

Otwock, dnia 25.11.2019 r.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Szpital Specjalistyczny MSWiA w Otwocku
ul. Bolesława Prusa 1/3
05-400 Otwock

SP ZOZ zaprasza do złożenia oferty na: „**świadczenie usługi prawnej, w tym w zakresie zamówień publicznych, zastępstwa procesowego oraz pomocy prawnej dla SP ZOZ Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Otwocku**”.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi prawnej, w tym w zakresie zamówień publicznych, zastępstwa procesowego oraz pomocy prawnej dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Otwocku, w okresie od dnia 2 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) zalecenie trybu postępowania,
- 2) wykonywanie czynności przy przygotowaniu i prowadzeniu postępowania, m.in.:
 - a) opracowanie pod względem formalno-prawnym specyfikacji ogólnych warunków zamówienia,
 - b) formułowanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji Zamawiającego oraz wyjaśnień treści specyfikacji w toku postępowania, jak również sprawdzanie poprawności propozycji pism tworzonych w ramach prowadzonych postępowań, z wyłączeniem czynności technicznych (np. umieszczania ogłoszeń na stronie internetowej i biuletynie zamówień publicznych, przesyłania korespondencji do oferentów),
- 3) współpraca przy aktualizacji aktów wewnętrznych regulujących kwestie zamówień publicznych,
- 4) współpraca z komórkami odpowiedzialnymi za zamówienia publiczne Zamawiającego,
- 5) zastępstwo procesowe, w szczególności do występowania przed Krajową Izbą Odwoławczą i Sądami Powszechnymi,
- 6) opracowanie wszelkich pism procesowych,
- 7) opiniowanie rozstrzyganych odwołań.
- 8) udzielaniu porad i konsultacji prawnych w zakresie działalności statutowej Zleceniodawcy w szczególności z zakresu prawa pracy, zasad udzielania zamówienia na świadczenia zdrowotne z wyłączeniem zamówień publicznych,
- 9) sporządzaniu opinii prawnych,
- 10) opracowywaniu projektów aktów prawnych,
- 11) występowaniu przed sądami rejestrowymi i innymi oraz urzędami (zastępstwo prawne i procesowe),
- 12) w szczególnie uzasadnionych przypadkach Strony mogą uzgodnić wykonanie świadczenia obsługi prawnej poza zakresem zamówień publicznych, ale każdorazowo wymagać to będzie zgody Wykonawcy.

Sposób świadczenia usługi:

- 1) w siedzibie Zamawiającego 24 godzin miesięcznie, w formie cotygodniowych dyżurów w siedzibie Zamawiającego,
- 2) poza siedzibą Zamawiającego z częstotliwością i w miejscu niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 3) zdalnie poprzez pocztę elektroniczną (w dni robocze w godz. 8.00 - 16.00),
- 4) zdalnie poprzez rozmowę telefoniczną (w dni robocze w godz. 8.00 - 16.00).

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: od dnia 02 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

IV. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem **załącznika nr 1** – formularz oferty do niniejszego zapytania ofertowego oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy/ów.
2. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym upusty i rabaty.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
8. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze lub rachunku w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktury VAT lub rachunku.
9. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.
10. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
11. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe.
12. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty oraz zastrzega sobie prawo do negocjacji z wybranym/wybranymi Wykonawcą/Wykonawcami (w szczególności w przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie).

13. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
14. Zamawiający może wezwać do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty w zakresie dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia wszystkich Wykonawców lub jedynie Wykonawcę z najkorzystniejszą ofertą.
15. Ofertę w postaci załącznika nr 1 do zapytania ofertowego (formularz oferty) należy złożyć do dnia **29 listopada 2019 r. do godz. 10:00** w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Szpitalu Specjalistycznym MSWiA w Otwocku, przy ul. Bolesława Prusa 1/3 (SEKRETARIAT) lub na adres Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Specjalistyczny MSWiA w Otwocku ul. Bolesława Prusa 1/3 05 - 400 Otwock (decyduje data wpływu). Oferta musi być złożona w trwale zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego z napisem na kopercie „**Oferta na usługi prawne**” oraz nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się pieczętkę Wykonawcy).
16. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda załączenia do oferty:
 - 16.1 oświadczeń w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej (**Załącznik nr 2**):
 - 16.1.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia tj. wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie: wykonał/ wykonuje **co najmniej dwie (2) usługi polegające na świadczeniu kompleksowej obsługi prawnej ze szczególnym uwzględnieniem zamówień publicznych na rzecz co najmniej 1 podmiotu leczniczego realizującego świadczenia szpitalne, stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne inne niż szpitalne w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej, w tym na rzecz przynajmniej jednego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, który ma podpisaną umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia na udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej na kwotę minimum 3.000.000,00 zł , trwające łącznie minimum 3 lata;**
 - 16.1.2. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, iż dysponuje/będzie dysponował co najmniej **1 osobą** posiadającą uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (tj. Dz. U. z 2018 roku poz. 2115 z późn. zm.) lub zawodu adwokata zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 roku Prawo o adwokaturze (tj. Dz. U. z 2019 roku poz. 1513 z późn. zm.) oraz posiada wpis na listę potwierdzającą wykonywanie zawodu adwokata lub radcy prawnego prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców lub Okręgową Izbę Adwokacką;
 - 16.2 oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego,
 - 16.3 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 16.4 oświadczenia, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Polisa lub inny dokument świadczący o posiadaniu przez Wykonawcę ubezpieczenia powinny być ważne w dniu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest utrzymać ochronę ubezpieczeniową z tytułu odpowiedzialności cywilnej

w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres realizacji umowy.

17. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentu potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

18. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest:

Karolina Gąsowska, tel. 22 779-20-61 wew. 37, e-mail: k.gasowska@zozmswia.pl

ZATWIERDZAM

Dyrektor
SP ZOZ Szpitala Specjalistycznego
MSWiA w Otwocku
/-/ Dariusz Kołodziejczyk

**/ niepotrzebne skreślić*

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Specjalistyczny MSWiA w Otwocku , adres: ul. Bolesława Prusa 1/3, 05-400 Otwock;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: kontakt.iod@zozmswia.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

(pieczęć Wykonawcy)

**Załącznik nr 1 do
Zapytania ofertowego**

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na świadczenie usługi prawnej, w tym w zakresie zamówień publicznych, zastępstwa procesowego oraz pomocy prawnej dla SP ZOZ Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Otwocku składamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:

Tel/ Fax:

.....

e-mail:

.....

REGON: NIP:

Oferujemy/oferuję wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapytania ofertowego za kwotę: netto ...% VAT, brutto słownie (.....).

Cena za jeden miesiąc za kwotę:

netto ...% VAT, brutto

słownie (.....).

Oświadczenia i informacje dla Wykonawcy:

1. W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słownie rozstrzygająca będzie cena napisana słownie.
2. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oświadczamy, że:
 - 1) powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
 - 2) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
 - 3) dysponuje/my* środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia;
 - 4) zdobyłem/liśmy* konieczne informacje do przygotowania oferty;
 - 5) zapoznałem(y)* się z treścią zapytania ofertowego, wzoru umowy i nie wnoszę/imy * do nich zastrzeżeń;
 - 6) zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty;

- 7) oferujemy wykonanie w całości przedmiotu zamówienia w terminie od dnia 02 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.
- 8) jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczne zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomimy o nich Zamawiającego;
- 9) faktury VAT/rachunki* będą płatne w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku* do siedziby Zamawiającego:
4. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty :
 - 1)
 - ;
 - 2)
5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis oraz pieczęć Wykonawcy)

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. poprzez jego wykreślenie).

**/ niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 2 do
Zapytania ofertowego**

(pieczęć Wykonawcy)

ZAMAWIAJĄCY:
*Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Szpital Specjalistyczny MSWiA w Otwocku*

Składając ofertę w postępowaniu na **świadczenie usługi prawnej, w tym w zakresie zamówień publicznych, zastępstwa procesowego oraz pomocy prawnej dla SP ZOZ Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Otwocku** spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w zapytaniu ofertowym i

OŚWIADCZAM(Y)*, ŻE:

wskazany(i) powyżej Wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej
3. zdolności technicznej lub zawodowej:
- 3.1. oświadczam, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonałem/wykonuję **co najmniej dwie (2) usługi polegające na świadczeniu kompleksowej obsługi prawnej ze szczególnym uwzględnieniem zamówień publicznych na rzecz co najmniej 2 podmiotów medycznych, w tym na rzecz przynajmniej jednego podmiotu leczniczego, który ma podpisaną umowę z Narodowym Funduszem zdrowia na udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej na kwotę minimum 1.000.000,00 zł , trwające łącznie minimum 2 lata;**
- 3.2. oświadczam, iż dysponuje/będę dysponował co najmniej **1 osobą** posiadającą uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (tj. Dz. U. z 2018 roku poz. 2115 z późn. zm.) lub zawodu adwokata zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 roku Prawo o adwokaturze (tj. Dz. U. z 2019 roku poz. 1513 z późn. zm.) oraz posiada wpis na listę potwierdzającą wykonywanie zawodu adwokata lub radcy prawnego prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców lub Okręgową Izbę Adwokacką;

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis oraz pieczęć Wykonawcy)

Załącznik Nr 3
do zapytania ofertowego

UMOWA...../..... - wzór
na świadczenie pomocy prawnej

w dniu 2019 roku w Otwocku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Szpitalem Specjalistycznym MSWiA w Otwocku z siedzibą przy ul. Prusa 1/3, 05-400 Otwock, wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr: 0000177289, NIP 532-10-17-768, REGON 010158710, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Panią/Pana

a

..... z siedzibą w przy ul. wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez pod nr KRS, REGON....., NIP....., kapitał zakładowy..... zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

Panią/Pana*

lub

Panią/Panemzam. nr dowodu osobistego prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w przy ul. zarejestrowanym/-ą w systemie centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej prowadzonej w systemie elektronicznym przez ministra właściwego ds. gospodarki na stronie internetowej pod adresem: <http://prod.ceidg.gov.pl> stan na dzień REGON NIP*, zwaną/-ym dalej Wykonawcą

na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi prawnej, w tym w zakresie zamówień publicznych, zastępstwa procesowego oraz pomocy prawnej dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Otwocku.
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) zalecenie trybu postępowania,
 - 2) wykonywanie czynności przy przygotowaniu i prowadzeniu postępowania, m.in.:

- a) opracowanie pod względem formalno-prawnym specyfikacji ogólnych warunków zamówienia,
- b) formułowanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji Zamawiającego oraz wyjaśnień treści specyfikacji w toku postępowania, jak również sprawdzanie poprawności propozycji pism tworzonych w ramach prowadzonych postępowań, z wyłączeniem czynności technicznych (np. umieszczania ogłoszeń na stronie internetowej i biuletynie zamówień publicznych, przesyłania korespondencji do oferentów),
- 3) współpraca przy aktualizacji aktów wewnętrznych regulujących kwestie zamówień publicznych,
- 4) współpraca z komórkami odpowiedzialnymi za zamówienia publiczne Zamawiającego,
- 5) zastępstwo procesowe, w szczególności do występowania przed Krajową Izbą Odwoławczą i Sądami Powszechnymi,
- 6) opracowanie wszelkich pism procesowych,
- 7) opiniowanie rozstrzyganych odwołań.
- 8) udzielaniu porad i konsultacji prawnych w zakresie działalności statutowej Zleceniodawcy w szczególności z zakresu prawa pracy, zasad udzielania zamówienia na świadczenia zdrowotne z wyłączeniem zamówień publicznych,
- 9) sporządzaniu opinii prawnych,
- 10) opracowywaniu projektów aktów prawnych,
- 11) występowaniu przed sądami rejestrowymi i innymi oraz urzędami (zastępstwo prawne i procesowe).
- 12) w szczególnie uzasadnionych przypadkach Strony mogą uzgodnić wykonanie świadczenia obsługi prawnej poza zakresem zamówień publicznych, ale każdorazowo wymagać to będzie zgody Wykonawcy.

§ 2.

Wykonawca oświadcza, że jest wpisany do na listę radców prawnych/adwokatów przez Radę Okręgową Radców Prawnych/ Adwokacką w pod nr (na dowód czego przedstawia kserokopię aktualnej legitymacji) i że na tej podstawie może podejmować wszelkie czynności oraz działania przewidziane przepisami ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz.U. tj. z 2018, poz. 2114 ze zm.) / ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o adwokaturze (D.U. tj. z 2019, poz. 1513 ze zm.).

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy w sposób następujący:
 - 1) w siedzibie Zamawiającego 24 godzin miesięcznie, w formie cotygodniowych dyżurów w siedzibie Zamawiającego,
 - 2) poza siedzibą Zamawiającego z częstotliwością i w miejscu niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 3) zdalnie poprzez pocztę elektroniczną (w dni robocze w godz. 8.00- 16.00.),
 - 4) zdalnie poprzez rozmowę telefoniczną (w dni robocze w godz. 8.00- 16.00.).
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności.

§ 4.

1. Z tytułu wykonywania przedmiotu umowy w zakresie usługi prawnej Wykonawca będzie otrzymywał miesięczne wynagrodzenie w wysokości zł netto, % VAT, zł brutto.
2. Wartość umowy nie przekroczy kwoty zł netto, % VAT, kwota brutto zł (słownie: zł).
3. Z tytułu wykonywania przedmiotu umowy za zastępstwo procesowe, Wykonawca otrzyma zasądzone i wyegzekwowane koszty zastępstwa procesowego wg norm przepisanych jako success fee.
4. W przypadku zastępstwa procesowego poza Warszawą Zamawiający pokryje koszty dojazdu w wysokości kosztów amortyzacji samochodu za każdy kilometr lub koszty biletu na środek transportu ustalony przez Strony.
5. W przypadku zawarcia ugody wynagrodzenie Wykonawcy wynosi połowę stawki minimalnej określonej w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności radców prawnych.
6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy
....., po prawidłowym wykonaniu prac będących przedmiotem niniejszej umowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Jeśli przedmiot zawartej umowy jest wymieniony w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.), a wartość faktury jest równa lub przekracza 15 000 zł brutto, Wykonawca wystawi fakturę z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności.
9. Wykonawca zobowiązuje się do podania w umowie i/lub na fakturze numeru rachunku bankowego zgodnie z zamieszczonym w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” Ministerstwa Finansów.
10. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 poz. 2191). W przypadku wyboru możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca będzie korzystał z platformy, o której mowa w tej ustawie (Platforma Elektronicznego Fakturowania na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>).

§ 5.

1. Zamawiający pokrywa ponadto niezbędne koszty, zaakceptowane przez Wykonawcę związane z prowadzoną usługą prawną, w szczególności wpis od odwołania, opłaty sądowe, opłaty skarbowe.
2. Wykonawcy przysługują kwoty zasądzonych i wyegzekwowanych od strony przeciwnej kosztów zastępstwa przed Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie UZP w sprawach z zakresu zamówień publicznych w wysokości zasądzonych i wyegzekwowanych kwot, jednak nie

wyższe niż określone w orzeczeniu Krajowej Izby Odwoławczej.

§ 6.

1. Umowa zawarta jest od dnia 02 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Każda ze Stron może rozwiązać umowę za 1 miesięcznym wypowiedzeniem.

§ 7.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w przystąpieniu do wykonywania przedmiotu umowy liczoną od terminu ustalonego przez Strony- w wysokości 5 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w przystąpieniu do wykonywania przedmiotu umowy.
2. Przed nałożeniem kary umownej Zamawiający umożliwi Wykonawcy pisemne ustosunkowanie się do podstawy i okoliczności w oparciu, o które Zamawiający będzie zamierzał naliczyć kary umowne.
3. Zamawiający zastrzega możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych, niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania wraz z notą obciążeniową.
5. Kary umowne określone w Umowie Zamawiający ma prawo potrącić Wykonawcy z należnego mu wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się do nie ujawniania, zarówno w trakcie trwania niniejszej umowy, jak i po jej ustaniu, informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonywaniem powierzonych obowiązków.
2. W przypadku, gdy przedmiot umowy określony w § 1 wymagać będzie zapoznania się przez Wykonawcę z dokumentami zawierającymi informacje na temat Zamawiającego, Wykonawca będzie je traktować jako informacje poufne, z wyjątkiem informacji dostępnych publicznie.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że w czasie wykonywania usługi na rzecz Zamawiającego oraz po zakończeniu jej wykonywania, będzie traktował informacje poufne jako objęte nadal tajemnicą zawodową oraz służbową i zapewni tym informacjom taki status.
3. Informacje poufne będą wykorzystywane przez Wykonawcę wyłącznie w celach związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 10.

1. Strony w związku z wykonywaniem umowy, której Administrator powierzy

- Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym Umową powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Celem Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych jest ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora.
 3. Strony – zawierając Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych – dążą do takiego uregulowania zasad powierzenia przetwarzania danych osobowych, aby były one zgodne oraz spełniały wszelkie wymogi zawarte w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych, zwanym dalej: „**RODO**”);
 4. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe - udostępnione na podstawie odpowiednich zgód lub innych podstaw prawnych - zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, stosując przy tym środki techniczne i organizacyjne wskazane w art. 32 RODO, zapewniające właściwą ochronę danych osobowych oraz zapewniając dostęp do danych osobowych wyłącznie osobom upoważnionym.
 5. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy uzyskanych informacji podlegających ochronie.

§ 11.

Ewentualne spory wynikłe w trakcie wykonywania niniejszej umowy Strony zobowiązują się poddać rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej Strony.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

UMOWA
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Niniejsza umowa została zawarta w Otwocku w dniu r. roku przez:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Specjalistyczny MSWiA w Otwocku z siedzibą przy ul. Prusa 1/3, 05-400 Otwock, wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr: 0000177289, NIP 532-10-17-768, REGON 010158710, zwany dalej „**Administratorem**”,
reprezentowany przez:

..... –,

oraz

.....
.....

.....zwaną dalej „**Podmiotem Przetwarzającym**”,

reprezentowaną przez:

..... –

Administrator i Podmiot Przetwarzający będą dalej zwani łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

Zważywszy, że:

1. Administrator jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „**RODO**”, wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Administrator zamierza powierzyć Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, a Podmiot Przetwarzający zamierza przyjąć powierzone mu dane osobowe do przetwarzania w imieniu Administratora, zgodnie z umową oraz z przepisami regulującymi przetwarzanie danych osobowych, wiążącymi Podmiot Przetwarzający i Administratora.

Strony postanowiły, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w imieniu Administratora, na zasadach określonych w Umowie oraz we właściwych przepisach regulujących przetwarzanie danych osobowych, w szczególności w RODO.
2. Rodzaj danych osobowych, kategorie osób, których dotyczą dane osobowe, jak również przedmiot, czas trwania, charakter i cel przetwarzania danych osobowych są wskazane w załączniku nr 1 do umowy.
3. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z umowy z najwyższą starannością, w celu prawidłowego zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron oraz osób, których dane osobowe dotyczą, w zakresie przetwarzania danych osobowych.

§ 2

Oświadczenie Podmiotu Przetwarzającego

Podmiot Przetwarzający oświadcza, że:

- a) wdrożył środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób zapewniający ochronę praw osób, których dotyczą dane osobowe; oraz
- b) dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą oraz odpowiednio wyszkolonym personelem, umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w zakresie i w celu określonych w umowie.

§ 3

Przetwarzanie danych osobowych

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający może następować wyłącznie w przypadkach wynikających z Umowy lub na podstawie odrębnych zleceń Administratora, wyrażonych w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej).
2. Podmiot Przetwarzający ma prawo przetwarzać dane osobowe, jeżeli obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot Przetwarzający. W takim przypadku Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany poinformować Administratora o stosującym się do niego obowiązku prawnym co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem przetwarzania, chyba że wiążące go przepisy zabraniają mu udzielania takiej informacji, z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający jest ograniczone do celu i zakresu wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
4. Podmiot Przetwarzający prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych osobowych, zawierający informacje wymagane przez obowiązujące przepisy, chyba że zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ma obowiązku prowadzenia takiego rejestru.
5. Podmiot Przetwarzający prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO, chyba że zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ma obowiązku prowadzenia takiego rejestru.

6. Wszelkie zlecane przez Administratora operacje przetwarzania danych osobowych Podmiot Przetwarzający wykonuje niezwłocznie, w szczególności jeśli chodzi o usunięcie danych osobowych na żądanie osoby, której dotyczą.
7. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych osobowych, Podmiot Przetwarzający ma obowiązek współdziałania z Administratorem w celu wywiązania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane osobowe dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w obowiązujących przepisach, wdrażając odpowiednie środki techniczne i organizacyjne.
8. Podmiot Przetwarzający zapewni, że osoby, które będą zaangażowane w czynności przetwarzania danych osobowych w ramach jego organizacji:
 - a) otrzymają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
 - b) będą zaznajomione z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian) oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie;
 - c) będą dokonywały czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie na polecenie Administratora, z zastrzeżeniem ust. 2; oraz
 - d) zobowiążą się do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz stosowanych przez Podmiot Przetwarzający sposobów ich zabezpieczenia, o ile taki obowiązek nie wynika dla nich z odpowiednich przepisów.
9. Podmiot Przetwarzający prowadzi ewidencję udzielonych upoważnień do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 8 lit. a).

§ 4

Dalsze powierzenia przetwarzania

1. Podmiot Przetwarzający ma prawo korzystać z podwykonawców przy przetwarzaniu danych osobowych (dalsze powierzenie przetwarzania), pod warunkiem, że przed powierzeniem podwykonawcy przetwarzania danych osobowych:
 - a) uzyska na to zgodę Administratora, wyrażoną w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej);
 - b) zawrze z podwykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na warunkach nie gorszych niż warunki umowy;
 - c) upewni się, że podwykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom obowiązujących przepisów.
2. Jeżeli podwykonawca nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, Podmiot Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków podwykonawcy.
3. Wykaz podwykonawców, z których Podmiot Przetwarzający korzysta w dniu zawarcia umowy, i co do których Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych, stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 5

Bezpieczeństwo danych osobowych

1. Podmiot Przetwarzający stosuje środki techniczne i organizacyjne, odpowiednie do zagrożeń oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania danych osobowych, zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych, w szczególności przed ich przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się stale monitorować stan stosowanych zabezpieczeń danych osobowych oraz występujących zagrożeń bezpieczeństwa, i w razie potrzeby aktualizuje stosowane środki techniczne i organizacyjne, tak, żeby zapewnić najwyższy osiągalny poziom ochrony danych osobowych.
3. Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, ma obowiązek współdziałania z Administratorem w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
4. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie zawiadamia Administratora, przed podjęciem jakichkolwiek działań, o każdym przypadku:
 - a) wystąpienia jakiegokolwiek organu z żądaniem udostępnienia danych osobowych, chyba że zakaz ujawnienia tej informacji wynika z obowiązujących przepisów;
 - b) wystąpienia przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z żądaniem dotyczącym przetwarzania danych osobowych lub ich treści.
5. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie – w każdym wypadku nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia – informuje Administratora o wszelkich wykrytych naruszeniach bezpieczeństwa danych osobowych, przekazując Administratorowi wszelkie dostępne Podmiotowi Przetwarzającemu informacje na temat naruszenia, w szczególności:
 - a) charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane osobowe dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów, których dotyczy naruszenie;
 - b) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
 - c) możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych; oraz
 - d) środki zastosowane lub proponowane przez Podmiot Przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
6. Podmiot Przetwarzający współdziała z Administratorem przy ustalaniu szczegółów związanych ze zgłoszonym Administratorowi naruszeniem, w szczególności przyczyn i skutków jego wystąpienia oraz wdraża zalecane przez Administratora środki mające na celu złagodzenie ewentualnych niekorzystnych skutków naruszenia danych osobowych oraz środki naprawcze.
7. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeśli jego zdaniem wydane mu przez Administratora polecenie dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowi naruszenie obowiązujących przepisów.

§ 6

Prawo do kontroli

1. Administrator ma prawo kontrolowania sposobu wypełniania przez Podmiot Przetwarzający jego obowiązków określonych w umowie lub w obowiązujących przepisach. W szczególności Administrator może żądać udostępnienia określonych informacji lub dokumentów oraz może przeprowadzać – samodzielnie lub przez upoważnionego przez Administratora pracownika lub współpracownika – audyty, w tym inspekcje w miejscu przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
2. Podmiot Przetwarzający ma obowiązek współpracować z Administratorem lub upoważnionym przez Administratora pracownikiem lub współpracownikiem w czasie przeprowadzanej kontroli, w sposób umożliwiający Administratorowi weryfikację prawidłowej realizacji obowiązków Podmiotu Przetwarzającego.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony i zostaje zawarta na czas określony do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia ostatniej z umów łączących Strony, z których wynika konieczność przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Podmiot Przetwarzający obowiązków wynikających z umowy, Administrator ma prawo rozwiązać wszystkie umowy zawarte z Podmiotem Przetwarzającym, z których wynika konieczność przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający, ze skutkiem natychmiastowym.
3. Najpóźniej w dniu rozwiązania umowy Podmiot Przetwarzający ma obowiązek:
 - a) usunąć wszelkie dane osobowe; albo
 - b) zwrócić Administratorowi wszelkie nośniki zawierające dane osobowe oraz usunąć wszelkie istniejące kopie danych osobowych, chyba że obowiązujące przepisy wymagają od niego dalszego przechowywania części lub całości danych osobowych,
 - c) zależnie od wyboru Administratora, zakomunikowanego Podmiotowi Przetwarzającemu w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej) co najmniej na 7 dni przed terminem rozwiązania Umowy.
4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie ust. 2 wybór Administratora będzie zakomunikowany Podmiotowi Przetwarzającemu w oświadczeniu o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Czynności wskazane w ust. 3 zostaną wykazane w pisemnym protokole, podpisanym przez przedstawiciela Podmiotu Przetwarzającego i dostarczonym Administratorowi w terminie 7 dni od dokonania wskazanych w nim czynności.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Podmiotowi Przetwarzającemu nie przysługuje wynagrodzenie za wykonywanie Umowy.
2. Umowa stanowi całość porozumienia pomiędzy Stronami i zastępuje w całości uprzednie lub równoczesne uzgodnienia poczynione przez Strony (w formie pisemnej lub ustnej) w przedmiocie regulowanym postanowieniami niniejszej Umowy.

3. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. Wszelkie spory między Stronami będą rozwiązywane na zasadzie polubownych negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony porozumienia, spór zostanie przekazany do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Administratora.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator:

Podmiot Przetwarzający:

Załącznik nr 1 – Dane osobowe (wypełnia Administrator)

<p>Rodzaje danych osobowych (np. imię, nazwisko, adres, numer PESEL, numer telefonu, e-mail, adres IP, dane o stanie zdrowia)</p>	
<p>Kategorie osób, których dane osobowe dotyczą (np. pracownicy, dostawcy, pacjenci, kontrahenci, klienci)</p>	
<p>Zakres przetwarzania danych osobowych (czynności dokonywane na powierzonych danych osobowych, np.: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, adaptowanie, przechowywanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, udostępnianie, zmienianie, usuwanie)</p>	
<p>Charakter przetwarzania (np. systematyczny/sporadyczny)</p>	
<p>Cel przetwarzania (np. wykonanie umowy z dnia...)</p>	
<p>Czas przetwarzania (np. <i>okres obowiązywania umowy z dnia...</i>)</p>	

Załącznik nr 2 – Podwykonawcy zatwierdzeni przez Administratora (wypełnia Pomiot Przetwarzający)

Lp.	Nazwa	Adres	NIP
1.			
2.			
3.			