

Otwock, dn. 23.12.2016

**Zaproszenie ofertowe dotyczące dostawy i odbioru materiałów eksploatacyjnych:
tonerów i bębnow do drukarek dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej Szpitala Specjalistycznego MSW w Otwocku**

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Szpital Specjalistyczny MSW w Otwocku

ul. Bolesława Prusa 1/3

05 - 400 Otwock

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i odbiór materiałów eksploatacyjnych: tonerów i bębnow do drukarek wymienionych poniżej w tabeli specyfikacji asortymentowo – cenowej dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Specjalistycznego MSW w Otwocku.

Lp	Asortyment	Ilość	Wartość netto(zł)	Wartość brutto(zł)	Wydajność (liczba stron)
	T o n e r y o r y g i n a ł				
1	Toner Brother TN 2220	2			
2	Toner Brother TN 2320	4			
3	Toner Brother TN 3170	2			
4	Toner Brother TN 325BK czarny	4			
5	Toner Brother TN 325C niebieski	2			

6	Toner Brother TN 325Y żółty	2			
7	Toner Brother TN 325M purpurowy	2			
8	Toner Brother TN 3280	2			
9	Toner Brother TN 3380	5			
10	Toner Lexmark E260A21A	2			
11	Toner Xerox wc 5222	2			
12	HP CE 255A	2			
	Razem	31			
	T o n e r y zamienniki				
1	Toner Brother TN 2220	2			
2	Toner Brother TN 2320	7			
3	Toner Brother TN 3170	5			
4	Toner Brother TN 3280	2			
5	Toner Brother TN 3380	22			
6	Toner Lexmark E260A21A	32			
	Razem	70			
	B ę b n y zamienniki				
1	Bęben Brother DR 2200	2			
2	Bęben Brother DR 2300	2			
3	Bęben Brother DR 3100	2			
5	Bęben Brother DR 3200	2			
6	Bęben Brother DR 3300	5			

7	Bęben Lexmark E260X22G	4			
	Razem	17			
	B Ę B NY oryginały				
1	Bęben Brother DR 320CL	2			
2	Bęben Brother DR 3300	2			
3	Bęben Xerox WC 5222_Kohaku	2			
	Razem	6			

W cenę należy wliczyć: obowiązujący podatek VAT, koszty transportu do siedziby Zamawiającego, koszt asortymentu. Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez cały okres obowiązywania umowy.

Warunki realizacji zamówienia:

- 1) Dostarczany asortyment będzie fabrycznie nowy, nieużywany w oryginalnym opakowaniu producenta.
- 2) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w odpowiednim opakowaniu zabezpieczającym przed zniszczeniem lub uszkodzeniem, własnym transportem, na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego.
- 3) Dostawy będą odbywały się sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego w ciągu 4 dni roboczych od złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wykrytych w okresie gwarancji wad i usterek w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
- 5) Wykonawca będzie zobowiązany co najmniej 1 raz w miesiącu do odbioru zużytych materiałów barwiących do sprzętu biurowego wykorzystywanego przez Zamawiającego w jego siedzibie i transportu do miejsca ich przetworzenia.
- 6) W przypadku zaferowania przez Wykonawcę zamienników, wydajność ich powinna być nie mniejsza niż produktów oryginalnych, pochodzących od producenta urządzenia mierzona zgodnie z normami:

- ISO/IEC/19752 w przypadku tonerów do drukarek monochromatycznych;
 - ISO/IEC/19798 w przypadku tonerów do drukarek kolorowych.
- 7) W przypadku zaoferowania równoważonych materiałów eksploatacyjnych (zamienników) na potwierdzenie wydajności Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty raporty z testów przeprowadzonych przez producenta wykonanych zgodnie z normami ISO/IEC/19752 w przypadku tonerów do drukarek monochromatycznych, ISO/IEC/19798 w przypadku towarów do drukarek kolorowych.
- 8) W przypadku stwierdzenia, że toner wysypuje się z pojemnika Wykonawca dokona czyszczenia wskazanej drukarki na własny koszt w terminie jednego dnia od momentu zgłoszenia.

Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

Wymagania wobec Wykonawcy:

Posiadanie doświadczenia w zakresie dostawy materiałów eksploatacyjnych: tonerów i bębnow do drukarek:

Oferent przedłoży oświadczenie, z którego treści wynikać będzie, że oferent posiada minimum roczne doświadczenie w zakresie dostawy materiałów eksploatacyjnych: tonerów i bębnow do drukarek.

Oferta:

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i umieszczona w zamkniętej kopercie z nadrukiem „Oferta dotyczące dostawy materiałów eksploatacyjnych: tonerów i bębnow do drukarek dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Specjalistycznego MSW w Otwocku”.

Oferta powinna zawierać:

- a) **imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta,**
- b) **uzupełnioną tabelę specyfikacji asortymentowo - cenowej,**
- c) **wynagrodzenie za realizację zamówienia, w wysokości netto, brutto oraz stawkę podatku VAT.**

Ponadto do oferty należy dołączyć:

- a) oświadczenie, z którego treści wynikać będzie, że oferent posiada minimum roczne doświadczenie w zakresie dostawy materiałów eksploatacyjnych: tonerów i bębnow do drukarek,
- b) wypis z właściwego rejestru.

Wszystkie dokumenty załączone w ofercie muszą być w języku polskim lub w oryginale z załączonym tłumaczeniem na język polski.

Miejsce i termin składania ofert: Oferty należy składać bezpośrednio w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Szpitalu Specjalistycznym MSW w Otwocku, przy ul. Bolesława Prusa 1/3 (sekretariat) lub na adres:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Szpital Specjalistyczny MSW w Otwocku
ul. Bolesława Prusa 1/3
05 - 400 Otwock

Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta dotycząca dostawy materiałów eksploatacyjnych: tonerów i bębnow do drukarek dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Specjalistycznego MSW w Otwocku”. Termin składania ofert upływa w dniu **28.12.2016** r., godz:10:00, przy czym wiążący jest dzień i godzina wpływu oferty.

Oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową. W przypadku złożenia drugiej oferty przez Wykonawcę i nie wycofania poprzedniej, obie zostaną automatycznie odrzucone.

Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty w zakresie dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia.

Termin związania ofertą:

Oferent jest związany ofertą do dnia **09.01.2017** r.

Osoba do kontaktu: Pan Maciej Dąbrowski – 22 779 46 71.

Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- **cena** - **100%**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie najkorzystniejsza cenowo (łącznie wartość oferty), spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w treści ogłoszenia.

Zamawiający przewiduje możliwość zakończenia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert.

Otwock, dn. 23.12.2016 r.

UMOWA nr/2016 - Projekt

zawarta w dniu r. między:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Szpitalem Specjalistycznym MSW w Otwocku ul. Prusa 1/3, 05-400 Otwock, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Dariusza Kołodziejczyka - Dyrektora ,

a

..... z siedzibą w przy ul.
wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez
..... pod nr KRS,
REGON....., NIP....., zwaną dalej Wykonawcą,
reprezentowaną przez:

Panią/Pana*

lub

Panią/Panemzam. PESEL
..... prowadząca/-ym działalność gospodarczą pod firmą
..... z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w
..... przy ul. zarejestrowanym/-ą w systemie
centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej prowadzonej w systemie
elektronicznym przez ministra właściwego ds. gospodarki na stronie internetowej pod
adresem: <http://prod.ceidg.gov.pl> stan na dzień REGON
NIP*, zwaną/-ym dalej Wykonawcą

Niniejsza umowa zawarta została na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych: tonerów i bębnow do drukarek wymienionych w załączniku do niniejszej umowy dla Zamawiającego.
2. Strony dopuszczają zmianę pomiędzy poszczególnymi elementami asortymentu wymienionego w załączniku do niniejszej umowy bez przekraczania ogólnej wartości umowy określonej w § 5 ust. 1.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania asortymentu fabrycznie nowego, nieużywanego w oryginalnym opakowaniu w terminie 4 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.
2. Zamówienie każdorazowo składane będzie za pośrednictwem faksu lub dostarczane bezpośrednio przez Zamawiającego.
3. Asortyment będzie dostarczany przez Wykonawcę w odpowiednim opakowaniu, zabezpieczającym przed zniszczeniem lub uszkodzeniem, własnym transportem, na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego.

4. Umowa będzie realizowana sukcesywnie. Zamawiający będzie sukcesywnie w zależności od potrzeb zamawiał poszczególne asortymenty.
5. Wykonawca zobowiązany do usunięcia wykrytych w okresie gwarancji wad i usterek w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
6. Wykonawca będzie zobowiązany co najmniej 1 raz w miesiącu do odbioru zużytych materiałów barwiących do sprzętu biurowego wykorzystywanego przez Zamawiającego w jego siedzibie i transportu do miejsca ich przetworzenia.
7. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę zamienników, wydajność ich powinna być nie mniejsza niż produktów oryginalnych, pochodzących od producenta urządzenia mierzona zgodnie z normami:
 - 1) ISO/IEC/19752 w przypadku tonerów do drukarek monochromatycznych;
 - 2) ISO/IEC/19798 w przypadku tonerów do drukarek kolorowych.
8. W przypadku stwierdzenia, że toner wysypuje się z pojemnika Wykonawca dokona czyszczenia wskazanej drukarki na własny koszt w terminie jednego dnia od momentu zgłoszenia.
9. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na cały asortyment od daty jego dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
10. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Pan Maciej Dąbrowski.

§ 3

Za wykonanie umowy ustala się wynagrodzenie zgodne z cennikiem stanowiącym załącznik do umowy.

§ 4

1. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy każdorazowo po dostarczeniu zamówionego asortymentu w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. Wartość zawartej umowy wynosi zł netto (słownie: złote), zł brutto (słownie: złote).
2. Niniejsza umowa zawarta zostaje od dnia do dnia 31.12.2017 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w ust. 1 w zależności co nastąpi pierwsze.

§ 6

1. Jeżeli Wykonawca przerwie wykonanie przedmiotu umowy z winy lub przyczyn leżących po jego stronie, traci wówczas prawo do dalszego wynagrodzenia, Zamawiający ma wówczas prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto dostawy za każdy dzień opóźnienia w wykonywaniu przedmiotu umowy.
3. Jeżeli szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wysokość kary umownej, stronie uprawnionej przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania na zasadach ogólnych do rzeczywistej wartości szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Wykonawca nie może dokonać przelewu przysługującej mu wobec Zamawiającego wierzytelności na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

§ 7

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia, który wynosi 1 miesiąc, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku co najmniej dwukrotnego dostarczenia wadliwego elementu asortymentu określonego w załączniku do umowy, Zamawiający ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy.

§ 8

Wszelkie zmiany treści umowy, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Ewentualne spory między stronami umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia.

Opis przedmiotu zamówienia

Lp	Asortyment	Ilość	Wartość netto(zł)	Wartość brutto(zł)	Wydajność (liczba stron)
	T o n e r y oryginal				
1	Toner Brother TN 2220	2			
2	Toner Brother TN 2320	4			
3	Toner Brother TN 3170	2			
4	Toner Brother TN 325BK czarny	4			
5	Toner Brother TN 325C niebieski	2			
6	Toner Brother TN 325Y żółty	2			
7	Toner Brother TN 325M purpurowy	2			
8	Toner Brother TN 3280	2			
9	Toner Brother TN 3380	5			
10	Toner Lexmark E260A21A	2			
11	Toner Xerox wc 5222	2			
12	HP CE 255A	2			
	Razem	31			

	T o n e r y zamienniki				
1	Toner Brother TN 2220	2			
2	Toner Brother TN 2320	7			
3	Toner Brother TN 3170	5			
4	Toner Brother TN 3280	2			
5	Toner Brother TN 3380	22			
6	Toner Lexmark E260A21A	32			
	Razem	70			
	B Ę B NY zamienniki				
1	Bęben Brother DR 2200	2			
2	Bęben Brother DR 2300	2			
3	Bęben Brother DR 3100	2			
5	Bęben Brother DR 3200	2			
6	Bęben Brother DR 3300	5			
7	Bęben Lexmark E260X22G	4			
	Razem	17			
	B Ę B NY oryginaly				
1	Bęben Brother DR 320CL	2			
2	Bęben Brother DR 3300	2			
3	Bęben Xerox WC 5222_Kohaku	2			
	Razem	6			

