy i kopii dokumentacji dowolną techniką, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną bądź analogową lub cyfrową przy zastosowaniu metody zapisu magnetycznego lub optycznego,
b) przeglądanie, dowolne modyfikowanie i wykorzystywanie przez zamawiającego,
c) prezentowanie, wyświetlanie, ukazywanie oraz wprowadzanie do pamięci komputera przez zamawiającego na jego własne potrzeby,
d) utrwalenie dokumentacji w postaci cyfrowej, np. na nośniku CD-R, DVD,
e) zwielokrotnienie poprzez odbitki ksero,
f) publiczne rozpowszechnianie, udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

13) Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia przekazanej dokumentacji, w szczególności jej prawidłowości i kompletności. Odpowiedzialność za jakość przekazywanej dokumentacji ponosi Wykonawca.
14) W dniu odbioru Wykonawca przekaże dokumentację w formie papierowej oraz na elektronicznym nośniku informacji wraz z oświadczeniem, że dokumentacja została wykonana zgodnie z przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz że jest kompletna i przydatna do realizacji inwestycji, której dotyczy.
15) W przypadku konieczności aktualizacji części składowych dokumentacji – kosztorysów i przedmiarów, wykonawca dokona nieodpłatnie aktualizację każdorazowo na wezwanie przez zamawiającego w terminie 10 dni od dnia wezwania.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1) Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy,
2) Nadzór autorski - od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego tych robót.

V. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem **załącznika nr 1** – formularz oferty do niniejszego zapytania ofertowego oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy/ów.
2. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym upusty i rabaty.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji

05-400 Otwock | ul. Prusa 1/3 | tel.: 22 779 20 61 | fax: 22 77946 71
e-mail: sekretariat@zozmswia.pl | www.zozmswia.pl

Wykonawcy.

8. Rozliczenie transakcji nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze lub rachunku oraz w umowie w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku przez Wykonawcę. Podstawą wystawienia faktury lub rachunku jest bezusterkowy protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcę – dotyczy dokumentacji projektowo-kosztorysowej. W przypadku nadzoru autorskiego kwota ta zostanie podzielona na równe transze wypłacane na koniec miesiąca, przez ilość miesięcy licząc od momentu wszczęcia postępowania na realizację robót budowlanych do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.
9. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.
10. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
11. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe.
12. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty oraz zastrzega sobie prawo do negocjacji z wybranym/wybranymi Wykonawcą/Wykonawcami (w szczególności w przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie).
13. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
14. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty w zakresie dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia wszystkich Wykonawców lub jedynie Wykonawcę z najkorzystniejszą ofertą.
15. Ofertę w postaci załącznika nr 1 do zapytania ofertowego (formularz oferty) należy złożyć do dnia **14.08.2020 r. do godz. 12:00** w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Szpitalu Specjalistycznym MSWiA w Otwocku, przy ul. Bolesława Prusa 1/3 (SEKRETARIAT) lub na adres Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Specjalistyczny MSWiA w Otwocku ul. Bolesława Prusa 1/3 05 - 400 Otwock (decyduje data wpływu). Oferta musi być złożona w trwale zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego z napisem na kopercie **„Oferta na dokumentację projektowo-kosztorysową kotłownia”** oraz nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się pieczątkę Wykonawcy).
16. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda załączenia do oferty:

16.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego,

16.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

16.3. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

16.3.1. Posiadanie wiedzy i doświadczenia: ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie wykazania, że wykonawca wykonuje

05-400 Otwock | ul. Prusa 1/3 | tel.: 22 779 20 61 | fax: 22 77946 71
e-mail: sekretariat@zozmswia.pl | www.zozmswia.pl

(w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) lub wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał usługę polegającą na sporządzeniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy/przebudowy/modernizacji co najmniej dwóch kotłowni gazowych obiektów użyteczności publicznej w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, gdzie roboty budowlane przekroczyły wartość 100.000,00 zł brutto każda. W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych usług oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie (np. referencje, poświadczenia, protokoły odbioru) sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do zapytania ofertowego;

16.3.2. Dysponowania osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie wykazania, że Wykonawca dysponuje, lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia w zakresie projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji sanitarnych (wodociągowych, kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych, gazowych), elektrycznych i elektroenergetycznych,

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz osób, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do zapytania ofertowego. Wykaz winien zawierać szczegółowe informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz wykształcenia wraz ze wskazaniem podstawy do dysponowania osobą.

16.4. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawienia opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 100.000,00 zł. Polisa lub inny dokument świadczący o posiadaniu przez Wykonawcę ubezpieczenia powinny być ważne w dniu składania ofert.

17. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest:
Marcin Jedynak, tel. 22 779-20-61 wew. 37, e-mail: m.jedynak@zozmswia.pl

ZATWIERDZAM

Dyrektor

SP ZOZ Szpital Specjalistyczny MSWIA

w Otwocku

/-/ Dariusz Kołodziejczyk

**/ niepotrzebne skreślić*

05-400 Otwock | ul. Prusa 1/3 | tel.: 22 779 20 61 | fax: 22 77946 71
e-mail: sekretariat@zozmswia.pl | www.zozmswia.pl

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW

Zgodnie z ds. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) Zamawiający informuje, że: administratorem danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Specjalistyczny MSWiA w Otwocku**, adres: ul. Bolesława Prusa 1/3, 05-400 Otwock;

1) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: kontakt.iod@zozmswia.pl;
2) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie ds. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
3) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (ds. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ds. 8 oraz ds. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp);
4) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
5) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z ds. 13 ust. 2 RODO Zamawiający informuje, że:

1) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (ds. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;
4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

05-400 Otwock | ul. Prusa 1/3 | tel.: 22 779 20 61 | fax: 22 77946 71
e-mail: sekretariat@zozmswia.pl | www.zozmswia.pl

Załącznik nr 1 do

Zapytania ofertowego

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na **wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji istniejącej kotłowni gazowo-olejowej wraz z pełnieniem funkcji nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych** składamy niniejszą ofertę oświadczając,
że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.

Nazwa Wykonawcy: _____
Adres: _____
_____
Tel/ Fax: _____
e-mail: _____
REGON: _____
NIP: _____

Oferujemy/oferuję wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapytania ofertowego za kwotę (1+2): …… netto ….% VAT, brutto ……..
słownie (……), w tym:

1) wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej za kwotę: …… netto ….% VAT, brutto ……..
słownie (……),
2) pełnienie nadzoru autorskiego za kwotę: …… netto ….% VAT, brutto ……..
słownie (……),

Suma cen stanowi łączną cenę oferty brutto.

<u>Oświadczenia i informacje dla Wykonawcy:</u>

1. W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słownie rozstrzygająca będzie cena napisana słownie.
2. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

05-400 Otwock | ul. Prusa 1/3 | tel.: 22 779 20 61 | fax: 22 77946 71
e-mail: sekretariat@zozmswia.pl | www.zozmswia.pl

3. Oświadczamy, że:

1) powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
2) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
3) dysponuje/my* środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia;
4) zdobyłem/liśmy* konieczne informacje do przygotowania oferty;
5) zapoznałem(y)* się z treścią zapytania ofertowego, wzoru umowy i nie wnoszę/imy * do nich zastrzeżeń;
6) zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty;
7) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie wykonania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy,
8) zobowiązuję się do pełnienia funkcji nadzoru autorskiego od momentu wszczęcia postępowania na realizację robót budowlanych do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych,
9) oświadczam, że czynności nadzoru autorskiego będą wykonywane przez osoby posiadające uprawnienia projektowe w odpowiednich branżach,
10) jeżeli nastąpią jakiekolwiek znaczne zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomimy o nich Zamawiającego;
11) faktury VAT/rachunki* będą płatne w terminie 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku* do siedziby Zamawiającego:

4. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w ds. 13 lub ds. 14 RODO[1)] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do ds. 13 ust. 4 lub ds. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia ds. poprzez jego wykreślenie).

_____ _____

(miejscowość) (data) (podpis oraz pieczęć Wykonawcy)

**/ niepotrzebne skreślić*

05-400 Otwock | ul. Prusa 1/3 | tel.: 22 779 20 61 | fax: 22 77946 71
e-mail: sekretariat@zozmswia.pl | www.zozmswia.pl

Załącznik nr 2 do

Zapytania ofertowego

(pieczęć Wykonawcy)

ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Szpital Specjalistyczny MSWiA w Otwocku

Składając ofertę w postępowaniu na **wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji istniejącej kotłowni gazowo-olejowej wraz z pełnieniem funkcji nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych** spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w zapytaniu ofertowym i

OŚWIADCZAM(Y)*, ŻE:

wskazany(i) powyżej Wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

…… ……

(miejscowość) (data) (podpis oraz pieczęć Wykonawcy)

*/ niepotrzebne należy skreślić

05-400 Otwock | ul. Prusa 1/3 | tel.: 22 779 20 61 | fax: 22 77946 71
e-mail: sekretariat@zozmswia.pl | www.zozmswia.pl

Załącznik Nr 3 do
Zapytania ofertowego
Wykaz wykonanych usług

_____

pieczątka firmowa Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając niniejszą ofertę, w imieniu reprezentowanego Wykonawcy oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca wykonał należycie usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiot niniejszego zamówienia zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale IV ust. 16.3.1.

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość usługi brutto	Zamawiający	Data rozpoczęcia świadczenia usługi	Data zakończenia świadczenia usługi
1					
2					
3					

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, ze wyżej wymienione usługi zostały zrealizowane należycie (poprzez załączenie do oferty ds. referencji, protokołów).
PODPIS(Y):

_____ _____

(data, miejscowość) (podpisy)

05-400 Otwock | ul. Prusa 1/3 | tel.: 22 779 20 61 | fax: 22 77946 71
e-mail: sekretariat@zozmswia.pl | www.zozmswia.pl

Załącznik Nr 4 do
Zapytania ofertowego
Wykaz osób

_____

pieczątka firmowa Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

Wykaz osób wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, wypełniony zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale IV ust. 16.3.2.:

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe –specjalność uprawnień, zakres uprawnień	Podstawa do dysponowania
	Specjalność – Zakres – Decyzja – Wydana przez -	

UWAGA:

W kolumnie **„Podstawa do dysponowania”** wykonawca winien wykazać podstawę dysponowania odpowiednimi osobami do realizacji zamówienia. Jeżeli wskazana osoba jest pracownikiem Wykonawcy wówczas Wykonawca wpisuje „**Pracownik” (umowa o pracę, umowa zlecenie ds.)**. Jeżeli wskazana osoba nie jest pracownikiem Wykonawcy i zostanie udostępniona przez inny podmiot do realizacji zamówienia to Wykonawca wpisuje „**Udostępnione przez inny podmiot”** i dołącza do ***Wykazu Osób*** pisemne **zobowiązanie** podmiotu udostępniającego do oddania Wykonawcy do dyspozycji osoby zdolnej do wykonania zamówienia.

PODPIS(Y):

_____ _____

(data, miejscowość) (podpisy)

05-400 Otwock | ul. Prusa 1/3 | tel.: 22 779 20 61 | fax: 22 77946 71
e-mail: sekretariat@zozmswia.pl | www.zozmswia.pl

Załącznik nr 5 do

Zapytania ofertowego

UMOWA nr ...../2020 – PROJEKT

W dniu ..... 2020 r. w Otwocku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Szpitalem Specjalistycznym MSWiA w Otwocku z siedzibą przy ul. Prusa 1/3, 05-400 Otwock, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr: 0000177289, NIP 532-10-17-768, REGON 010158710,
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym/Udzielającym Zamówienia , reprezentowanym przez:
Dariusza Kołodziejczyka - Kierownika Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej uprawnionego do reprezentacji zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z KRS z dnia _____ r., która stanowi Załącznik do umowy
a

_____ z siedzibą w _____ przy ul. _____ wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez _____ pod nr KRS _____, REGON _____, NIP _____, kapitał zakładowy _____ zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:
Panią/Pana _____*

lub

Panią/Panem _____ zam. _____ nr dowodu osobistego _____ prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą _____ z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w _____ przy ul. _____ zarejestrowanym/-ą w systemie centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej prowadzonej w systemie elektronicznym przez ministra właściwego ds. gospodarki na stronie internetowej pod adresem: http://prod.ceidg.gov.pl stan na dzień _____ REGON _____ NIP _____*, zwaną/-ym dalej Wykonawcą

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-

05-400 Otwock | ul. Prusa 1/3 | tel.: 22 779 20 61 | fax: 22 77946 71
e-mail: sekretariat@zozmswia.pl | www.zozmswia.pl

kosztorysowej modernizacji istniejącej kotłowni gazowo-olejowej wraz z pełnieniem funkcji nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja kotłowni Szpitala. Etap I – wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej".

2. Zakres dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmuje sporządzenie:
   1) Projektu budowlanego wraz z wymaganymi opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi – 4 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej,
   2) Projektu wykonawczego – 4 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej,
   3) Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej,
   4) Przedmiaru robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej,
   5) Kosztorysu inwestorskiego – 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej,
3. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie również do udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące wykonanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w trakcie realizacji inwestycji oraz na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane.
4. Dokumentacja projektowa musi zostać wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tzn. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r., poz. 1129 ze zm.)
5. W przypadku braku możliwości realizacji inwestycji zgodnie z projektem z powodu jego wad i błędów kosztorysowych, projektant zobowiązany jest uzupełnić projekt nieodpłatnie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. Przedmiot zamówienia obejmuje wszelkie prace, materiały, pomiary, opinie i uzgodnienia niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia inwentaryzacji.
8. Wykonawca dokumentacji zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej w szpitalu. Termin przeprowadzenia wizji lokalnej musi zostać uzgodniony z pracownikiem merytorycznym, a wizja lokalna przeprowadzona przy udziale tego pracownika, co zostanie potwierdzone protokołem z przeprowadzonej wizji lokalnej.
9. Opracowana dokumentacja nie może opisywać użytych na jej podstawie w procesie budowlanym materiałów i urządzeń poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów i pochodzenia. Jeżeli przedmiotu nie można opisać za pomocą cech technicznych i jakościowych w sposób dostatecznie dokładny, przy opisie takiego przedmiotu należy użyć wyrazu „lub równoważny" oraz wskazać niezbędne parametry równoważności. Przy sporządzaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej wykonawca nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez

05-400 Otwock | ul. Prusa 1/3 | tel.: 22 779 20 61 | fax: 22 77946 71
e-mail: sekretariat@zozmswia.pl | www.zozmswia.pl

konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny".

10. Na zamawiającego przechodzą bez dodatkowego wynagrodzenia, choćby nie otrzymał egzemplarza dokumentacji projektowej utrwalonej w jakiejkolwiek formie, autorskie prawa majątkowe na następujących polach eksploatacji:

a) wytwarzanie i zwielokrotnianie w dowolnej ilości egzemplarzy i kopii dokumentacji dowolną techniką, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną bądź analogową lub cyfrową przy zastosowaniu metody zapisu magnetycznego lub optycznego,
b) przeglądanie, dowolne modyfikowanie i wykorzystywanie przez zamawiającego,
c) prezentowanie, wyświetlanie, ukazywanie oraz wprowadzanie do pamięci komputera przez zamawiającego na jego własne potrzeby,
d) utrwalenie dokumentacji w postaci cyfrowej, np. na nośniku CD-R, DVD,
e) zwielokrotnienie poprzez odbitki ksero,
f) publiczne rozpowszechnianie, udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

11. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia przekazanej dokumentacji, w szczególności jej prawidłowości i kompletności. Odpowiedzialność za jakość przekazywanej dokumentacji ponosi wykonawca.
12. W dniu odbioru wykonawca przekaże dokumentację w formie papierowej oraz na elektronicznym nośniku informacji wraz z oświadczeniem, że dokumentacja została wykonana zgodnie z przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz że jest kompletna i przydatna do realizacji inwestycji, której dotyczy.
13. W przypadku konieczności aktualizacji części składowych dokumentacji – kosztorysów i przedmiarów, wykonawca dokona nieodpłatnie aktualizację każdorazowo na wezwanie przez zamawiającego w terminie 10 dni od dnia wezwania.

§ 2.

1. Zapewnienie urządzeń i materiałów niezbędnych do wykonania Przedmiotu umowy leży po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie również do udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące wykonanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane oraz w trakcie realizacji inwestycji.
3. Zamawiający ustala koordynatora nad realizacją przedmiotu umowy w osobie Pana Marcina Jedynak – tel. 22 779 20 61 wew. 37, e-mail: m.jedynak@zozmswia.pl.
4. Koordynatorem z ramienia Wykonawcy będzie Pan/i …… – tel……., e-mail: ……..

§ 3.

1. Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania nadzoru autorskiego w toku realizacji robót zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt. 4 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane (Dz.U. z 2018 r.,

05-400 Otwock | ul. Prusa 1/3 | tel.: 22 779 20 61 | fax: 22 77946 71
e-mail: sekretariat@zozmswia.pl | www.zozmswia.pl

poz. 1202 ze zm.). Czynności nadzoru autorskiego muszą być wykonywane przez osoby posiadające uprawnienia projektowe w odpowiednich branżach.

2. Sprawowanie nadzoru autorskiego obejmuje:
1) stwierdzenie w toku wykonywanych robót budowlanych zgodności realizacji robót budowlanych z projektem,
2) uzgadnianie możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłaszanych przez inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy,
3) udział w komisjach i naradach technicznych dotyczących realizacji inwestycji, o ile okaże się to konieczne w ramach wykonywania nadzoru autorskiego,
4) udziału w odbiorze końcowym.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przyjazdu na budowę na każde wezwanie Zamawiającego zgłoszone telefonicznie z wyprzedzeniem 24 godzin, a w sprawach wymagających natychmiastowej obecności – 6 godzin.
4. Udokumentowanie nadzoru autorskiego stanowić będą podpisane przez Wykonawcę (projektanta) sprawującego nadzór autorski:
1) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
2) rysunki lub szkice w dzienniku budowy lub karcie nadzoru autorskiego stanowiące uzupełnienie dokumentacji projektowej,
3) wpisy do dziennika budowy lub karta nadzoru autorskiego,
4) protokoły lub notatki służbowe podpisane przez obie strony.

§ 4.

1. Za wykonanie umowy ustala się wynagrodzenie w kwocie …… netto ….% VAT, brutto …….. słownie ……), w tym:
1) wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej za kwotę: …… netto ….% VAT, brutto …….. słownie (……),
2) pełnienie nadzoru autorskiego za kwotę: …… netto ….% VAT, brutto …….. słownie (……).

§ 5.

1. Należność będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy……, po prawidłowym wykonaniu prac będących przedmiotem niniejszej umowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury jest:
1) bezusterkowy protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcę – dotyczy dokumentacji projektowo-kosztorysowej,

05-400 Otwock | ul. Prusa 1/3 | tel.: 22 779 20 61 | fax: 22 77946 71
e-mail: sekretariat@zozmswia.pl | www.zozmswia.pl

2) protokoły ze spotkań i narad z podpisem potwierdzającym obecność Wykonawcy – dotyczy pełnienia funkcji nadzoru autorskiego.
3) W przypadku stwierdzenia, iż przedmiot umowy nie został wykonany zgodnie z umową zostanie spisany protokół z uwagami, a Wykonawca zostanie wezwany do usunięcia wad w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia podpisania protokołu z uwagami.

2. Kwota brutto określona w ofercie Wykonawcy dotycząca nadzoru autorskiego zostanie podzielona na równe transze wypłacane na koniec miesiąca, przez ilość miesięcy licząc od momentu wszczęcia postępowania na realizację robót budowlanych do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.
3. Zamawiający dokona odbioru w siedzibie Zamawiającego w terminie 5 dni od wydania dokumentacji przez Wykonawcę. W przypadku stwierdzenia wad Strony ustalą termin ich usunięcia, który nie może być dłuższy niż 7 dni.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmiot trzeci bez pisemnej zgody Zamawiającego. Zgoda w każdym przypadku musi być udzielona na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca nie może dokonać przelewu przysługującej mu wobec Zamawiającego wierzytelności bez zgody Zamawiającego

§ 6.

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 zostanie wykonany od dnia podpisania umowy do dnia …… roku.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 3 będzie wykonywany od momentu wszczęcia postępowania na realizację robót budowlanych do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.

§ 7.

Zamawiający może odstąpić od umowy, w trybie natychmiastowym, z winy Wykonawcy, jeżeli Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął usługi i nie kontynuuje jej, pomimo dodatkowego wezwania przez Zamawiającego;

§ 8.

1. Strony dopuszczają możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w formie aneksu z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany sposobu wykonania przedmiotu zamówienia z powodu:
   1) uzasadnionych zmian, których nie można było wcześniej przewidzieć;
   2) z powodu okoliczności siły wyższej.
3. Zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu do umowy.

§ 9.

1. Zamawiający zastrzega zastosowanie kar umownych w następujących przypadkach:

05-400 Otwock | ul. Prusa 1/3 | tel.: 22 779 20 61 | fax: 22 77946 71
e-mail: sekretariat@zozmswia.pl | www.zozmswia.pl

1) za opóźnienie z tytułu nieterminowego zakończenia usługi w wysokości 3,0 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.1 umowy, za każdy dzień opóźnienia;
2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5 % wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
3) za każdy dzień nieusprawiedliwionego niestawiennictwa w trakcie prowadzenia nadzoru autorskiego 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.2 umowy,
4) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 20,00 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy;
5) Za opóźnienie z tytułu braku aktualizacji części składowych dokumentacji – kosztorysów i przedmiarów w wysokości 3,0 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.1 umowy, za każdy dzień opóźnienia;
6) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy realizacji inwestycji w wysokości 0,5 % wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;

2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, po wystąpieniu uchybień, bez wezwania Wykonawcy do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. W przypadkach, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionych strat, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na drodze sądowej.

§ 10.

Każda ze stron, działając jako administrator danych osobowych, przetwarza udostępnione jej przez drugą stronę dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i wykonaniu przedmiotowej umowy wyłącznie w celu zawarcia i wykonania tej umowy. Strony umowy oświadczają, że każdej z osób występujących po ich stronie przy zawarciu i wykonaniu umowy znane są informacje, które powinny być jej przekazane zgodnie z art. 13 ust.1-3 lub art.14 ust. 1-4 RODO, co zwalnia każdą ze stron z obowiązku przekazania tym osobom informacji zgodnie z art. 13 ust. 4 i art. 14 ust. 5 RODO.

§ 11.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12.

Ewentualne spory między stronami umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

05-400 Otwock | ul. Prusa 1/3 | tel.: 22 779 20 61 | fax: 22 77946 71
e-mail: sekretariat@zozmswia.pl | www.zozmswia.pl