**Załącznik nr 8 do SIWZ**

**ZP 9 -2019**

**WYKAZ OFEROWANEGO PRODUKTU DLA CZĘŚCI 2 POSTĘPOWANIA**

Zobowiązujemy się do dostawy, montażu, konfiguracji i uruchomieniu urządzenia wielofunkcyjnego wraz z przeprowadzeniem szkolenia z obsługi urządzenia o następujących parametrach minimalnych:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRODUCENT** | |  |
| **MODEL** | |  |
| **NUMER PRODUKTU** | |  |
| **Parametr** | **Minimalne wymagane parametry techniczne** |  |
| Format oryginału / kopii | A6 - A3 |  |
| Prędkość druku/kopiowania | 30/30 stron A4 czarno-białych/kolorowych na minutę |  |
| Prędkość druku/kopiowania | 15/15 stron A3 czarno-białych/kolorowych na minutę |  |
| Prędkość druku w trybie dwustronnym | 30/30 stron A4 czarno-białych/kolorowych na minutę |  |
| Prędkość skanowania | Do 80 oryginałów A4 czarno-białych/kolorowych na minutę przy 300 dpi |  |
| Rozdzielczość kopiowania | 600/600 dpi |  |
| Rozdzielczość drukowania | 1800/600 dpi |  |
| Czas uzyskania pierwszej kopii | Czarno-białej maks. 6 sek., kolorowej maks. 8 sek. |  |
| Czas nagrzewania | 25 sekund od momentu włączenia urządzenia |  |
| Kopiowanie wielokrotne | 1-9999 kopii |  |
| Pojemność dysku twardego | 250 GB |  |
| Pamięć systemowa | 2GB z możliwością rozbudowy do 4GB |  |
| Zoom | 25-400% w kroku co 1,00% |  |
| Szybkość procesora | 1,2 GHz |  |
| Język opisu strony | PCL6, PCL5 e/c, PostScript3, XPS |  |
| Panel operatora | Dotykowy, kolorowy, 9-calowy panel, komunikaty na ekranie w języku polskim |  |
| Dupleks | W standardzie |  |
| Podajnik oryginałów | Automatyczny, dwustronny na min. 100 arkuszy |  |
| Podajnik ręczny | Na min. 150 ark. A6-SRA3 papier o gramaturze 60-300 g/m2 |  |
| Kasety na papier | Papier w kasetach o gramaturze 52-256g/m2. 2 kasety na papier o łącznej pojemności 1000 arkuszy A4, w tym jedna obsługująca formaty A5-SRA3,. |  |
| Funkcja druku sieciowego | 1. Drukowanie pełno kolorowe |  |
| 1. Interfejsy: USB 2.0 (Hi-speed), Ethernet 10 Base-T/100Base-TX/ 1000BaseT |  |
| 1. Obsługa wszystkich aktualnych systemów Microsoft Windows™, |  |
| Funkcja skanowania sieciowego | 1. Skaner kolorowy |  |
| 1. Skanowanie do: e-mail, FTP, SMB, TWAIN, pamięci przenośnej USB, HDD, URL |  |
| 1. Typy plików: DOC (min. 500 skanów/miesiąc), CSV, PDF, Kompaktowy PDF, Szyfrowany PDF, JPEG, TIFF, XPS, Kompaktowy XPS |  |
| Tonery | Urządzenie wyposażone w komplet tonerów: czarny o wydajności 28000 wydruków przy 5% zadruku i kolory o wydajności 26000 wydruków każdy, przy 5% zadruku. Tonery oryginalne producenta. |  |
| Opcje | Moduł wykończenia wydruku z zainstalowanym zszywaczem,  podstawa pod drukarkę,  czytnik kart zbliżeniowych z zestawem minimum 20 kart. |  |
| Przetwarzanie dokumentów - OCR | Oprogramowanie dołączone do każdego urządzenia musi umożliwiać pozyskiwanie treści z dokumentów papierowych i przetwarzać je do popularnych formatów edytowalnych takich jak CSV i DOC oraz przysłanie ich w formie elektronicznej do użytkowników, jako wiadomości email oraz do katalogów sieciowych. Zapis dotyczy minimum 500 zeskanowanych stron /miesiąc. Zarządzanie użytkownikami w/w systemu, funkcjami skanowania (email, katalog), silnik przetwarzający OCR musi znajdować się na zewnętrznym komputerze (serwerze). Wybór użytkownika, miejsca docelowego (katalog, mail) ma się odbywać z poziomu panelu urządzenia MFP. Oprogramowanie musi pozwalać na rozdzielenie zeskanowanych dokumentów po pustych stronach tzn. pojawienie się w skanowanym dokumencie pustych stron skutkować będzie rozdzieleniem tego dokumentu na osobne pliki. |  |
| Gwarancja | Minimum 36 miesięcy gwarancji producenta.  Gwarancja realizowana w miejscu instalacji.  Czas reakcji na zgłoszoną reklamację gwarancyjną - do końca następnego dnia roboczego.  Dostarczone urządzenie musi być fabrycznie nowe z materiałami eksploatacyjnymi producenta. |  |
| Dodatkowe wymagania | Oferent musi posiadać aktualny certyfikat autoryzacji na świadczenie usług obsługi serwisowej oferowanego urządzenia wystawiony przez producenta. |  |

Jednocześnie zobowiązujemy się do przeprowadzenie szkolenia z uruchomienia i obsługi urządzenia wielofunkcyjnego, które polegać będzie na:

1. Zapoznaniu pracowników z funkcjami urządzenia,
2. Omówieniu części składowych urządzenia i zasad ich funkcjonowania,
3. Zapoznaniu pracowników z symbolami ostrzegawczymi i koniecznością przestrzegania bezpieczeństwa podczas pracy urządzenia,
4. Obsłudze panelu dotykowego,
5. Omówieniu sposobu ładowania papieru i rodzaju papieru,
6. Omówieniu sposobu przesyłu danych do komputera,
7. Omówieniu sposobu skanowania dokumentów,
8. Omówieniu sposobu wymiany zużytych tonerów.

Akceptujemy, iż szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w dniu dostawy oraz Zamawiający wyznaczy osoby do przeszkolenia.

Ze szkolenia zostanie sporządzony protokół.

…………………………….……………………

*(***Podpis przedstawiciela Wykonawcy**

**upoważnionego do jego reprezentowania***)*