

ZAPYTANIE OFERTOWE NA NAJEM POWIERZCHNI Z PRZEZNACZENIEM NA PROWADZENIE KAWIARNI I
PROWADZENIE SKLEPIKU

Wynajmujący

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Szpital Specjalistyczny MSWiA w Otwocku
ul. Bolesława Prusa 1/3
05 - 400 Otwock

I. Przedmiot zamówienia

Najem pomieszczenia o powierzchni 42 m², przeznaczonego na prowadzenie kawiarni i sklepiku.

47,25 m² – powierzchnia z łazienką

Kawiarnia/sklepek usytuowana jest w części budynku głównego Szpitala (parter budynku A), przylega do pomieszczeń stołówki. Wejście do kawiarni/sklepiku jest możliwe poprzez stołówkę dla pacjentów oraz bezpośrednio z zewnątrz. Pomieszczenie jest wyposażone w instalację: centralnego ogrzewania, wodno-kanalizacyjną (istnieje możliwość podłączenia zlewozmywaka i umywalki) oraz elektryczną. Podłoga wyłożona jest płytkami gresowymi.

W pomieszczeniu znajdują się wyłącznie gniazda jednofazowe energii elektrycznej o ograniczonej maksymalnej obciążalności łącznej, która przy stałym obciążeniu nie powinna przekraczać 5,0 kWh. W przypadku potrzeb ze strony Najemcy istnieje możliwość zwiększenia obciążenia dla potrzeb Najemcy.

Usytuowanie kawiarni/sklepiku na terenie Szpitala gwarantuje dużą liczbę stałych klientów: pacjentów oddziałów stacjonarnych, pododdziału dziennego rehabilitacji, pacjentów korzystających z usług działu fizjoterapii i poradni działających przy Szpitalu, osób odwiedzających, a także pracowników Szpitala.

II. WARUNKI PROWADZENIA KAWIARNI/SKLEPIKU

1. Najemca zobowiązany będzie realizować zamówienie zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 149 z późn. zm.) i rozporządzeń wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.
2. Otwarcie kawiarni/sklepiku 7 dni w tygodniu nie krócej niż 7 godzin dziennie.
3. Nakłady na modernizację i aranżację wnętrza poniesione przez Najemcę nie podlegają zwrotowi.

4. W pomieszczeniu nie ma możliwości produkcji żywności, istnieje jedynie możliwość odgrzewania posiłków z zastrzeżeniem, że podgrzewane mogą być tylko posiłki sprzedawane w sklepiku/kawiarni typu hot dog/hamburger/zapiekanka/.
5. Najemca musi uzyskać wszystkie wymagane prawem zgody i zezwolenia na prowadzenie działalności.
6. W lokalu obowiązuje zakaz sprzedaży i palenia tytoniu oraz zakaz sprzedaży i spożywania alkoholu i wyrobów spożywczych zawierających alkohol.
7. Najemca zapewni w szczególności sprzedaż następujących artykułów:
 - 7.1. artykuły spożywcze (butelkowana woda gazowana i niegazowana, napoje, galanteria mleczna, słodycze, ciastka, ciasta, lody, konserwy, pieczywo, wędlina, kawa, herbata, cukier, owoce itp.),
 - 7.2. artykuły higieniczne i kosmetyczne (szampon, mydło, pasta do zębów, podpaski, maszynki jednorazowe do golenia, papier toaletowy, chusteczki higieniczne, szczoteczki do zębów),
 - 7.3. artykuły piśmienne (długopisy, zeszyty),
 - 7.4. prasa, książki.

Inne postanowienia:

- Najemca wraz z ofertą musi dostarczyć:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - Najemca w terminie 30 dni od zawarcia umowy przedstawi Wynajmującemu zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz decyzję zatwierdzającą zakład jako spełniający odpowiednie wymagania sanitarne do celów prowadzonej działalności organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej MSWiA na obszarze woj. Mazowieckiego.
- Najemca przed podpisaniem umowy przedłoży podpisane umowy z firmą wywożącą odpady konsumpcyjne (podstawiony na koszt Najemcy odpowiedni kontener) oraz z firmą deratyzacyjną i dezynsekcijną, a w przypadku nie posiadania takich umów, stosowne oświadczenie, iż w ciągu 10 dni od dnia podpisania umowy przedstawi aktualnie zawarte umowy z wymienionymi firmami.
- Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących na terenie Wynajmującego, wynikających z norm powszechnie obowiązujących oraz z zarządzeń osób kierujących Wynajmującego.
- Najemca zobowiązany jest do poddawania się nadzorowi i kontroli Państwowego Inspektora Sanitarnego MSWiA na obszarze woj. mazowieckiego oraz bezwzględnego zastosowania się do zaleceń zawartych w protokołach pokontrolnych i decyzjach PIS MSWiA.

- Najemca zobowiązany jest do poddania się nadzorowi inspektora ppoż. Wynajmującego oraz spełnienia wszystkich warunków ochrony ppoż. określonych u Wynajmującego.
- Najemca zobowiązany jest do płacenia kar za nieprzestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP, ppoż., nakładanych przez uprawnione służby w zakresie realizowanych przez niego usług dla Wynajmującego.
- Najemca zobowiązany jest do pokrywania kosztów nieprawidłowych wyników czystościowych badań bakteriologicznych.
- Najemca najpóźniej w dniu zawarcia umowy z Wynajmującym wniesie na rachunek bankowy Wynajmującego kaucję w wysokości dwumiesięcznego czynszu najmu na zabezpieczenie roszczeń wynajmującego jakie mogą wynikać z **umowy najmu**. Kaucja zostanie zwrócona w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty ustania stosunku najmu po potrąceniu przysługujących Wynajmującemu należności wynikających z umowy najmu.

Wynajmujący informuje, że odrzuci ofertę Najemny, który:

1. naruszył obowiązki dotyczące płatności opłat wobec Wynajmującego.

Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **24 miesiące od dnia podpisania umowy.**

Oferta

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i umieszczona w zamkniętej kopercie z nadrukiem „**Oferta na najem powierzchni z przeznaczeniem na prowadzenie kawiarni i sklepiku**”

Oferta powinna zawierać:

1. Formularz ofertowy - Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego;
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać bezpośrednio w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Szpitalu Specjalistycznym MSWiA w Otwocku, przy ul. Bolesława Prusa 1/3 (sekretariat) lub na adres:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Szpital Specjalistyczny MSWiA w Otwocku
ul. Bolesława Prusa 1/3
05 - 400 Otwock

Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Oferta na najem powierzchni z przeznaczeniem na prowadzenie kawiarni i sklepiku”

Termin składania ofert upływa w dniu 10.11.2017 r., godz.: 10:00 przy czym wiążący jest dzień i godzina wpływu oferty.

Najemcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Najemca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Wynajmujący może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

Osoby do kontaktu:

Pani Karolina Gąsowska, tel. 22 779 20 61 wew. 37

Pan Marcin Jedynak – tel. 22 779 20 61 wew. 37

Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Wynajmujący będzie się kierował następującymi kryteriami:

▪cena - 100 %

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta będąca najwyższą cenowo, spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Wynajmującego w treści ogłoszenia.

Załącznik: Formularz ofertowy – załącznik Nr 1

Projekt umowy – załącznik Nr 2

Dyrektor SP ZOZ

Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Otwocku

/-/ Dariusz Kołodziejczyk

(pieczęć Najemcy)

**Załącznik nr 1 do
Zapytania ofertowego**

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Otwocku **w trybie zapytania ofertowego na najem powierzchni z przeznaczeniem na prowadzenie kawiarni i prowadzenie sklepiku** składamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.

Nazwa Najemcy:.....
Adres:
Tel/ Fax:
e-mail:
REGON: NIP:

Oferujemy/oferuję wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapytania ofertowego za kwotę: netto % VAT, brutto słownie (.....), w tym:

miesięczne wynagrodzenie: na kwotę: netto % VAT, brutto słownie (.....).

Oświadczenia i informacje dla Najemcy:

1. W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słownie rozstrzygająca będzie cena napisana słownie.
2. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Najemcy.
3. Oświadczamy, że:
 - 1) dysponuje/my* środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia;
 - 2) zdobyłem/liśmy* konieczne informacje do przygotowania oferty;
 - 3) zapoznałem(y)* się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę/imy * do niej zastrzeżeń;

- 4) zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty;
- 5) oferujemy wykonanie w całości przedmiotu zamówienia w terminie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy;
- 6) jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczne zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomimy o nich Wynajmującego;
- 7) Przedmiot zamówienia będą wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje techniczne przy użyciu odpowiedniego zaplecza technicznego.

4. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty :

- 1)
- 2)

5. Ja niżej podpisany/a zam.
..... wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z wykonywanym zamówieniem publicznym zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).**

.....

(miejscowość) (data)

.....

(podpis oraz pieczęć Najemcy)

UMOWA NAJMU nr...../.....

zawarta w dniur. w Otwocku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Szpitalem Specjalistycznym MSWiA w Otwocku z siedzibą przy ul. Prusa 1/3, 05-400 Otwock, wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XXI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr: 0000177289, NIP: 532-10-17-768, Regon: 010158710, zwanym w dalszej części „Wynajmujący”, reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą w przy ul., zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym w Sądzie Rejonowym dla w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, NIP, REGON, zwanym w dalszej części „Najemca”, reprezentowanym przez:

.....

albo

Panią/Panem prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w przy ul. zarejestrowanym/-ą w systemie centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej prowadzonej w systemie elektronicznym przez ministra właściwego ds. gospodarki na stronie internetowej pod adresem: <http://prod.ceidg.gov.pl> stan na dzień REGON

NIP*, zwaną/-ym dalej „Najemcą”

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest najem **pomieszczeń** o łącznej powierzchni ok. **47,25 m²** **przeznaczonych** na prowadzenie kawiarni i sklepiku, zwanego w dalszej części „lokałem”.
2. Lokal usytuowany jest w części budynku głównego Szpitala (parter budynku A), przylega do pomieszczeń stołówki. Wejście do lokalu jest możliwe poprzez stołówkę dla pacjentów oraz bezpośrednio z zewnątrz. Pomieszczenie jest wyposażone w instalację: centralnego ogrzewania, wodno-kanalizacyjną (istnieje możliwość podłączenia zlewozmywaka i umywalki) oraz elektryczną. Podłoga wyłożona jest płytkami gresowymi.

3. W pomieszczeniu znajdują się wyłącznie gniazda jednofazowe energii elektrycznej o ograniczonej maksymalnej obciążalności łącznej, która przy stałym obciążeniu nie powinna przekraczać 5,0 kWh. W przypadku potrzeb ze strony Najemcy istnieje możliwość zwiększenia obciążenia dla potrzeb Najemcy.

§ 2

1. Wynajmujący oddaje Najemcy a Najemca przyjmuje lokal do używania.
2. Przekazanie lokalu dokonane zostanie protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. Stan lokalu opisany w protokole, o którym mowa w ust. 2 będzie stanowił podstawę przy ocenie jego stanu po zakończeniu umowy i zwrocie lokalu Wynajmującemu.

§ 3

1. Lokal wykorzystywany będzie przez Najemcę wyłącznie do prowadzenia kawiarni i sklepiku w wynajmowanym lokalu.
2. Najemca nie ma prawa oddawania lokalu w całości ani w części osobie trzeciej do bezpłatnego używania ani w podnajem bez pisemnej zgody Wynajmującego.

§ 4

1. Najemca zobowiązuje się do używania przekazanego mu pomieszczenia zgodnie z wymogami sanitarno-technicznymi, niedokonywania bez pisemnej zgody Wynajmującego zmian naruszających w sposób trwały substancję lokalu lub budynku, w którym lokal się znajduje, a w szczególności wymiany okien, drzwi, przebudowy otworów, trwałej przebudowy układu wnętrza.
2. Najemca zobowiązuje się do wykonywania na własny koszt i we własnym zakresie następujących napraw w wynajmowanym lokalu:
 - 1) konserwacji i naprawy podłóg, posadzek, wykładzin podłogowych, ściennych okładzin ceramicznych i szklanych,
 - 2) konserwacji, naprawy i wymiany grzejników wody przepływowej, podgrzewaczy wody, zlewozmywaków i umywalek z syfonami, baterii i zaworów czerpalnych w które lokal jest wyposażony,
 - 3) naprawy i wymiany urządzeń grzejnych, elektrycznych za wyjątkiem grzejników c.o. i instalacji c.o.,
 - 4) usuwania niedrożności przewodów odpływowych oraz urządzeń sanitarnych do pionów zbiorczych,
 - 5) uzupełniania oszklenia drzwi i okien oraz oświetlenia lokalu,

- 6) naprawy i wymiany osprzętu instalacji elektrycznej w lokalu, poczynając od liczników energii i wody,
 - 7) naprawy i konserwacji urządzeń wentylacyjnych,
 - 8) odnawiania pomieszczeń w okresach gwarantujących utrzymanie lokalu w należytej czystości w tym do malowania, ścian i sufitów, naprawy tynków i okładzin.
3. Najemca wykonując prace określone w ust. 2 zobowiązany jest do stosowania obowiązujących w tym zakresie odpowiednich przepisów w szczególności dotyczących BHP oraz do używania urządzeń, narzędzi i materiałów dopuszczonych do stosowania w tym zakresie.
 4. Prace wykonywane przez Najemcę, określone w ust. 2 muszą być prowadzone w sposób i w terminach pozwalających na nieprzerwane świadczenie usług żywienia pacjentów szpitala i nie mogą utrudniać statutowych zadań realizowanych przez Wynajmującego.
 5. Najemca może wprowadzić ulepszenia i zmiany w lokalu tylko za pisemną zgodą Wynajmującego.
 6. Ulepszenia i zmiany, o których mowa w ust. 5 wykonywane są na koszt Najemcy.
 7. Poczynione przez Najemcę nakłady nie podlegają rozliczeniu po zakończeniu umowy, chyba że strony inaczej ustaliły w odrębnym porozumieniu.
 8. Najemca ponosi odpowiedzialność za zabezpieczenie przeciwpożarowe lokalu i przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych.
 9. Najemca jest zobowiązany uruchomić kawiarnię oraz uzyskać wszelkie pozwolenia na prowadzenie działalności w terminie 30 dni od zawarcia umowy.

§ 5

Wynajmujący zobowiązuje się do:

1. zapewnienia Najemcy swobodnego dostępu do wynajętego lokalu przez wejście z zewnątrz,
2. odpłatnego udostępnienia Najemcy w wynajmowanym lokalu mediów: ogrzewania, zimnej i ciepłej wody, energii elektrycznej oraz źródeł ich poboru,
3. zapewnienia Najemcy swobodnego dostępu pojazdów zaopatrzenia o tonażu do 2,5 t – wjazdu na teren Wynajmującego na nie dłużej niż 30 min.,
4. odpłatnego udostępnienia Najemcy linii telefonicznych wewnętrznych w ilości uzgodnionej z Najemcą.

§ 6

1. Wynajmujący w każdym czasie w trakcie trwania umowy jest uprawniony do dokonywania kontroli przedmiotu najmu.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Najemcy jest Pan/Pani, tel.

3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wynajmującego jest Pan/Pani, tel.

§ 7

1. Najemca będzie płacił Wynajmującemu czynsz miesięczny w wysokości zł (słownie:) na który składa się wartość netto oraz wartość podatku VAT.
2. Niezależnie od czynszu określonego w ust. 1 Najemca będzie uiszczał raz w miesiącu opłaty z tytułu:
 - 1) podatku od nieruchomości wg stawek uiszczanych z tego tytułu przez Najmującego w wysokości proporcjonalnej do najmowanej powierzchni,
 - 2) dostarczania ciepłej i zimnej wody, energii elektrycznej, odprowadzania ścieków, energii cieplnej – pomieszczenie sklepiku/kawiarenki – **na podstawie odczytów z liczników. Odczyty będą dokonywane na koniec miesiąca przez pracownika Sekcji Administracyjno-Gospodarczej w obecności Najemcy. Powyższe opłaty zostaną powiększone o należny podatek VAT,**
 - 3) **dostarczania ciepłej i zimnej wody, energii elektrycznej, odprowadzania ścieków, energii cieplnej – pomieszczenie WC – na podstawie ryczałtu. W wysokości 25,00 zł za miesiąc. Powyższa opłata zostanie powiększona o należny podatek VAT.**
3. Rozliczenia z tytułu opłat określonych w ust. 2 będą następowały na podstawie faktur VAT wystawianych Najemcy przez Wynajmującego w oparciu o faktury VAT wystawiane przez dostawców mediów.
4. Należność za wynajem określoną w ust. 1 i opłaty określone w ust. 2 Najemca będzie uiszczać w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury przez Wynajmującego na rachunek bankowy Wynajmującego
5. Za dzień zapłaty, strony uznają dzień uznania rachunku bankowego Wynajmującego.
6. Wynajmujący oświadcza, iż wniósł na rachunek bankowy Wynajmującego kaucję w wysokości zł na zabezpieczenie roszczeń wynikających z niniejszej umowy.
7. Kaucja, o której mowa w ust. 6, zostanie zwrócona Najemcy ciągu miesiąca od dnia opróżnienia przedmiotowego lokalu, po potrąceniu należności wynajmującego z tytułu najmu lokalu, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.

§ 8

1. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Najemcy, Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości trzykrotnej stawki czynszu określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

2. W przypadku opóźnienia Najemcy w opłacaniu faktur, Najemca będzie płacił Wynajmującemu odsetki ustawowe.
3. Niezależnie od naliczonych i pobranych kar umownych Wynajmujący ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia r. do dnia r.
2. Wynajmujący ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) opóźnienia przez Najemcę z zapłatą czynszu lub opłat, o których mowa w § 7 ust. 1 i 2, powyżej 30 dni,
 - 2) wprowadzenia w lokalu ulepszeń lub zmian bez pisemnej zgody Wynajmującego.
3. Najmujący ma prawo rozwiązać umowę w czasie jej trwania ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) oddania lokalu w podnajem lub do bezpłatnego używania w całości lub części bez pisemnej zgody Wynajmującego,
 - 2) używania lokalu niezgodnie z jego przeznaczeniem lub prowadzenia w nim działalności innej niż określona w niniejszej umowie,
 - 3) zaniedbania lokalu do tego stopnia, że zostanie on narażony na dewastację lub znaczne uszkodzenie.

§ 10

1. Najemca zobowiązuje się do opróżnienia lokalu i przekazania go Wynajmującemu protokołem zdawczo-odbiorczym z dniem rozwiązania umowy najmu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 3, Najemca zobowiązuje się do opróżnienia lokalu i wydania go Wynajmującemu w terminie 2 dni od daty rozwiązania umowy.
3. Za okres od rozwiązania umowy do opróżnienia lokalu Najemca zobowiązany jest uiścić czynsz i opłaty, o których mowa w § 7 ust. 1 i 2 na zasadach określonych w niniejszej umowie.
4. Jeżeli po opuszczeniu lokalu przez Najemcę w pomieszczeniach pozostaną rzeczy Najemcy, Wynajmujący ma prawo przenieść je w inne miejsce na koszt i ryzyko Najemcy.

§ 11

1. Po rozwiązaniu umowy Najemca zobowiązuje się do wydania Wynajmującemu lokalu w stanie nie pogorszonym.
2. Koszt remontu lokalu obciąża Najemcę.
3. Podstawę do ustalenia stanu technicznego lokalu stanowić będzie protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 2 ust. 2 i 3 niniejszej umowy.

4. Najmujący może żądać przywrócenia lokalu do stanu poprzedniego, jeżeli Najemca poczynił zmiany bez pisemnej zgody Wynajmującego.

§12

1. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieskuteczności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa w szczególności Kodeksu cywilnego.

§ 13

1. Spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w formie negocjacji.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Wynajmującego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

NAJEMCA :

WYNAJMUJĄCY: