

I. ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Szpital Specjalistyczny MSWiA w Otwocku
ul. Bolesława Prusa 1/3
05-400 Otwock

SP ZOZ zaprasza do złożenia oferty na: „Dostawę i odbiór materiałów eksploatacyjnych wymienionych w tabeli specyfikacji asortymentowo – cenowej dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Otwocku”.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i odbiór materiałów eksploatacyjnych wymienionych w tabeli specyfikacji asortymentowo – cenowej dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Otwocku.

Lp	Asortyment	RAZEM ilość
T o n e r y oryginal		
1	Toner Brother TN 2220	4
2	Toner Brother TN 2320/2310 BK	6
3	Toner Brother TN 325BK czarny	7
4	Toner Brother TN 325C niebieski	6
5	Toner Brother TN 325Y żółty	6
6	Toner Brother TN 325M purpurowy	6
7	Toner Brother TN 3170 / TN 3280	2
8	Toner Brother TN 3380 BK	7
9	Toner Brother TN 3280 BK	7
10	Toner Lexmark E260A21A	7
11	Toner Xerox wc 5222	3
12	Konica Minolta - A6WN01H	3
13	HP CE 255A	3
14	Panasonic KX-FL613	1
15	Toner HP CB540A BK	1
16	Toner HP CB541A C	1
17	Toner HP CB542 Y	1
18	Toner HP CB543A M	1
19	Toner Brother TN 3480	10
Razem		82
T o n e r y zamienniki		
1	Toner Brother TN 2220	3

2	Toner Brother TN 2320/2310 BK	10
3	Toner Brother TN 325BK czarny	1
4	Toner Brother TN 325C niebieski	3
5	Toner Brother TN 325Y żółty	3
6	Toner Brother TN 325M purpurowy	2
7	Toner Brother TN 3170 / TN 3280	4
8	Toner Brother TN 3380 BK	11
9	Toner Brother TN 3280 BK	3
10	Toner Lexmark E260A21A	14
11	HP CE 255A	2
12	Toner HP CB540A BK	1
13	Toner HP CB541A C	1
14	Toner HP CB542 Y	1
15	Toner HP CB543A M	1
16	Toner Brother TN 3480	30
Razem		90
B E B NY zamienniki		
1	Bęben Brother DR 2200	2
2	Bęben Brother DR 2300	3
3	Bęben Brother DR 3100	2
4	Bęben Brother DR 3200	1
5	Bęben Brother DR 3300	6
6	Bęben Lexmark E260X22G	7
7	Bęben DR 3400	10
Razem		31
B E B NY oryginały		
1	Bęben Brother DR 320CL	6
2	Bęben Brother DR 2300	4
3	Bęben Brother DR 3200	1
4	Bęben Brother DR 3300	4
5	Bęben Konica Minolta A6W903V	2
6	Bęben Lexmark E260X22G	5

7	Bęben Xerox WC 5222_Kohaku	3
8	Bęben DR 3400	10
Razem		35
1	Moduł pasa do drukarki Brother HL-4150CDN nr BU-300 CL	1

2. Zaproponowana cena asortymentu powinna uwzględniać: obowiązujący podatek VAT, koszty transportu do siedziby Zamawiającego oraz odbioru z siedziby Zamawiającego. Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego

Warunki realizacji zamówienia:

- 1) Dostarczany asortyment będzie fabrycznie nowy, nieużywany, w oryginalnym opakowaniu producenta.
- 2) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w odpowiednim opakowaniu zabezpieczającym przed zniszczeniem lub uszkodzeniem, własnym transportem, na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego.
- 3) Dostawy będą odbywały się sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wykrytych w okresie gwarancji wad i usterek w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego (lub e-mailowego) zgłoszenia.
- 5) Wykonawca będzie zobowiązany ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca do odbioru zużytych tonerów do sprzętu biurowego wykorzystywanego przez Zamawiającego w jego siedzibie i transportu do miejsca ich przetworzenia.
- 6) W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę zamienników, wydajność ich powinna być nie mniejsza niż produktów oryginalnych, pochodzących od producenta urządzenia mierzona zgodnie z normami:
 - ISO/IEC/19752 w przypadku tonerów do drukarek monochromatycznych;
 - ISO/IEC/19798 w przypadku tonerów do drukarek kolorowych.
- 7) W przypadku zaoferowania równoważonych materiałów eksploatacyjnych (zamienników) na potwierdzenie wydajności Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty raporty z testów przeprowadzonych przez producenta wykonanych zgodnie z normami ISO/IEC/19752 w przypadku tonerów do drukarek monochromatycznych, ISO/IEC/19798 w przypadku towarów do drukarek kolorowych.
- 8) W przypadku stwierdzenia, że toner wysypuje się z pojemnika (zarówno oryginalny jak i zamienniki) Wykonawca dokona czyszczenia wskazanej drukarki na własny koszt w terminie jednego dnia od momentu zgłoszenia.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: od dnia 02.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

IV. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem **załącznika nr 1** – formularz oferty do niniejszego zapytania ofertowego oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy/ów.
2. Jedynym kryterium oceny ofert będzie najniższa cena brutto spośród złożonych ofert.
3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym upusty i rabaty.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
8. Rozliczenie transakcji nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w umowie w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku przez Wykonawcę.
9. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.
10. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
11. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe.
12. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty oraz zastrzega sobie prawo do negocjacji z wybranym/wybranymi Wykonawcą/Wykonawcami (w szczególności w przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie).
13. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
14. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty w zakresie dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia wszystkich Wykonawców lub jedynie Wykonawcę z najkorzystniejszą ofertą.
15. Ofertę w postaci załącznika nr 1 do zapytania ofertowego (formularz oferty) należy złożyć do dni **30 grudnia 2019 r. do godz. 10:00** w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Szpitalu Specjalistycznym MSWiA w Otwocku, przy ul. Bolesława Prusa 1/3 (SEKRETARIAT) lub na adres Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Specjalistyczny MSWiA w Otwocku ul. Bolesława Prusa 1/3 05 - 400 Otwock (decyduje data wpływu). Oferta musi być złożona w trwale zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres zamawiającego z napisem na kopercie „**Dostawa i odbiór materiałów eksploatacyjnych**” oraz nazwą i dokładnym adresem wykonawcy wraz z numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się pieczętkę wykonawcy).
16. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda załączenia do oferty:
 - 16.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego,
 - 16.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 16.3. Posiadanie doświadczenia w zakresie dostawy materiałów eksploatacyjnych: tonerów do drukarek: Wykonawca przedłoży oświadczenie, z którego treści wynikać będzie, że posiada

minimum roczne doświadczenie w zakresie dostawy materiałów eksploatacyjnych: tonerów i bębnow do drukarek.

16.4. W przypadku zaoferowania równoważonych materiałów eksploatacyjnych (zamienników) oświadczenie Wykonawcy, iż produkty są fabrycznie nowe, wolne od wad, kompletne, badane według norm ISO/IEC/19752 w przypadku tonerów do drukarek monochromatycznych, ISO/IEC/19798 w przypadku towarów do drukarek kolorowych.

17. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest:

Karolina Gąsowska, tel. 22 779-20-61 wew. 37, e-mail: k.gasowska@zozmswia.pl

ZATWIERDZAM

Dyrektor

SP ZOZ Szpitala Specjalistycznego

MSWiA w Otwocku

/-/ Dariusz Kołodziejczyk

**/ niepotrzebne skreślić*

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Specjalistyczny MSWiA w Otwocku , adres: ul. Bolesława Prusa 1/3, 05-400 Otwock;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: kontakt.iod@zozmswia.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 1 do
Zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na dostawę i odbiór materiałów eksploatacyjnych dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Otwocku składamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:

Tel/ Fax:

e-mail:

REGON: NIP:

Oferujemy/oferuję wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapytania ofertowego za kwotę: netto% VAT, brutto słownie (.....).

Lp	Asortyment	RAZEM ilość	Wartość netto (zł)	Wartość brutto (zł)
Tonery oryginał				
1	Toner Brother TN 2220	4		
2	Toner Brother TN 2320/2310 BK	6		
3	Toner Brother TN 325BK czarny	7		
4	Toner Brother TN 325C niebieski	6		
5	Toner Brother TN 325Y żółty	6		
6	Toner Brother TN 325M purpurowy	6		
7	Toner Brother TN 3170 / TN 3280	2		
8	Toner Brother TN 3380 BK	7		
9	Toner Brother TN 3280 BK	7		
10	Toner Lexmark E260A21A	7		
11	Toner Xerox wc 5222	3		
12	Konica Minolta - A6WN01H	3		
13	HP CE 255A	3		
14	Panasonic KX-FL613	1		
15	Toner HP CB540A BK	1		
16	Toner HP CB541A C	1		

17	Toner HP CB542 Y	1		
18	Toner HP CB543A M	1		
19	Toner Brother TN 3480	10		
Razem		82		
T o n e r y zamienniki				
1	Toner Brother TN 2220	3		
2	Toner Brother TN 2320/2310 BK	10		
3	Toner Brother TN 325BK czarny	1		
4	Toner Brother TN 325C niebieski	3		
5	Toner Brother TN 325Y żółty	3		
6	Toner Brother TN 325M purpurowy	2		
7	Toner Brother TN 3170 / TN 3280	4		
8	Toner Brother TN 3380 BK	11		
9	Toner Brother TN 3280 BK	3		
10	Toner Lexmark E260A21A	14		
11	HP CE 255A	2		
12	Toner HP CB540A BK	1		
13	Toner HP CB541A C	1		
14	Toner HP CB542 Y	1		
15	Toner HP CB543A M	1		
16	Toner Brother TN 3480	30		
Razem		90		
1	Bęben Brother DR 2200	2		
2	Bęben Brother DR 2300	3		
3	Bęben Brother DR 3100	2		
4	Bęben Brother DR 3200	1		
5	Bęben Brother DR 3300	6		
6	Bęben Lexmark E260X22G	7		
7	Bęben DR 3400	10		
Razem		31		
1	Bęben Brother DR 320CL	6		
2	Bęben Brother DR 2300	4		
3	Bęben Brother DR 3200	1		
4	Bęben Brother DR 3300	4		
5	Bęben Konica Minolta A6W903V	2		
6	Bęben Lexmark E260X22G	5		
7	Bęben Xerox WC 5222_Kohaku	3		

8	Bęben DR 3400	10		
Razem		35		
1	Moduł pasa do drukarki Brother HL-4150CDN nr BU-300 CL	1		

Oświadczenia i informacje dla Wykonawcy:

1. W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słownie rozstrzygająca będzie cena napisana słownie.
2. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oświadczamy, że:
 - 1) powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
 - 2) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
 - 3) dysponuje/my* środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia;
 - 4) zdobyłem/liśmy* konieczne informacje do przygotowania oferty;
 - 5) zapoznałem(y)* się z treścią zapytania ofertowego, wzoru umowy i nie wnoszę/imy * do nich zastrzeżeń;
 - 6) zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty;
 - 7) oferujemy wykonanie w całości przedmiotu zamówienia w terminie od 02.01.2020 r. do 31.12.2020 r.
 - 8) jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczne zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomimy o nich Zamawiającego;
 - 9) faktury VAT/rachunki* będą płatne w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku* do siedziby Zamawiającego.
4. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty :
 - 1)
 - 2)
5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis oraz pieczęć Wykonawcy)

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. poprzez jego wykreślenie).

(pieczęć Wykonawcy)

ZAMAWIAJĄCY:
*Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Szpital Specjalistyczny MSWiA w Otwocku*

Składając ofertę w postępowaniu na **dostawę i odbiór materiałów eksploatacyjnych dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Otwocku** spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w zapytaniu ofertowym i

OŚWIADCZAM(Y)*, ŻE:

wskazany(i) powyżej Wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis oraz pieczęć Wykonawcy)

*/ niepotrzebne należy skreślić

UMOWA nr/..... - PROJEKT

W dniu r. w Otwocku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Szpitalem Specjalistycznym MSWiA w Otwocku z siedzibą przy ul. Prusa 1/3, 05-400 Otwock, wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr: 0000177289, NIP: 532-10-17-768, Regon: 010158710, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

mgr Dariusza Kołodziejczyka,

a

..... z siedzibą w przy ul. wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez pod nr KRS, REGON....., NIP....., kapitał zakładowy..... zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

Panią/Pana*

lub

Panią/Panemzam. nr dowodu osobistego prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w przy ul. zarejestrowanym/-ą w systemie centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej prowadzonej w systemie elektronicznym przez ministra właściwego ds. gospodarki na stronie internetowej pod adresem: <http://prod.ceidg.gov.pl> stan na dzień REGON NIP, zwaną/-ym dalej Wykonawcą

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy dla Zamawiającego oraz odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych stanowiących przedmiot zamówienia.
2. Strony dopuszczają zmianę pomiędzy poszczególnymi elementami asortymentu wymienionego w załączniku do niniejszej umowy bez przekraczania ogólnej wartości umowy określonej w § 5 ust. 1.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) dostarczania asortymentu fabrycznie nowego, nieużywanego, w oryginalnym opakowaniu w terminie 2 dni roboczych od daty złożenia zamówienia;
 - b) odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych (tonerów do sprzętu biurowego) wykorzystywanego przez Zamawiającego i transportu do miejsca ich przetworzenia ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca.
2. Zamówienie każdorazowo składane będzie za pośrednictwem e-maila, faksu lub dostarczane bezpośrednio przez Zamawiającego.

3. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany przez Wykonawcę w odpowiednim opakowaniu, zabezpieczającym przed zniszczeniem lub uszkodzeniem, własnym transportem, na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego.
4. Umowa będzie realizowana sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wykrytych w okresie gwarancji wad i usterek w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
6. Zamienników, wydajność ich powinna być nie mniejsza niż produktów oryginalnych, pochodzących od producenta urządzenia mierzona zgodnie z normami:
 - 1) ISO/IEC/19752 w przypadku tonerów do drukarek monochromatycznych;
 - 2) ISO/IEC/19798 w przypadku tonerów do drukarek kolorowych.
7. W przypadku stwierdzenia, że toner wysypuje się z pojemnika (zarówno oryginalny jak i zamienniki) Wykonawca dokona czyszczenia wskazanej drukarki na własny koszt w terminie 1 (jednego) dnia roboczego od momentu zgłoszenia.
8. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot Zamówienia. Termin gwarancji liczony będzie od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
9. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Pani Monika Galant (tel. 22 779-46-71).
10. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest Pan/Pani, tel, e-mail

§ 3.

1. Cena przedmiotu zamówienia ustalona została zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i nie ulegnie zmianie w trakcie trwania niniejszej umowy.

§ 4.

1. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy o nr każdorazowo po dostarczeniu zamówionego asortymentu w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Jeśli przedmiot zawartej umowy jest wymieniony w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.), a wartość faktury jest równa lub przekracza 15 000 zł brutto, Wykonawca wystawi fakturę z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności.
4. Wykonawca zobowiązuje się do podania w umowie i/lub na fakturze numeru rachunku bankowego zgodnie z zamieszczonym w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” Ministerstwa Finansów.
5. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 poz. 2191). W przypadku wyboru możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca będzie korzystał z platformy, o której mowa w tej ustawie (Platforma Elektronicznego Fakturowania na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>).

§ 5.

1. Wartość zawartej umowy wynosi zł netto (słownie:zł), zł brutto (słownie:zł).

2. Niniejsza umowa zawarta zostaje od dnia 02.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w ust. 1 w zależności co nastąpi pierwsze.

§ 6.

1. Jeżeli Wykonawca przerwie wykonanie przedmiotu umowy z winy lub przyczyn leżących po jego stronie, traci wówczas prawo do wynagrodzenia za niezrealizowaną część umowy, Zamawiający ma wówczas prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotowej umowy za każdy dzień opóźnienia w wykonywaniu zamówionej części.
3. Jeżeli szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wysokość kary umownej, stronie uprawnionej przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania na zasadach ogólnych do rzeczywistej wartości szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Wykonawca nie może dokonać przelewu przysługującej mu wobec Zamawiającego wierzytelności na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

§ 7.

1. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe - udostępnione na podstawie odpowiednich zgód lub innych podstaw prawnych - zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, stosując przy tym środki techniczne i organizacyjne wskazane w art. 32 RODO, zapewniające właściwą ochronę danych osobowych oraz zapewniając dostęp do danych osobowych wyłącznie osobom upoważnionym.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy uzyskanych informacji podlegających ochronie.

§ 8.

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia, który wynosi 1 miesiąc, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W przypadku co najmniej dwukrotnego dostarczenia wadliwego elementu asortymentu określonego w załączniku do umowy, Zamawiający ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy.

§ 9.

Wszelkie zmiany treści umowy, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieskuteczności.

§ 10.

Ewentualne spory między stronami umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Opis przedmiotu zamówienia/ cennik

Lp	Asortyment	RAZEM ilość	Wartość netto (zł)	Wartość brutto (zł)
T o n e r y o r y g i n a l				
1	Toner Brother TN 2220	4		
2	Toner Brother TN 2320/2310 BK	6		
3	Toner Brother TN 325BK czarny	7		
4	Toner Brother TN 325C niebieski	6		
5	Toner Brother TN 325Y żółty	6		
6	Toner Brother TN 325M purpurowy	6		
7	Toner Brother TN 3170 / TN 3280	2		
8	Toner Brother TN 3380 BK	7		
9	Toner Brother TN 3280 BK	7		
10	Toner Lexmark E260A21A	7		
11	Toner Xerox wc 5222	3		
12	Konica Minolta - A6WN01H	3		
13	HP CE 255A	3		
14	Panasonic KX-FL613	1		
15	Toner HP CB540A BK	1		
16	Toner HP CB541A C	1		
17	Toner HP CB542 Y	1		
18	Toner HP CB543A M	1		
19	Toner Brother TN 3480	10		
Razem		82		
T o n e r y z a m i e n n i k i				
1	Toner Brother TN 2220	3		
2	Toner Brother TN 2320/2310 BK	10		
3	Toner Brother TN 325BK czarny	1		
4	Toner Brother TN 325C niebieski	3		
5	Toner Brother TN 325Y żółty	3		
6	Toner Brother TN 325M purpurowy	2		
7	Toner Brother TN 3170 / TN 3280	4		
8	Toner Brother TN 3380	11		

	BK			
9	Toner Brother TN 3280 BK	3		
10	Toner Lexmark E260A21A	14		
11	HP CE 255A	2		
12	Toner HP CB540A BK	1		
13	Toner HP CB541A C	1		
14	Toner HP CB542 Y	1		
15	Toner HP CB543A M	1		
16	Toner Brother TN 3480	30		
Razem		90		
1	Bęben Brother DR 2200	2		
2	Bęben Brother DR 2300	3		
3	Bęben Brother DR 3100	2		
4	Bęben Brother DR 3200	1		
5	Bęben Brother DR 3300	6		
6	Bęben Lexmark E260X22G	7		
7	Bęben DR 3400	10		
Razem		31		
1	Bęben Brother DR 320CL	6		
2	Bęben Brother DR 2300	4		
3	Bęben Brother DR 3200	1		
4	Bęben Brother DR 3300	4		
5	Bęben Konica Minolta A6W903V	2		
6	Bęben Lexmark E260X22G	5		
7	Bęben Xerox WC 5222_Kohaku	3		
8	Bęben DR 3400	10		
Razem		35		
1	Moduł pasa do drukarki Brother HL-4150CDN nr BU-300 CL	1		