

**OGŁOSZENIE 2/6/2018 z dnia 19.06.2018 roku**

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Specjalistyczny  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Otwocku**  
działając na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej  
(Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.)  
**ogłasza konkurs ofert na:**

**Pełnienie funkcji kierownika Pododdziału Detoksykacji Alkoholowej oraz udzielanie świadczeń  
zdrowotnych w zakresie psychiatrii na Oddziale Leczenia Uzależnień**

**1. Udzielający Zamówienia**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Specjalistyczny Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Otwocku  
ul. Bolesława Prusa 1/3  
05-400 Otwock  
Strona internetowa, na której dostępne jest Ogłoszenie: [www.zozmswia.pl](http://www.zozmswia.pl)  
Godziny urzędowania: pn.- pt.: od godziny 7:45 do godziny 15:20.

**2. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Pełnienie funkcji kierownika Pododdziału Detoksykacji Alkoholowej oraz udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie psychiatrii na Oddziale Leczenia Uzależnień
2. Świadczenia będą realizowane minimum 3 razy w tygodniu w dni robocze minimum 7 godzin dziennie. Ustalenie innych godzin realizacji świadczeń jest możliwe za zgodą Udzielającego zamówienia.
3. Szczegółowe godziny pracy będą realizowane zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Udzielającego Zamówienia. Minimalna liczba godzin do wypracowania 85 godzin miesięcznie. Maksymalna liczba godzin do wypracowania 180 godzin miesięcznie.
4. Szczegółowy zakres zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do Ogłoszenia.

CPV:

85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne  
85111500-5 usługi szpitalne psychiatryczne

**3. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**4. Termin wykonania zamówienia - 24 miesiące od dnia zawarcia umowy**

**5. W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:**

1. są podmiotami wymienionymi w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 160 ze zm.) i posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia w ramach ogłoszonego konkursu;
2. posiadają prawo wykonywania zawodu lekarza i posiadają specjalizację (w starym trybie specjalizację II stopnia) lub ukończyli trzeci rok specjalizacji w dziedzinie psychiatrii,
3. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Szczegółowy zakres obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych oraz minimalną sumę gwarancyjną tego ubezpieczenia określa rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.

4. posiadają aktualne badania lekarskie niezbędne do wykonywania zawodu i udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie ogłoszonego konkursu – do potwierdzenia w formularzu ofertowym (zał. nr 3 do ogłoszenia).
5. posiadają aktualne badanie przeprowadzone do celów sanitarno-epidemiologicznych – do potwierdzenia w formularzu ofertowym (zał. nr 3 do ogłoszenia).
6. **Dokumenty i oświadczenia, które Oferenci powinni złożyć w ofercie, w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 5 niniejszego Ogłoszenia:**

**6.1. W przypadku jednoosobowych praktyk lekarskich:**

- 1) prawo wykonywania zawodu lekarza,
- 2) dokumenty potwierdzające posiadanie specjalizacji (w starym trybie specjalizacji II stopnia) lub dokument potwierdzający ukończenie trzeciego roku specjalizacji z zakresu psychiatrii,
- 3) dokument potwierdzający spełnianie kwalifikacji z pkt 5.2,
- 4) aktualne badania lekarskie niezbędne do wykonywania zawodu i udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie ogłoszonego konkursu (nie jest to wpis w tzw. książeczkę sanepidowską),
- 5) aktualne badanie przeprowadzone do celów sanitarno-epidemiologicznych,
- 6) wydruk z ewidencji CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej) – nie starszy niż 6 miesięcy,
- 7) aktualny wypis z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą - nie starszy niż 3 miesiące. Wymagany jest wpis w księdze rejestrowej w Rodzaj działalności leczniczej i praktyki zawodowej:
  - Rubryka 16. Kod rodzaju praktyki zawodowej:
    - 93 - indywidualna praktyka lekarska wyłącznie w zakładzie leczniczym **lub**
    - 94 - indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska wyłącznie w zakładzie leczniczym **lub**
    - 98 - indywidualna praktyka lekarza **lub**
    - 99- indywidualna specjalistyczna praktyka lekarza;  
w dziedzinie psychiatrii
- 8) polisa od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w art. 25 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą – 75.000 euro w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 350.000 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń.

**6.2 W przypadku grupowych praktyk lekarskich**

- 1) prawo wykonywania zawodu lekarza osoby wyznaczonej przez oferenta do udzielania świadczeń objętych zamówieniem,
- 2) dokument potwierdzające posiadanie lub ukończenie trzeciego roku specjalizacji z zakresu psychiatrii osoby wyznaczonej przez oferenta do udzielania świadczeń objętych zamówieniem,
- 3) aktualne badania lekarskie niezbędne do wykonywania zawodu i udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie ogłoszonego konkursu dla osoby świadczącej usługi zdrowotne,
- 9) aktualne **badanie przeprowadzone do celów sanitarno-epidemiologicznych** dla osoby świadczącej usługi zdrowotne konkursu (nie jest to wpis w tzw. książeczkę sanepidowską),
- 4) wydruk z ewidencji CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej) lub odpis z właściwego rejestru KRS – nie starszy niż 6 miesięcy;
- 5) aktualny wypis z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą – nie starszy niż 3 miesiące. Wymagany jest wpis w księdze rejestrowej w Rodzaj działalności leczniczej i praktyki zawodowej:
  - Rubryka 16. Kod rodzaju praktyki zawodowej:

– grupowa praktyka lekarska;  
w dziedzinie psychiatrii

- 6) polisa od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w art. 25 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą na kwotę – 75.000 euro w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 350.000 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń.

### **6.3 W przypadku podmiotów wykonujących działalność leczniczą, innych niż wymienione w pkt. 6.1 i 6.2:**

- 1) prawo wykonywania zawodu lekarza osoby wyznaczonej przez oferenta do udzielania świadczeń objętych zamówieniem,
- 2) dokumenty potwierdzające posiadanie specjalizacji lub ukończenie trzeciego roku specjalizacji z zakresu psychiatrii osoby wyznaczonej przez oferenta do udzielania świadczeń objętych zamówieniem,
- 3) dokument potwierdzający spełnianie kwalifikacji z pkt 5.2
- 4) aktualne badania lekarskie niezbędne do wykonywania zawodu i udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie ogłoszonego konkursu dla osoby świadczącej usługi zdrowotne,
- 4) aktualne badanie przeprowadzone do celów sanitarno-epidemiologicznych dla osoby świadczącej usługi zdrowotne nie jest to wpis w tzw. książeczkę sanepidowską,
- 5) wydruk z ewidencji CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej) lub odpis z właściwego rejestru KRS– nie starszy niż 6 miesięcy
- 6) aktualny wypis z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą nie starszy niż 3 miesiące. Wymagany jest wpis w księdze rejestrowej w Rodzaj działalności leczniczej i praktyki zawodowej:

W PRZEDSIĘBIORSTWACH PODMIOTU LECZNICZEGO:

- w rubryce 28. Rodzaj działalności leczniczej wykonywanej w przedsiębiorstwie pomiotu leczniczego, oznaczony kodem resortowym stanowiącym część VI systemu kodów identyfikacyjnych:

- 1 - Stacjonarne i całodobowe świadczenia szpitalne

W KOMÓRKACH ORGANIZACYJNYCH PRZEDSIĘBIORSTWA I ICH PROFILACH

- w rubryce 8 Zakres Świadczeń Zdrowotnych udzielanych w komórce organizacyjnej

HTC 1.1 – Leczenie stacjonarne:

w dziedzinie psychiatrii

- 7) polisa od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w art. 25 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dn. 15.04.2011 r. o działalności leczniczej oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą na kwotę - 100.000 euro w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 500.000 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń dla podmiotu, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, zwanej dalej „ustawą” wykonującego działalność leczniczą, o której mowa w art. 8 pkt 1 lit. a ustawy.

Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania wymagań stawianych Oferentom powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

### **7. Pozostałe dokumenty wymagane w ofercie:**

1. formularz ofertowy – zał. nr 3 do Ogłoszenia
2. formularz cenowy – zał. nr 4 do Ogłoszenia

### **8. Sposób porozumiewania się Udzielającego Zamówienia z Oferentami.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane przez Udzielającego

Zamówienia i Oferentów w formie pisemnej, tj. w wersji elektronicznej w formacie .pdf lub faksem.

3. Dokumenty składane przez Oferentów, w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 149 ust. 3 Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, powinny być złożone w formie pisemnej, tj. oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, w terminie wyznaczonym przez Udzielającego Zamówienia.
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami:

**Dominika Borawska – [d.borawska@zozmswia.pl](mailto:d.borawska@zozmswia.pl); tel. 22 779 46 71**

#### **9. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie oferty alternatywnej skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Oferenta lub przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania. W przypadku podpisywania oferty przez osobę/osoby posiadające pełnomocnictwa, dokumenty pełnomocnictwa muszą być dołączone do oferty w oryginale lub w notarialnie uwierzytelnionej kopii.
4. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty (a nie kartki) wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i spięte.

#### **10. Miejsce i termin składania ofert.**

- a. Oferty należy składać w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu do dnia **29.06.2018 r.** do **godz. 15:00** w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
- b. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Specjalistyczny  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Otwocku  
ul. Bolesława Prusa 1/3  
05-400 Otwock

oraz oznakowane następująco:

**„Pełnienie funkcji kierownika Pododdziału Detoksykacji Alkoholowej oraz udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie psychiatrii na Oddziale Leczenia Uzależnień”**

i opatrzone nazwą oraz dokładnym adresem Oferenta. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z w/w opisem ponosi Oferent.

#### **11. Przebieg konkursu, wybór oferenta i ogłoszenie o wyniku konkursu ofert**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołuje komisję konkursową w składzie co najmniej 3 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o złożoną dokumentację oraz informacje zawarte w formularzu ofertowym biorąc pod uwagę wyznaczone kryterium oceny ofert.
3. Rozstrzygając konkurs ofert Komisja konkursowa podejmuje kolejno następujące czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - 2) otwiera koperty z ofertami,
  - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w § 3,
  - 4) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w § 3 lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
  - 5) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w § 3, a które zostały odrzucone,
  - 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
  - 7) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
4. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem

czynności określonych w ust. 3 pkt 1, 2 i 5.

5. Komisja może nie przyjąć ofert, których cena przewyższa kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.
- 12. Udzielający Zamówienia odrzuci ofertę:**
- 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
  - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
  - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
  - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w ogłoszeniu;
  - 8) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez oddział wojewódzki Funduszu umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.
- 13.** W przypadku, gdy braki, o których mowa w pkt 12.3), dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
- 14.** W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
- 15. Konkurs unieważnia się, gdy:**
- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt.16;
  - 3) odrzucono wszystkie oferty;
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Szpital przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 16.** Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

**17. Kryteria wyboru oferty i sposób oceny.**

a. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie kryterium cena przy uwzględnieniu dodatkowych punktów za dodatkowe kwalifikacje:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Sposób punktowania
1.	Cena za godzinę pracy brutto	100%	Najniższa zaoferowana cena za godzinę brutto / cena badanej oferty x 100 pkt. x 100% waga kryterium

- a) Udzielający Zamówienia zawrze umowę z **1 oferentem** z najwyższą liczbą punktów wyliczoną na podstawie wyznaczonego kryterium spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, z zastrzeżeniem, że nie przekroczą kwoty jaką Udzielający Zamówienia zamierza przeznaczyć na sfinansowanie świadczenia.
- b) W przypadku, gdy na podstawie wyżej określonego kryterium nie będzie możliwości dokonania wyboru jednej najkorzystniejszej oferty z powodu jednakowej liczby punktów kilku ofert, Udzielający Zamówienia wezwie oferentów, których oferty uzyskały taką samą,

najwyższą, liczbę punktów, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, w zakresie w jakim będzie to niezbędne do rozstrzygnięcia konkursu. Oferenci składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej, niż zaoferowana w złożonej ofercie.

- c) W przypadku, gdy spośród ofert dodatkowych nie będzie możliwości dokonania wyboru jednej najkorzystniejszej oferty, Udzielający zamówienia dokona ponownej oceny tych ofert z uwzględnieniem kryterium dodatkowego- doświadczenie – liczba lat udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem zamówienia. Za korzystniejszą uznawana jest oferta wyżej oceniona ze względu na kryterium dodatkowe.

#### **18. Udzielenie zamówienia**

Zamówienie zostanie udzielone Oferentom, których oferty zostały ocenione jako najkorzystniejsze w oparciu o kryteria wyboru podane w pkt 17 niniejszego Ogłoszenia.

#### **19. Dane Osobowe- klauzula informacyjna**

- 1) SP ZOZ Szpital Specjalistyczny MSWiA w Otwocku oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących kontrahenta oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu/koordynatorzy/osoby odpowiedzialne za wykonanie Umowy/Porozumienia/ Zamówienia itp.
- 2) SP ZOZ Szpital Specjalistyczny MSWiA w Otwocku informuje, że wyznaczył inspektora ochrony danych, o którym mowa w art. 37 – 39 RODO.
- 3) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w SP ZOZ Szpitalu Specjalistycznym MSWiA w Otwocku: kontakt.iod@zozmswia.pl.
- 4) Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez SP ZOZ Szpital Specjalistyczny MSWiA w Otwocku na podstawie art. 6 ust. 1 f) RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań administratora danych osobowych związanych z realizacją Umowy/Porozumienia/ Zamówienia w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email.
- 5) Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Umowy/Porozumienia/ Zamówienia itp.
- 6) Dane osobowe osób wskazanych w ust. 1 nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
- 7) Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym Umowa/Porozumienie/ Zamówienie itp. została/o wykonana/ne, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp.
- 8) Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- 9) Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 10) Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia Umowy/Porozumienia/ Zamówienia. Odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy/Porozumienia/ Zamówienia. Wniesienie
- 11) żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować (według wyboru SPZOZ Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Otwocku) rozwiązaniem
- 12) Umowy/Porozumienia/ Zamówienia itp. z winy kontrahenta. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania jak w zdaniu drugim skutkuje obowiązkiem kontrahenta niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.

13) W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, SP ZOZ Szpital Specjalistyczny MSWiA w Otwocku nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.

14) Kontrahent zobowiązuje się poinformować wskazane przez siebie osoby fizyczne nie podpisujące Umowy/Porozumienia/ Zamówienia itp., o których mowa w ust. 1, o treści niniejszej klauzuli informacyjnej.

**20.** O rozstrzygnięciu konkursu ofert Udzielający Zamówienia poinformuje na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia [www.zozmswia.pl](http://www.zozmswia.pl) niezwłocznie po dokonaniu wyboru.

**21. Istotne postanowienia umowy**

Istotne dla stron postanowienia, stanowią załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.

**22. Środki ochrony prawnej przysługujące Przyjmującym Zamówienia**

Przyjmującym Zamówienia, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 ust. 1-2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Środki odwoławcze nie przysługują na wybór trybu postępowania, niedokonanie wyboru Przyjmującego Zamówienia, unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.

W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do dyrektora Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

**Załączniki:**

- 1) Szczegółowy zakres zamówienia (zał. nr 1),
- 2) Istotne postanowienia umowy (zał. nr 2),
- 3) Formularz ofertowy (zał. nr 3),
- 4) Formularz cenowy (zał. nr 4).

Otwock, dnia 19.06.2018 r.

Zatwierdzam:  
Dyrektor  
SP ZOZ Szpitala Specjalistycznego MSWiA  
w Otwocku  
/-/ Dariusz Kołodziejczyk

## **Szczegółowy Zakres Zamówienia**

### **Pełnienie funkcji kierownika Pododdziału Detoksykacji Alkoholowej oraz udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie psychiatrii na Oddziale Leczenia Uzależnień**

1. Pełnienie funkcji kierownika Pododdziału Detoksykacji Alkoholowej oraz udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie psychiatrii na Oddziale Leczenia Uzależnień
2. Świadczenia będą realizowane minimum 3 razy w tygodniu w dni robocze minimum 7 godzin dziennie. Ustalenie innych godzin realizacji świadczeń jest możliwe za zgodą Udzielającego zamówienia.
3. Szczegółowe godziny pracy będą realizowane zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Udzielającego Zamówienia. Minimalna liczba godzin do wypracowania 85 godzin miesięcznie. Maksymalna liczba godzin do wypracowania 180 godzin miesięcznie.
4. W terminach uzgodnionych między stronami, miesięczna liczba wypracowanych godzin może być mniejsza niż określona w ust. 3, nie mniejsza jednak niż 35 godzin miesięcznie.

#### **Warunki udzielania świadczeń:**

#### **1. Obowiązki przyjmującego zamówienie w ramach kierowania Pododdziałem Detoksykacji Alkoholowej oraz udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie psychiatrii na Oddziale Leczenia Uzależnień:**

- 1) kierowanie pracą Pododdziału Detoksykacji Alkoholowej, w tym organizacja udzielania świadczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) sprawowanie opieki lekarskiej nad Pacjentami Oddziału Leczenia Uzależnień oraz Pododdziału Detoksykacji Alkoholowej,
- 3) przeprowadzanie obchodów lekarskich,
- 4) wydawanie zleceń lekarskich,
- 5) uczestniczenie w procesie leczenia i sprawowanie opieki medycznej nad Pacjentami,
- 6) wykonywanie zabiegów diagnostycznych i leczniczych w sytuacjach tego wymagających zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie procedurami,
- 7) monitorowanie stanu zdrowia Pacjentów,
- 8) podejmowanie interwencji lekarskiej w przypadku pogorszenia stanu zdrowia Pacjentów, łącznie z organizacją przeniesienia Pacjenta do innego szpitala,
- 9) dokonywanie wpisów w indywidualnej dokumentacji medycznej Pacjenta,
- 10) nadzorowanie bezpieczeństwa Pacjentów przebywających w Szpitalu,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów BHP i ppoż., dbanie o mienie w miejscu pracy,
- 12) prowadzenie obowiązującej dokumentacji medycznej zgodnie z przepisami prawa, inne zadania zlecone przez Dyrektora w zakresie świadczeń z psychiatrii.

#### **2. Świadczenia będą udzielane w siedzibie Udzielającego Zamówienia zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Udzielającego Zamówienia.**

#### **3. Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od dnia podpisania umowy**



## **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

### **§ 1**

#### **Przedmiot Umowy**

1. Pełnienie funkcji kierownika Pododdziału Detoksykacji Alkoholowej oraz udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie psychiatrii na Oddziale Leczenia Uzależnień.
2. Świadczenia będą realizowane minimum 3 razy w tygodniu w dni robocze minimum 7 godzin dziennie. Ustalenie innych godzin realizacji świadczeń jest możliwe za zgodą Udzielającego zamówienia.
3. Szczegółowe godziny pracy będą realizowane zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Udzielającego Zamówienia. Minimalna liczba godzin do wypracowania 85 godzin miesięcznie. Maksymalna liczba godzin do wypracowania 180 godzin miesięcznie.
4. W terminach uzgodnionych między stronami, miesięczna liczba wypracowanych godzin może być mniejsza niż określona w ust. 3, nie mniejsza jednak niż 35 godzin miesięcznie.
5. Przedmiot umowy został szczegółowo opisany w Załączniku nr 1 do umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada/ukończył tytuł/stopień .....
7. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, zgodne z aktualną wiedzą medyczną do wykonywania zamówienia.
8. Przyjmujący Zamówienie z uwagi na charakter stosunku zobowiązaniowego oraz szczególne warunki świadczenia usług, zobowiązuje się wykonywać zamówienie samodzielnie bez pomocy osób trzecich.

### **§ 2**

#### **Obowiązki Stron**

1. Przyjmujący Zamówienie będzie wykonywał przedmiot umowy, który został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do korzystania z pomieszczeń oraz sprzętu i aparatury, należących do Udzielającego Zamówienia, zgodnie z ich przeznaczeniem i w celach określonych w niniejszej umowie i tylko w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przy realizacji niniejszej umowy:
  - 1) Udzielać świadczeń zdrowotnych terminowo i zgodnie z Harmonogramem ustalonym przez Udzielającego Zamówienia.
  - 2) W przypadku zdarzeń losowych uniemożliwiających Przyjmującemu Zamówienie udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy powiadamiać nie później niż na 12 godzin przed planowanym udzieleniem świadczeń Udzielającego Zamówienia o niemożliwości realizacji świadczeń ze wskazaniem ich przyczyn.
  - 3) W sytuacjach nagłych i szczególnie uzasadnionych powiadomienie takie może nastąpić w terminie krótszym niż wskazany wyżej, w takich wypadkach każdorazowo wymagane będzie szczegółowe wykazanie okoliczności uniemożliwiających powiadomienie we właściwym terminie.
  - 4) Rzetelnie wykonywać świadczenia zdrowotne będące przedmiotem niniejszej Umowy, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, obowiązującymi standardami, przepisami obowiązującymi Udzielającego Zamówienia między innymi Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.), Ustawy z dnia 24 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1938 z późn. zm.), Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2017 r. poz. 1318 z późn. zm.) oraz z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny.
  - 5) Prowadzić czytelnie dokumentację zgodnie z wymogami określonymi w przepisach prawa i zasadami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia.
  - 6) Dbać o dobre imię Udzielającego Zamówienia.
  - 7) Współpracować z lekarzami oraz innym personelem medycznym Udzielającego

Zamówienia.

- 8) Niezwłocznie zgłaszać Udzielającemu Zamówienia każdy konflikt interesów i każdy inny fakt przeszkadzający, utrudniający lub uniemożliwiający należyte wykonywanie postanowień niniejszej Umowy.
  - 9) Na wniosek Udzielającego Zamówienia ustosunkowywać się do skarg pacjentów na wykonanie lub niewykonanie przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych poprzez złożenie pisemnych wyjaśnień wraz z sugestią, co do proponowanych rozwiązań.
  - 10) Stale i na własny koszt podnosić swoje kwalifikacje zawodowe, uzgadniając związane z tym przerwy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych z Udzielającym Zamówienia.
  - 11) Przestrzegać przepisów ustawy o ochronie danych osobowych, w szczególności do przetwarzania powierzonych danych osobowych osób objętych opieką medyczną wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej umowie, szczególnie starannego zabezpieczenia danych osobowych przed dostępem osób niepowołanych oraz do zachowania poufności wszelkich danych osobowych, które zostały mu przekazane przez Udzielającego Zamówienia.
  - 12) Przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP i dotyczących ochrony środowiska.
  - 13) Uzyskiwać zgodę Udzielającego Zamówienia na udzielanie wywiadów: w prasie, telewizji, Internecie, dotyczących przedmiotowo wykonywania Umowy lub związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia.
  - 14) nie wykluczają możliwości udzielania świadczeń w terminach dodatkowych w stosunku do uzgodnionego Harmonogramu w przypadkach nagłych lub wynikających ze zdarzeń nadzwyczajnych pozostających poza kontrolą stron niniejszej umowy z zastrzeżeniem, że istnieje możliwość odmowy zastosowania się do wezwania celem świadczenia usług nie objętych harmonogramem.
4. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do:
- 1) Zapłaty wynagrodzenia na rzecz Przyjmującego Zamówienie.
  - 2) Udostępnienia Przyjmującemu Zamówienie sprzętu i aparatury medycznej oraz zapewnienia materiałów medycznych niezbędnych do wykonywania świadczeń.
  - 3) Zorganizowania obiegu i przechowywania dokumentacji medycznej pacjentów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - 4) Powiadamiania Przyjmującego Zamówienie o terminach świadczeń dodatkowych z wyprzedzeniem umożliwiającym wykonanie świadczeń.

### **§ 3**

#### **Kontrola realizacji zamówienia**

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli Udzielającego Zamówienia, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i osób, szczególnie w zakresie dostępności, jakości i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, jak i obowiązkowi udostępniania wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.
2. Osobą upoważnioną po stronie Udzielającego Zamówienia do odbioru sprawozdań i bieżącego kontaktu w sprawie uzgadniania harmonogramu świadczeń jest Kierownik Oddziału Leczenia Zaburzeń Nerwicowych.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że wykonywanie przez niego świadczeń na rzecz innych podmiotów w ramach prowadzonej przez niego działalności nie wpłynie na jakość i ilość świadczeń zdrowotnych udzielanych na podstawie niniejszej umowy.

### **§ 4**

#### **Należność za realizację zamówienia**

1. Z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

- 1) ..... zł (słownie: ..... złotych) brutto za 1 godzinę udzielanie świadczeń zdrowotnych w dni powszednie,  
Maksymalna łączna wartość umowy wynosi ..... zł (słownie: ..... złotych) brutto.
2. Należność za wykonywanie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy Udzielający Zamówienia wypłacać będzie w okresach miesięcznych, na podstawie wystawianych przez Przyjmującego Zamówienie faktur lub rachunków.
3. Faktury lub rachunki, o których mowa w ust. 2, wystawiane i dostarczone będą do 7-go każdego miesiąca na podstawie sprawozdań z ilości wypracowanych godzin po ich potwierdzeniu przez upoważnionych przedstawicieli Udzielającego Zamówienia.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniu, wypłata należności zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia rozbieżności. W takim przypadku Przyjmującemu Zamówienie nie przysługują odsetki za opóźnienie w płatnościach.
5. Za datę dostarczenia uznaje się datę przyjęcia rachunku/faktury potwierdzoną przez Sekretariat Udzielającego Zamówienia.
6. Zapłata należności następować będzie przelewem w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku Udzielającemu Zamówienia, na wskazany rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienie.

## **§ 5**

### **Ograniczenie dysponowania wierzytelnością**

Przyjmujący Zamówienie nie może bez pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia przenieść w rozumieniu art. 509-518 k.c. na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy. Takie przeniesienie będzie bezskuteczne względem Udzielającego Zamówienia, a Udzielający Zamówienia będzie mógł skutecznie dokonać zapłaty do rąk Przyjmującego Zamówienie. Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości wartości wierzytelności będącej przedmiotem przeniesienia, niezależnie od prawnej skuteczności czynności przeniesienia wierzytelności.

## **§ 6**

### **Odpowiedzialność za wykonywanie zamówienia**

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność w stosunku do Udzielającego Zamówienia i pacjentów za szkody wyrządzone z własnej winy, powstałe przy wykonywaniu niniejszej umowy, w szczególności związane z niewykonywaniem lub nieprawidłowym wykonaniem świadczenia zdrowotnego, prowadzeniem dokumentacji medycznej w sposób niekompletny lub jej brakiem, stwierdzeniem braku realizacji zaleceń pokontrolnych.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do pokrycia szkody poniesionej przez Udzielającego Zamówienia, spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kary pieniężnej, o której mowa w umowach zawartych między NFZ a Udzielającym Zamówienia, jeżeli nałożenie tych kar było wynikiem wyłącznie zawinionego i niewłaściwego wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie w okresie trwania umowy utrzyma ważność opłaconej polisy za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych na warunkach określonych w rozporządzeniu ..... Polisa ubezpieczeniowa stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
4. W przypadku, gdy polisa ubezpieczeniowa obejmuje krótszy okres niż czas trwania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przedłożyć Udzielającemu Zamówienie niezwłocznie nową polisę ubezpieczeniową w terminie 14 dni od dnia zawarcia polisy ubezpieczeniowej, pod rygorem wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.

## **§ 7**

### **Odpowiedzialność odszkodowawcza**

1. Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienie kary umowne:
  - 1) za niewykonanie świadczenia z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Przyjmującego Zamówienia w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100 złotych) za każde niewykonane świadczenie;
  - 2) za niestosowanie się do zaleceń pokontrolnych przedstawionych Przyjmującemu Zamówienie dotyczących wykonywania umowy w wysokości 3 000, 00 zł (słownie: trzy tysiące 00/100 złotych);
  - 3) za odstąpienie od umowy przez Udzielającego Zamówienia z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Przyjmującego Zamówienie w wysokości 3 000, 00 zł (słownie: trzy tysiące 00/100 złotych);
  - 4) za naruszenie postanowienia § 6 ust 4 w wysokości 1000, 00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100 złotych) za każdy rozpoczęty dzień braku ubezpieczenia, przy czym uprawnienie to nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości wyrządzonej szkody.
2. Udzielający Zamówienia zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych z wyłączeniem utraconych korzyści Udzielającego Zamówienie.
3. Udzielający Zamówienie może potrącić naliczone kary umowne oraz kary wynikające z § 6 ust. 2 ze swymi zobowiązaniami wobec Przyjmującego Zamówienie.

## **§ 8**

### **Czas trwania umowy**

Niniejsza umowa obowiązuje od ..... do ..... lub do wyczerpania wynagrodzenia umowy, o którym mowa w § 4 ust 1.

## **§ 9**

### **Rozwiązanie Umowy**

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
  - 1) z upływem okresu, na który została zawarta,
  - 2) w drodze wypowiedzenia jednej ze stron, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia skutecznego na koniec miesiąca kalendarzowego,
  - 3) na mocy porozumienia stron,
2. Udzielający Zamówienie może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
  - 1) w wyniku kontroli, własnej lub organu zewnętrznego, zostanie stwierdzone, niewykonywanie niniejszej umowy lub jej wadliwe wykonanie, a w szczególności polegające na ograniczeniu dostępności świadczeń, zawężanie ich zakresu i złą jakość świadczeń,
  - 2) Przyjmujący Zamówienie swoje prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy przeniósł na osoby trzecie,
  - 3) Przyjmujący Zamówienie nie dopełni obowiązku zachowania tajemnicy zawodowej i służbowej, o której mowa w § 10,
  - 4) Przyjmujący Zamówienie popełni przestępstwo, które uniemożliwia dalszą realizację umowy, jeżeli zostało ono stwierdzone prawomocnym wyrokiem dotyczącym bezpośrednio lub pośrednio przedmiotu niniejszej umowy,
  - 5) Przyjmujący Zamówienie utraci uprawnienia konieczne dla realizacji umowy, nie przystąpi do realizacji umowy, odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających, gdy zachodzi podejrzenie ich użycia.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie po rozwiązaniu umowy przekazać Udzielającemu Zamówienie wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej, jak i zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

## § 10

### Ochrona tajemnicy

W związku z tym, że podczas wykonywania przez Przyjmującego zamówienia obowiązków określonych w umowie może wystąpić potrzeba przetwarzania danych osobowych pacjentów oraz kontrahentów Udzielającego zamówienia strony zawrą „Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych” stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.), kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności wymienione w §2 ust. 3 pkt 4.
2. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się prowadzić negocjacje w celu jego rozstrzygnięcia; w razie niepowodzenia negocjacji spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Udzielającego Zamówienie.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

#### Załączniki:

Załącznik nr 1: Szczegółowy zakres zamówienia

Załącznik nr 2: Polisa ubezpieczeniowa

Załącznik nr 3: Formularz cenowy

.....

**Udzielający Zamówienia**

.....

**Przyjmujący Zamówienie**

## UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

stanowiąca uzupełnienie Umowy .../2018 z dnia ..... 2018 roku

zawarta w dniu ..... 2018 roku w Otwocku, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Szpitalem Specjalistycznym MSWiA w Otwocku, z siedzibą w Otwocku, ul. Prusa 1/3, 05-400 Otwock, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy pod numerem KRS – 0000177289, NIP 532-10-17-768, REGON 010158710 reprezentowanym przez Dyrektora – Dariusza Kołodziejczyka zwaną dalej „**Administratorem**”

a

.....  
.....  
zwaną dalej „**Przetwarzającym**”,

zwanymi łącznie „Stronami”, osobno zaś „Stroną”,

### Preambuła

Mając na uwadze, że:

Strony zawarły umowę nr 61/2018 w dniu 28 kwietnia 2018 roku (dalej: „Umowa Podstawowa”), w związku z wykonywaniem której Administrator powierzył Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym Umową. Celem Umowy jest ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora.

Strony – zawierając Umowę – dążą do takiego uregulowania zasad powierzenia przetwarzania danych osobowych, aby były one zgodne oraz spełniały wszelkie wymogi zawarte w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych, zwanym dalej: „**RODO**”);

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

### § 1

#### Opis przetwarzania

1. Na warunkach określonych Umową Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych (zwane dalej: „Danymi”), opisanych szczegółowo w § 1 ust. 5 Umowy.
2. Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie obowiązywania Umowy Podstawowej.
3. Dane przetwarzane będą w celu oraz w związku z realizacją Umowy Podstawowej i wskazanych w niej obowiązków Stron. Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu Danych wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z Umowy Podstawowej.

4. Przetwarzanie przez Przetwarzającego będzie miało charakter częściowo zautomatyzowany.
5. Przetwarzanie obejmować będzie następujące rodzaje Danych:
  - 1) Dane zwykłe:
    - a) imię i nazwisko;
    - b) numer ewidencyjny PESEL;
    - c) numer telefonu;
    - d) adres zamieszkania;
    - e) data urodzenia;
    - f) seria i nr dokumentu tożsamości;
    - g) imiona rodziców;
6. Przetwarzanie Danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:
  - 1) pracownicy Administratora;
  - 2) Pacjenci Administratora.
7. Przetwarzający nie może powierzyć przetwarzania powierzonych danych podmiotowi trzeciemu bez zgody Udzielającego zamówienia.
8. Przetwarzający zamówienie będzie przetwarzał dane wyłącznie w siedzibie Administratora i przy użyciu udostępnionego sprzętu informatycznego oraz dokumentacji papierowej.
9. Administrator nada Przetwarzającemu indywidualny login i hasło do systemu informatycznego.
10. Login i hasło wymienione w ust. 9 zostanie wygaszone w dniu zakończenia Umowy.

## **§ 2**

### **Oświadczenia Stron**

1. Administrator oświadcza, że jest Administratorem Danych oraz że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Przetwarzającemu.
2. Przetwarzający oświadcza, że zna przepisy z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych i odpowiedzialności za ich nieprzestrzeganie;

## **§ 3**

### **Obowiązki i Prawa Stron**

1. Przetwarzający zobowiązany jest przetwarzać Dane wyłącznie w zakresie określonym w Upoważnieniu do przetwarzania danych wydanym przez Administratora;
2. Przetwarzający złoży przy podpisaniu Umowy oświadczenie o poufności, stanowiące załącznik do niniejszej Umowy;
3. Administrator jest uprawniony do kontrolowania wykonania powyższych obowiązków, w tym posiada prawo wglądu we wszelkie oświadczenia, ewidencje, upoważnienia oraz pozostałą dokumentację związaną z wykonaniem przez Przetwarzającego obowiązków wynikających z Umowy.
4. W razie potrzeby i na żądanie Administratora Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z następujących obowiązków:
  - 1) wypełniania obowiązków związanych z wdrożeniem odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych dla zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania wszelkich danych osobowych przez Administratora, zgodnie z art. 32 RODO;
  - 2) zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu zgodnie z art. 33 RODO;
  - 3) zawiadamiania osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych zgodnie z art. 34 RODO;

- 4) dokonania oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych zgodnie z art. 35 RODO;
- 5) przeprowadzaniu konsultacji z organem nadzorczym zgodnie art. 36 RODO.

#### **§ 4**

##### **Naruszenie ochrony danych osobowych**

1. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek naruszenia ochrony Danych Przetwarzający bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż 24 godzin od powzięcia wiadomości o naruszeniu, zgłasza ten fakt Administratorowi, wskazując w zgłoszeniu:
  - 1) dacie, czasie trwania oraz lokalizacji naruszenia ochrony Danych;
  - 2) charakterze i skali naruszenia, tj. w szczególności o kategoriach i przybliżonej liczbie osób, których dane dotyczą, oraz kategoriach i przybliżonej liczbie wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie, a w razie możliwości, także wskazania podmiotów danych, których dotyczyło naruszenie;
  - 3) systemie informatycznym, w którym wystąpiło naruszenie (jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z przetwarzaniem danych w systemie informatycznym);
  - 4) przewidywanym czasie potrzebnym do naprawienia szkody spowodowanej naruszeniem;
  - 5) charakterze i zakresie Danych objętych naruszeniem;
  - 6) możliwych konsekwencjach naruszenia, z uwzględnieniem konsekwencji dla osób, których dane dotyczą;
  - 7) środkach podjętych w celu zminimalizowania konsekwencji naruszenia oraz proponowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych.
  - 8) danych kontaktowych osoby mogącej udzielić dalszych informacji o naruszeniu.
2. Zgłoszenie naruszenia ochrony Danych następuje w formie korespondencji elektronicznej.
3. Jeśli informacji, o których mowa powyżej, nie da się udzielić w tym samym czasie co pozostałych, Przetwarzający ma obowiązek udzielić ich Administratorowi w terminie 24 godzin od przekazania informacji o naruszeniu.
4. Przetwarzający podejmuje bez zbędnej zwłoki wszelkie działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia ochrony Danych.

#### **§ 5**

##### **Odpowiedzialność Przetwarzającego**

1. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO lub Umowa nakłada na Przetwarzającego, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami lub zaleceniami Administratora lub wbrew tym instrukcjom lub zaleceniom. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
2. Przetwarzający odpowiada za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie przetwarzał Dane oraz za podmioty, którym podpowierzył przetwarzanie Danych, jak za działania lub zaniechania własne.
3. Przetwarzający zapłaci Administratorowi karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy przypadek naruszenia zobowiązań określonych w Umowie lub w RODO. Zapłata kary umownej nastąpi w ciągu 7 dni o dnia otrzymania noty księgowej przez Przetwarzającego. Administratorowi przysługuje prawo do



naliczania kar umownych za każdy przypadek, niezależnie od ich ilości, częstotliwości oraz rodzaju.

4. Administratorowi przysługuje prawo do żądania odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. Obowiązek zapłaty kwot, o których mowa w § 5 ust. 3, ciąży na Przetwarzającym również po wygaśnięciu Umowy.

## § 6

### **Czas trwania powierzenia i wypowiedzenie Umowy**

Powierzenie przetwarzania Danych trwa przez czas obowiązywania Umowy Podstawowej. W celu uniknięcia wątpliwości, rozwiązanie Umowy Podstawowej skutkuje rozwiązaniem Umowy.

## § 7

### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza Umowa stanowi całość uzgodnień między Stronami w zakresie ochrony Danych oraz zastępuje wszelkie dotychczasowe regulacje powierzenia przetwarzania danych osobowych obowiązujące pomiędzy Stronami, niezależnie od sposobu ich poczynienia.
2. Spory na tle realizacji Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Administratora.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
4. Zmiany i uzupełnienia Umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Do wszystkich kwestii nieuregulowanych wprost w niniejszej Umowie zastosowanie ma prawo polskie oraz RODO i inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

---

Administrator

---

Przetwarzający

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejsowość, data)

### OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI

Oświadczam, że znam przepisy w zakresie ochrony danych osobowych, wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innymi aktami prawnymi i branżowymi regulującymi zasady postępowania w tym zakresie oraz wszystkimi dokumentami wewnętrznymi organizującymi proces zarządzania danymi osobowymi w SP ZOZ Szpitalu Specjalistycznym MSWiA w Otwocku zobowiązuję się do:

1. Zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem obowiązków na rzecz podmiotu leczniczego,
2. Przetwarzania powierzonych mi danych jedynie w zakresie udzielonego upoważnienia,
3. Ochrony danych osobowych, do których przetwarzania zostałam/ zostałem dopuszczony przez Administratora,
4. Stosowania wszelkich zabezpieczeń w celu ochrony powierzonych mi danych osobowych w związku z wykonywaniem obowiązków na rzecz podmiotu leczniczego,
5. Niewykorzystywania danych osobowych do innych celów niż te wynikające z obowiązków wobec podmiotu leczniczego,
6. Zgłaszania wszelkich incydentów, zagrożeń, potencjalnych naruszeń systemu ochrony danych osobowych w podmiocie leczniczym.

Przyjmuję jednocześnie do wiadomości, że postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami będą traktowane jako ciężkie naruszenie moich obowiązków wobec podmiotu leczniczego i może rodzić sankcje karne i finansowe, wynikające z przepisów prawa, w tym mogą stanowić podstawę dochodzenia odszkodowań w trybie cywilno-prawnym.

.....  
(czytelny podpis)

**FORMULARZ OFERTOWY****Dane dotyczące Przyjmującego Zamówienie:**

\*\*Nazwa/Imię i nazwisko: .....

Miejsce zam/.: .....kod.....ul.....

nr telefonu/fax ....., e-mail.....

Dowód osobisty \* seria ..... numer .....

wydany przez..... PESEL \* ..... NIP.....

Prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą .....

z siedzibą w.....kod.....ul.....

NIP ..... http:// .....

Osoba upoważniona do kontaktów:.....tel. ....

\*\*\* Nazwa Podmiotu leczniczego:.....

z siedzibą w.....kod.....ul.....

NIP ..... http:// .....

Osoba upoważniona do kontaktów:.....tel. ....

(\*) – informacje wymagane dla osób nieprowadzących działalności gospodarczej

(\*\*) – dotyczy prowadzących działalność gospodarczą

(\*\*\*)- dotyczy podmiotów leczniczych

**Dane dotyczące Udzielającego Zamówienia:**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Specjalistyczny

Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Otwocku

ul. Bolesława Prusa 1/3

05-400 Otwock

**Zobowiązania Przyjmującego Zamówienie:**

- 1) Nawiązując do Ogłoszenia o konkursie ofert na „Pełnienie funkcji kierownika Pododdziału Detoksykacji Alkoholowej oraz udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie psychiatrii na Oddziale Leczenia Uzależnień” zobowiązuję się świadczyć usługę na zasadach określonych w Ogłoszeniu.
- 2) Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od dnia zawarcia umowy
- 3) Termin płatności: zgodnie z § 4 ust. 6 Istotnych Postanowień Umowy.
- 4) Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Istotnych Postanowień Umowy stanowiących załącznik nr 2 do Ogłoszenia i nie zgłaszam do nich żadnych uwag.
- 5) Oświadczam, że posiadam kwalifikacje o którym mowa w pkt. 5.2 ogłoszenia.
- 6) Oświadczam, że dane zawarte w złożonych dokumentach, o których mowa w pkt 5 Ogłoszenia są aktualne na dzień składania ofert.
- 7) Ofertę niniejszą składamy na zapisanych ..... kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.
- 8) Załącznikami do niniejszej oferty są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4).....

....., dnia .....

.....  
(podpis Przyjmującego Zamówienie)

\*niepotrzebne skreślić

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Specjalistyczny Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Otwocku  
ul. Bolesława Prusa 1/3  
05-400 Otwock

**PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE:**

Nazwa/Imię i nazwisko Przyjmującego Zamówienie: .....

Adres Przyjmującego Zamówienie: .....

**Pełnienie funkcji kierownika Pododdziału Detoksykacji Alkoholowej oraz udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie psychiatrii na Oddziale Leczenia Uzależnień**

**FORMULARZ CENOWY -**

Z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym postępowaniem konkursowym, Przyjmujący Zamówienie oferuje wynagrodzenie w wysokości:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa świadczenia</b>	<b>Cena brutto za godzinę</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i> <i>(Wypełnia Oferent)</i>
1.	Pełnienie funkcji kierownika Pododdziału Detoksykacji Alkoholowej oraz udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie psychiatrii na Oddziale Leczenia Uzależnień	

Udzielający Zamówienia dopuszcza złożenie oferty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

....., dnia .....

.....  
(podpis Przyjmującego Zamówienie)