

## **I. ZAMAWIAJĄCY:**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Szpital Specjalistyczny MSWiA w Otwocku  
ul. Bolesława Prusa 1/3  
05-400 Otwock

SP ZOZ zaprasza do złożenia oferty na **usługę doradczą w zakresie udokumentowania i wdrożenia znowelizowanych wymagań normy PN-EN ISO 9001:2015 w Systemie Zarządzania Jakością.**

## **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa doradcza w zakresie udokumentowania i wdrożenia znowelizowanych wymagań normy PN-EN ISO 9001:2015 w Systemie Zarządzania Jakością (obowiązująca norma w Szpitalu to ISO 9001:2008).
2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 2.1. **Etap I:** Przeprowadzenie przeglądu wstępnego Szpitala i obowiązującej dokumentacji systemu zarządzania (pozyskanie informacji dotyczących przebiegu i sprawowanego nadzoru nad realizowanymi procesami) i opracowanie harmonogramu wdrożenia znowelizowanych wymagań normy PN-EN ISO 9001:2015-10 w funkcjonującym systemie zarządzania jakością (zakres koniecznych prac i terminy ich realizacji);
  - 2.2. Zapoznanie osób odpowiedzialnych za system zarządzania z wymaganiami norm ISO 9001:2015;
  - 2.3. Konsultacji w zakresie przejścia na normę ISO 9001:2015,
  - 2.4. Sporządzenie, przy udziale osób odpowiedzialnych, opisu realizowanych procesów oraz analizy ryzyk z nimi związanych;
  - 2.5. Utworzenie planu przejścia oraz wsparcie odnośnie wdrożenia i monitorowania realizacji planu, w tym:
    1. Wdrożenie nowych wymagań normy ISO 9001:2015 odnośnie wiodącej roli kierownictwa, zarządzania ryzykiem, zarządzania zmianą, zarządzania wiedzą i określenia kontekstu organizacji.
    2. Zmian w dokumentacji
    3. Opracowanie, przy udziale osób odpowiedzialnych, koniecznych zmian w dokumentacji systemu zarządzania jakością;
  - 2.6. Przeprowadzenie wewnętrznego szkolenia pracowników w zakresie wymagań po dokonanych zmianach i zasad dokumentowania systemu zarządzania jakością „po zmianach”;
  - 2.7. Analiza GAP istniejącego systemu zarządzania,

- 2.8. Pomoc w zaplanowaniu i realizacji auditów wewnętrznych oraz w planowaniu działań korygujących i zapobiegawczych;
- 2.9. Audit sprawdzający przed certyfikacją na normę ISO 9001:2015.
- 3.1. **Etap II:** W razie potrzeby uczestnictwo w audicie zewnętrznym prowadzonym przez Jednostkę Certyfikującą i doradztwo przy zaplanowaniu i realizacji działań po audicie.

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:** **Etap I** - od dnia podpisania umowy do 30 kwietnia 2018 roku, **Etap II** do 15 sierpnia 2018 roku.

#### **IV. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:**

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem **załącznika nr 1** – formularz oferty do niniejszego zapytania ofertowego oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy/ów.
2. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym upusty i rabaty.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
8. **Płatność nastąpi w dwóch transzach: pierwsza transza (70 % kwoty wskazanej w ofercie) po wykonaniu etapu I, zatwierdzeniu prac i podpisaniu bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru. Druga transza po uzyskaniu przez Zamawiającego certyfikatu w terminie nie późniejszym niż 15 sierpień 2018 rok (30 % kwoty wskazanej w ofercie).**
9. **Rozliczenie następować będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze lub rachunku w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku przez Wykonawcę. Podstawą wystawienia faktury lub rachunku jest bezusterkowy protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcę – Etap I w wysokości 70 % kwoty wskazanej w ofercie oraz zatwierdzona faktura lub rachunek przez przedstawiciela Zamawiającego – etap II w wysokości 30 % kwoty wskazanej w ofercie.**
10. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.
11. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została

- wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
12. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe.
  13. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty oraz zastrzega sobie prawo do negocjacji z wybranym/wybranymi Wykonawcą/Wykonawcami (w szczególności w przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie).
  14. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
  15. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty w zakresie dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia wszystkich Wykonawców lub jedynie Wykonawcę z najkorzystniejszą ofertą.
  16. Ofertę w postaci załącznika nr 1 do zapytania ofertowego (formularz oferty) należy złożyć do **dnia 31 stycznia 2018 r. do godz. 12:00** w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Szpitalu Specjalistycznym MSWiA w Otwocku , przy ul. Bolesława Prusa 1/3 (SEKRETARIAT) lub na adres Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Specjalistyczny MSWiA w Otwocku ul. Bolesława Prusa 1/3 05 - 400 Otwock (decyduje data wpływu). Oferta musi być złożona w trwale zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego z napisem na kopercie „**Oferta na wdrożenie normy PN-EN ISO 9001:2015**” oraz nazwą i dokładnym adresem wykonawcy wraz z numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się pieczętkę Wykonawcy).
  17. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda załączenia do oferty:
    - 16.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego,
    - 17.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  17. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest:

Karolina Gąsowska, tel. 22 779-46-71 wew. 53, e-mail: [k.gasowska@zozmswia.pl](mailto:k.gasowska@zozmswia.pl)

**ZATWIERDZAM**

**p.o. Zastępcy Dyrektora  
ds. Lecznictwa  
SP ZOZ Szpitala Specjalistycznego  
MSWiA w Otwocku  
lek. Grażyna Żarnowiecka**

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z USTAWY O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH DLA OSÓB, Z KTÓRYMI ZOSTAŁA ZAWARTA UMOWA CYWILNO-PRAWNA (LUB SKŁADAJĄCYCH OFERTY)**

Szanowni Państwo, na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) informujemy, że Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Szpitalu Specjalistycznym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w Otwocku z siedzibą 05-400 Otwock ul. Prusa 1/3 jest Szpital jako osoba prawna reprezentowany przez Dyrektora.

1. Dane osobowe osób, z którymi została zawarta umowa cywilno – prawna przetwarzane są w zbiorze danych:  
**„KONTRAHENCI”.**
2. Celem przetwarzania danych osobowych jest: realizacja umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną lub gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy.
3. Zakres przetwarzanych danych: imię (imiona) i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, dane kontaktowe, numer rachunku bankowego, numer dowodu osobistego.
4. Udostępniamy dane: organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz pomiotom, z którymi została podpisana umowa powierzenia danych osobowych.
5. Podstawa prawna przetwarzania danych wynika m. in. z:
  - a) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,
  - b) ustawy z dnia 13 października 1998 r o systemie ubezpieczeń społecznych,
  - c) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
  - d) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
6. Osoby zainteresowane mają prawo: dostępu do swoich danych, prawo ich poprawiania oraz prawo do kontroli przetwarzanych danych osobowych (art. 32-35 ustawy o ochronie danych osobowych).
7. Oferty osób, z którymi nie została podpisana umowa, są niszczone w terminach określonych obowiązującymi przepisami.

*\*/ niepotrzebne skreślić*

(pieczęć Wykonawcy)

**Załącznik nr 1 do  
Zapytania ofertowego**

### **FORMULARZ OFERTOWY**

**W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na usługę doradczą w zakresie udokumentowania i wdrożenia znowelizowanych wymagań normy PN-EN ISO 9001:2015 w Systemie Zarządzania Jakością** składamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres: .....

Tel/ Fax: .....

e-mail: .....

REGON: ..... NIP: .....

Oferujemy/oferuję wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapytania ofertowego za kwotę: ..... netto ....% VAT, brutto ..... słownie ( .....).

#### **Oświadczenia i informacje dla Wykonawcy:**

1. W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słownie rozstrzygająca będzie cena napisana słownie.
2. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oświadczamy, że:
  - 1) powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
  - 2) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
  - 3) dysponuje/my\* środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia;
  - 4) zdobyłem/liśmy\* konieczne informacje do przygotowania oferty;

- 5) zapoznałem(y)\* się z treścią zapytania ofertowego, wzoru umowy i nie wnoszę/imy \* do nich zastrzeżeń;
  - 6) zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty;
  - 7) oferujemy wykonanie w całości przedmiotu zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do 30.04.2018 r. – etap I, do 15.08.2018 r. – etap II;
  - 8) jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczne zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomimy o nich Zamawiającego;
  - 9) faktury VAT/rachunki\* będą płatne w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku\* do siedziby Zamawiającego:
4. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty :
- 1) .....
  - 2) .....
5. Ja niżej podpisany/a ..... zam.  
..... wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z wykonywanym zamówieniem publicznym zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).\*\*

.....  
(miejscowość) (data)

.....  
(podpis oraz pieczęć Wykonawcy)

*\*/ niepotrzebne skreślić*

*\*\*/ oświadczenie powinno zostać wypełnione w przypadku, gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna*

(pieczęć Wykonawcy)

ZAMAWIAJĄCY:

*Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Szpital Specjalistyczny MSWiA w Otwocku*

Składając ofertę w postępowaniu na **usługę doradczą w zakresie udokumentowania i wdrożenia znowelizowanych wymagań normy PN-EN ISO 9001:2015 w Systemie Zarządzania Jakością** spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w zapytaniu ofertowym i

**OŚWIADCZAM(Y)\*, ŻE:**

wskazany(i) powyżej Wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

.....

(miejsce i data)

.....

(podpis oraz pieczęć Wykonawcy)

\*/ niepotrzebne należy skreślić

UMOWA nr ...../..... - PROJEKT

W dniu ..... 2018 r. w Otwocku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Szpitalem Specjalistycznym MSWiA w Otwocku z siedzibą przy ul. Prusa 1/3, 05-400 Otwock, wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr: 0000177289, NIP: 532-10-17-768, Regon: 010158710, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

mgr Dariusza Kołodziejczyka,

a

..... z siedzibą w ..... przy ul. .... wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez ..... pod nr KRS ....., REGON....., NIP....., kapitał zakładowy..... zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

Panią/Pana .....\*

albo

Panią/Panem .....zam. .... nr dowodu osobistego ..... prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą ..... z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w ..... przy ul. .... zarejestrowany/-ą w systemie centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej prowadzonej w systemie elektronicznym przez ministra właściwego ds. gospodarki na stronie internetowej pod adresem: <http://prod.ceidg.gov.pl> stan na dzień ..... REGON ..... NIP .....\*, zwaną/-ym dalej Wykonawcą

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1.

Przedmiotem zamówienia jest usługa doradcza w zakresie udokumentowania i wdrożenia znowelizowanych wymagań normy PN-EN ISO 9001:2015 w Systemie Zarządzania Jakością.



## § 2.

1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1.1. **Etap I:** przeprowadzenia przeglądu wstępnego Szpitala i obowiązującej dokumentacji systemu zarządzania (pozyskanie informacji dotyczących przebiegu i sprawowanego nadzoru nad realizowanymi procesami) i opracowanie harmonogramu wdrożenia znowelizowanych wymagań normy PN-EN ISO 9001:2015-10 w funkcjonującym systemie zarządzania jakością (zakres koniecznych prac i terminy ich realizacji);
  - 1.2. Przeprowadzenia przeglądu wstępnego Szpitala i obowiązującej dokumentacji systemu zarządzania (pozyskanie informacji dotyczących przebiegu i sprawowanego nadzoru nad realizowanymi procesami) i opracowanie harmonogramu wdrożenia znowelizowanych wymagań normy PN-EN ISO 9001:2015-10 w funkcjonującym systemie zarządzania jakością (zakres koniecznych prac i terminy ich realizacji);
  - 1.3. Zapoznania osób odpowiedzialnych za system zarządzania z wymaganiami norm ISO 9001:2015;
  - 1.4. Konsultacji w zakresie przejścia na normę ISO 9001:2015,
  - 1.5. Sporządzenia, przy udziale osób odpowiedzialnych, opisu realizowanych procesów oraz analizy ryzyk z nimi związanych;
  - 1.6. Utworzenia planu przejścia oraz wsparcie odnośnie wdrożenia i monitorowania realizacji planu, w tym:
    - a) Wdrożenie nowych wymagań normy ISO 9001:2015 odnośnie wiodącej roli kierownictwa, zarządzania ryzykiem, zarządzania zmianą, zarządzania wiedzą i określenia kontekstu organizacji.
    - b) Zmian w dokumentacji,
    - c) Opracowania, przy udziale osób odpowiedzialnych, koniecznych zmian w dokumentacji systemu zarządzania jakością;
  - 1.7. Przeprowadzenia wewnętrznego szkolenia pracowników w zakresie „nowych” wymagań i zasad dokumentowania systemu zarządzania jakością „po zmianach”;
  - 1.8. Analizy GAP istniejącego systemu zarządzania;
  - 1.9. Pomoc w zaplanowaniu i realizacji auditów wewnętrznych oraz w planowaniu działań korygujących i zapobiegawczych;
  - 1.10. Auditów sprawdzających przed certyfikacją na normę ISO 9001:2015;
  - 1.11. **Etap II:** W razie potrzeby uczestnictwo w audicie zewnętrznym prowadzonym przez Jednostkę Certyfikującą i doradztwo przy zaplanowaniu i realizacji działań po audicie.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do profesjonalnego wykonania umowy.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania prac wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności z niniejszej umowy.

### § 3.

1. Za wykonanie umowy ustala się wynagrodzenie w kwocie ..... zł (słownie: ..... ) brutto.
2. Płatność nastąpi w dwóch transzach: pierwsza transza (70 % kwoty wskazanej w ofercie) po wykonaniu etapu I i zatwierdzeniu wykonania przedmiotu umowy, na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru. Druga transza po uzyskaniu przez Zamawiającego certyfikatu, w terminie nie późniejszym niż dnia 15 sierpnia 2018 rok (30 % kwoty wskazanej w ofercie).
3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Naczelną Pielęgniarką Pani Ela Mąkal – 22 779 46 71 wew. 28, e-mail: [e.makal@zozmswia.pl](mailto:e.makal@zozmswia.pl)

### § 4.

1. Należność będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy....., po prawidłowym wykonaniu prac będących przedmiotem niniejszej umowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury lub rachunku jest podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru – etap I w wysokości 70 % kwoty wskazanej w § 3 ust. 1 oraz zatwierdzona faktura lub rachunek przez przedstawiciela Zamawiającego – etap II w wysokości 30 % kwoty wskazanej w § 3 ust. 1.
2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 5.

Niniejsza umowa zawarta zostaje na okres od dnia podpisania umowy do dnia 18 sierpnia, przy czym do dnia 30 kwietnia 2018 roku – etap I oraz do dnia 18 sierpnia 2018 roku – etap II.

### § 6.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w trybie natychmiastowym, z winy Wykonawcy, jeżeli:
  - 1.1. Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął usługi i nie kontynuuje jej, pomimo dodatkowego wezwania przez Zamawiającego;

### § 7.

1. Strony dopuszczają możliwość nieistotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w formie aneksu z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Uzupelnianie, zmiany lub rozwiązanie umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu do umowy.

#### **§ 8.**

1. Zamawiający zastrzega zastosowanie kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1.1. za opóźnienie z tytułu nieterminowego zakończenia usługi w wysokości 1,0 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia;
  - 1.2. za odmowę udziału w audicie zewnętrznym, pomimo wezwania Zamawiającego, w wysokości 5,00 % wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy.
  - 1.3. za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10,00 % wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, po wystąpieniu uchybień, bez wezwania Wykonawcy do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. W przypadkach, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionych strat, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na drodze sądowej.
4. Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w przypadku nieterminowego regulowania należności przez Zamawiającego.

#### **§ 9.**

W związku z tym, że podczas wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych w umowie może wystąpić konieczność przetwarzania danych osobowych pacjentów, pracowników oraz kontrahentów Zamawiającego strony zawierają „Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych” stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

#### **§ 10.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **§ 11.**

Ewentualne spory między stronami umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 12.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**UMOWA**  
**o powierzenie przetwarzania danych osobowych**

zawarta w dniu ..... 2018 r. w Otwocku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Szpitalem Specjalistycznym MSWiA w Otwocku z siedzibą przy ul. Prusa 1/3, 05-400 Otwock, wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr: 0000177289, NIP: 532-10-17-768, Regon: 010158710, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:  
mgr Dariusza Kołodziejczyka – Dyrektora

a

....., zwanym dalej Wykonawcą.

W związku z zawartą w dniu ..... 2018 r. umową nr ...../2018 zwaną dalej Umową, Strony zawierają umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, których administratorem w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą, jest Zamawiający.

**§ 1.**

Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Ustawy w stosunku do danych powierzonych Wykonawcy.

**§ 2.**

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu realizacji Umowy.
2. Zleceniobiorca może przetwarzać następujące dane pacjentów, pracowników i kontrahentów Zleceniodawcy:
  - imię i nazwisko,
  - data i miejsce urodzenia
  - PESEL,
  - adres zamieszkania,
  - dane kontaktowe do osób wskazanych przez pacjentów,
  - stan zdrowia.
3. Wykonawca nie może powierzyć przetwarzania powierzonych danych podmiotowi trzeciemu.

4. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe wymienione w ust. 2 w formie dokumentacji papierowej, wyłącznie w siedzibie Zamawiającego.

### **§ 3.**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania w zakresie przekazanych danych, obowiązujących przepisów oraz udostępnionych mu: „Polityki bezpieczeństwa informacji w zakresie przetwarzania danych osobowych w SPZOZ Szpitalu Specjalistycznym MSWiA w Otwocku” oraz ”Instrukcji zarządzania systemem informatycznym przetwarzającym dane osobowe SPZOZ Szpitalu Specjalistycznym MSWiA w Otwocku”.
2. Wykonawca jest zobowiązany do:
  - a) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem Umowy zarówno w trakcie jej trwania jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
  - b) ochrony powierzonych danych osobowych przed dostępem do nich osób do tego nieupoważnionych,
  - c) zabezpieczania powierzonych danych przed zniszczeniem i nieuprawnionym ujawnieniem.
3. Zamawiający wyda Wykonawcy lub pisemnie wskazanym przez niego osobom „Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych” na okres realizacji Umowy.
4. Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu przetwarzania danych i realizacji warunków Umowy przez Wykonawcę.

### **§ 4.**

Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim wynikające z niezgodnego z Ustawą lub niniejszą umową.

### **§ 5.**

Umowa wygasa z dniem wygaśnięcia lub rozwiązania łączącej Strony umowy zawartej w dniu .....2018 r. nr ...../2018.

### **§ 6.**

Zmiany niniejszej Umowy mogą zostać dokonane pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej, za zgodą Stron.

### **§ 7.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA