

**Dyrektor  
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala  
Specjalistycznego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w Otwocku  
ogłasza konkurs na stanowisko:**

**Inspektora ds. Organizacyjnych  
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala  
Specjalistycznego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w Otwocku**

---

**Wymagania niezbędne:**

1. wykształcenie wyższe;
2. doświadczenie co najmniej 2 letnie pracy w dziale zamówień publicznych;
3. znajomość przepisów i zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków unijnych oraz realizacją projektów unijnych;
4. znajomość ustawy o finansach publicznych;
5. znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych;
6. znajomość statutu oraz regulaminu organizacyjnego szpitala (dokumenty dostępne na stronie internetowej szpitala);
7. umiejętność obsługi komputera w zakresie aplikacji pakietu MS OFFICE;
8. nieposzlakowana opinia;
9. zdolność analitycznego myślenia;
10. samodzielność, kreatywność, systematyczność, dokładność, komunikatywność, odporność na sytuacje stresowe, praca w zespole.

**Wymagania preferowane:**

1. ukończone kursy i szkolenia z zakresu zamówień publicznych i pozyskiwania środków zewnętrznych;
2. umiejętność sporządzania pism urzędowych, projektów aktów normatywnych;

**Ogólny zakres obowiązków i odpowiedzialności:**

1. pozyskiwanie środków zewnętrznych w tym unijnych na rzecz Szpitala;
2. współpracowanie z kancelarią prawną w zakresie zamówień publicznych;
3. koordynowanie procesu zakupów wraz z opracowywaniem planów zakupów rocznych Szpitala;
4. prowadzenie rejestru umów i monitorowanie realizacji umów;
5. opracowywanie projektów Statutu, Regulaminu Organizacyjnego oraz innych regulaminów wewnętrznych placówki;
6. realizowanie zaopatrzenia komórek organizacyjnych szpitala według kompetencji.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
2. życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
3. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
4. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
5. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe,
6. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru i zatrudnienia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r., o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), wraz z czytelnym podpisem.

### **Dodatkowe informacje:**

1. praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
2. miejsce pracy – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Specjalistyczny Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w Otwocku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie **w terminie do dnia 28 lutego 2017 roku** opatrzonej dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko Inspektora ds. Organizacyjnych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Specjalistycznego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w Otwocku**”, pod adresem: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Specjalistyczny Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w Otwocku ul. Bolesława Prusa 1/3, 05-400 Otwock lub przesłać pocztą. O zachowaniu terminu decyduje **data wpływu, a nie nadania**, oferty złożone po terminie odsyłane są do nadawcy O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie. Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych do pracy zostaną zniszczone komisyjnie w ciągu 30 dni od zakończenia naboru.

### **Szczegółowych informacji udziela:**

Joanna Niewczas - Jeż ul. Bolesława Prusa 1/3, 05-400 Otwock [j.niewczas@zozmswia.pl](mailto:j.niewczas@zozmswia.pl);  
tel. 22 779 46 71 w dniach: od poniedziałku do piątku – w godzinach od 7<sup>45</sup> do 15<sup>20</sup>.

*Zatwierdzam:  
Dariusz Kołodziejczyk  
Dyrektor  
SP ZOZ Szpitala  
Specjalistycznego MSW w  
Otwocku*