

Projekt umowy/2016

w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego **na usługę utrzymania czystości w budynkach Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Specjalistycznego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w Otwocku** zawarta w dniuroku w Warszawie pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Szpitalem Specjalistycznym MSW w Otwocku z siedzibą przy ul. Prusa 1/3, 05-400 Otwock, wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XXI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr: 0000177289, NIP: 532-10-17-768, Regon: 010158710, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą w przy ul.
wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS,
REGON....., NIP....., zwaną dalej Wykonawcą,
reprezentowaną przez:
Panią/Pana

lub

Panią/Panem prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą
.....z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w
..... przy ul.zarejestrowanym/-ą w systemie
centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej prowadzonej w systemie
elektronicznym przez ministra właściwego ds. gospodarki na stronie internetowej pod
adresem: <http://prod.ceidg.gov.pl> stan na dzień REGON
NIP, zwaną/-ym dalej Wykonawcą

umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na utrzymaniu czystości w budynkach Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Specjalistycznego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w Otwocku, zwanych dalej przedmiotem umowy.
2. Szczegółowy zakres usług oraz częstotliwość ich wykonywania określa opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że są mu znane zasady epidemiologii i higieny w pomieszczeniach szpitalnych i zobowiązuje się do przestrzegania tych zasad.
4. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wyłącznie środków czystościowych i dezynfekcyjnych oraz narzędzi i przyborów mających ważne certyfikaty i atesty

- dopuszczające je do obrotu i stosowania w obiektach służby zdrowia zgodnie z przeznaczeniem.
5. Środki dezynfekcyjne i czystościowe stosowane przez Wykonawcę powinny gwarantować zachowanie właściwego stanu higieniczno-sanitarnego, epidemiologicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szpitala.
 6. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do udokumentowania stosowanych preparatów dezynfekcyjnych, myjących, czyszczących fakturą zakupu. Wszystkie stosowane preparaty dezynfekcyjne, myjące, środki czystości przez Wykonawcę muszą być dopuszczone do obrotu/do stosowania na terenie Polski. Zmiana preparatu na równoważny dopuszczalne za zgodą Zamawiającego wyrażoną pisemnie.
 7. Zamawiający zastrzega, że wobec prowadzonej i planowanej modernizacji i rozbudowy Szpitala, rodzaje, przeznaczenie i liczba pomieszczeń oraz ich powierzchnie, przedstawione w załączniku nr 1A, a tym samym zakres świadczonej usługi sprzątania może ulegać okresowemu zwiększeniu lub zmniejszeniu w stosunku do przedstawionych w załącznikach nr 1A i 1B. Planowane jest wyłączenie budynku N na okres 6 miesięcy, budynku H poddasze na okres 2 miesięcy, budynku A parter i I piętro - tarasy, budynku B I i II piętro – balkony na okres 6 miesięcy. W przypadku wyłączenia powierzchni, wartość faktury zostanie proporcjonalnie pomniejszona o wartość usługi za powierzchnie nie podlegające sprzątaniu w danym okresie.
 8. Do dokonania zmiany umowy w powyższym zakresie nie jest konieczne zawarcie aneksu w formie pisemnej.
 9. Wykonawca, nie później niż w terminie 2 tygodni od podpisania umowy, na koszt własny przygotowuje i dostarczy do Zamawiającego materiały zawierające: Wykaz preparatów dezynfekcyjnych i myjących oraz pozostałych środków czystościowych wraz z kartami charakterystyki preparatu niebezpiecznego zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia załączonym do SIWZ.

§ 2

1. Podstawowym obowiązkiem pracowników Wykonawcy jest utrzymanie należytej czystości i higieny w budynkach całego szpitala. Pracownicy Wykonawcy nie mogą być wykorzystywani do prac wykraczających poza zakres niniejszej umowy.
2. Jeżeli na Zamawiającego zostanie nałożona kara przez uprawniony organ, spowodowana nienależytym utrzymaniem stanu sanitarno - epidemiologicznego w pomieszczeniach Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie i zawinionych przez Wykonawcę, wówczas Zamawiający potrąci kwotę kary z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. W przypadku zasądzenia prawomocnym wyrokiem sądu na rzecz osoby trzeciej odszkodowania z tytułu nienależytego utrzymania stanu sanitarno - epidemiologicznego w pomieszczeniach Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie i zawinionych przez Wykonawcę, to Zamawiający potrąci kwotę odszkodowania z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną wobec Zamawiającego jak i bezpośrednio wobec osób trzecich, za wszelkie szkody wyrządzone wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, spowodowane przez pracowników Wykonawcy, w tym powstałe wskutek czynu niedozwolonego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do legitymowania się aktualną polisą lub innym dokumentem potwierdzającym ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym przedmiotem umowy. Suma ubezpieczenia nie może być niższa niż 1.000.000,00 zł. Kopia polisy lub innego dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę jest załącznikiem nr 1 do umowy. Jeżeli ważność polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia będzie kończyć się przed terminem obowiązywania umowy, to Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia

Zamawiającemu kopii kolejnego dokumentu ubezpieczenia przed upływem terminu ważności poprzedniego Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów bhp i ppoż., oraz procedur higieniczno-sanitarnych obowiązujących u Zamawiającego, w zakresie świadczenia usług objętych umową.

6. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością i uczciwością, najlepszą wiedzą oraz z zasadami profesjonalizmu zawodowego;
 - 2) wykonywanie przedmiotu umowy za pośrednictwem osób wskazanych w ofercie Wykonawcy (zmiana osoby wymaga przed przystąpieniem do pracy zmiany dokumentu sporządzonego według załącznika nr 7 lub 8 SIWZ oraz pisemnej zgody Zamawiającego, nowa osoba musi posiadać doświadczenie takie jak osoba zastępowana lub dłuższe),
 - 3) utrzymywania ładu i porządku na terenie wykonywanych usług,
 - 4) pokrywania w całości wszelkich strat poniesionych przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałych w czasie wykonywanych usług, a wynikłych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 5) pisemnego zgłaszania Zamawiającemu nowych pracowników wprowadzanych na teren Zamawiającego z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem,
 - 6) wykonywania usług sprzątania z użyciem własnych środków czystości, materiałów, maszyn i urządzeń gwarantujących spełnienie wszelkich wymagań technologicznych oraz gwarantujących właściwą jakość usług,
 - 7) wykonywania usług sprzątania z częstotliwością ich wykonywania zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
 - 8) stosowania do realizacji umowy środków czystości i higienicznych nieuciążliwych dla otoczenia, o standardach jakościowych nie gorszych od opisanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w załączniku nr 2 do umowy,
 - 9) wykonywania sprzątania wewnątrz budynku w godzinach określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,
 - 10) sprzątania pomieszczeń wydzielonych w obecności pracowników za nie odpowiedzialnych.
 - 11) zgłaszania Zamawiającemu zaobserwowanych podczas prowadzonych prac usterek i awarii sieci wodno – kanalizacyjnych i elektrycznych,
 - 12) sprzątanie poremontowe w pomieszczeniach objętych niniejszą umową, jeżeli w czasie trwania umowy będą w nich prowadzone remonty.
 - 13) realizacji zaleceń pokontrolnych wydanych przez właściwe organy nadzorujące.
7. Wykonawca w celu realizacji zamówienia zobowiązuje się zatrudnić na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej 1 osobę wykonującą czynności związane z realizacją zamówienia przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy z wyłączeniem kadry kierowniczej, koordynatora i pracowników administracyjnych (klauzula społeczna na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych).
8. W przypadku powierzenia całości lub części zamówienia podwykonawcom, podwykonawca zobowiązuje się zatrudnić na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej 1 osobę wykonującą czynności związane z realizacją zamówienia przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy z wyłączeniem kadry kierowniczej, koordynatora i pracowników administracyjnych.
9. Wykonawca w terminie 10 dni od daty zawarcia umowy i na każde żądanie Zamawiającego przedstawi Zamawiającemu umowę o pracę osoby zatrudnionej, o której mowa w ust. 7 i 8. Wykonawca powinien uzyskać od zatrudnionego pracownika, o którym mowa w ust. 7 i 8 zgodę na dostęp do danych osobowych przez Zamawiającego w celu prawidłowej realizacji umowy.

10. Zamawiający dopuszcza zmiany osób podlegających zatrudnieniu zgodnie z wymogami określonymi w ust. 7.
11. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a, Prawa zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. W przypadku domniemanego włamania, kradzieży lub zniszczenia sprzętu, osoby świadczące usługę sprzątania zobowiązane są do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie osoby wyznaczone do koordynowania prac oraz ochronę obiektu.
13. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia „serwisu szybkiego reagowania”, przez 7 dni w tygodniu, w godzinach realizacji umowy, sprawowanego przez min. 1 pracownika, reagującego na wezwanie Zamawiającego, w czasie nie dłuższym niż 15 minut od zgłoszenia.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich uzyskanych informacji w czasie obowiązywania niniejszej umowy oraz po jej rozwiązaniu
15. Wykonawca oraz pracownicy wyznaczeni do wykonania usługi zobowiązani będą do przestrzegania tajemnicy służbowej, zgodnie z poniższymi postanowieniami.
16. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących zamawiającego, których ujawnienie mogłoby narazić Zleceniobiorcę na szkodę, z którymi Wykonawca lub jego pracownicy zapoznali się przy okazji świadczenia przez niego usług.
17. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać swoich pracowników z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych w szczególności przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz.922).

§ 3

1. Osoby świadczące usługę na terenie Zamawiającego zobowiązane są do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji powziętych w związku z wykonywaniem usługi na terenie Szpitala, a których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę,
 - 2) poszanowania godności pacjentów,
 - 3) zwrotu kierownikowi komórki organizacyjnej Zamawiającego wszystkich przedmiotów znalezionych w pomieszczeniach szpitalnych,
 - 4) przestrzegania zasad higieny osobistej i estetycznego wyglądu.
2. Wykonawca dołoży należytej staranności, by osoby świadczące usługi przy wykonaniu niniejszej umowy przestrzegały przepisów bhp, ppoż. oraz regulacji wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewni, by osoby świadczące usługi lub zatrudnione przez niego:
 - 1) posiadały aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy w obiektach ochrony zdrowia,
 - 2) były sprawne fizycznie, bez ograniczeń w zakresie przygotowywania oraz przenoszenia pojemników z płynami myjącymi i czyszczącymi wraz z towarzyszącymi im urządzeniami.
4. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania na każde pisemne wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających, że osoby ze strony Wykonawcy realizujące wykonanie przedmiotu umowy, posiadają wszelkie wymagane polskim prawem uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
5. Imienny wykaz osób, które będą wykonywały umowę w imieniu Wykonawcy zostanie przekazany Zamawiającemu co najmniej na 1 dzień przed rozpoczęciem realizacji umowy.

6. W przypadku zmiany osób, o których mowa w ust. 5 Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Wykonawcy o każdej zmianie w formie pisemnej minimum w przeddzień dokonania zmiany.

§ 4

W ramach wykonania przedmiotu umowy Zamawiający jest zobowiązany do:

- 1) udostępnienie Wykonawcy w dniu podpisania umowy pomieszczenia na potrzeby jego pracowników z dostępem do mediów na podstawie umowy najmu, stanowiącej zał. nr 6 do umowy,
- 2) prowadzenia bieżącej kontroli świadczonych usług, uchybienia stwierdzone w obecności pracownika Wykonawcy będą wpisywane do Kontrolki sprzątnięcia z podaniem wyznaczonego przez Zamawiającego terminu ich usunięcia.

§ 5

Umowa obowiązuje od dnia do dnia

§ 6

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem wynikającym z rzeczywistego zakresu wykonanych usług i w momencie zawarcia umowy ogólna cena łączna umowy z podatkiem VAT wynosi: zł brutto (słownie: złotych), w tym wartość netto umowy wynosizł. Stawka za 1m² netto wynosi:zł, stawka za 1m² brutto wynosi: zł.
2. Stawka Wykonawcy nie przysługuje prawo zgłaszania roszczeń do Zamawiającego z tytułu zmniejszenia zakresu usług.
3. Rozliczenie usługi nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
4. Cena określona w ust. 1 obejmuje wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności: wynagrodzenia, koszty użytkowania własnego sprzętu i narzędzi oraz własnych środków czystości i materiałów niezbędnych do należytego wykonywania przedmiotu umowy, koszty zakup i transportu środków czystości codziennego użytku w toaletach i aneksach kuchennych, materiałów niezbędnych do utrzymania w należyтым porządku ciągów komunikacyjnych, ubezpieczenia i inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, zysk, narzuty, ewentualne upusty, podatki w tym podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
5. Powyższa cena obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Zamawiający udostępni Wykonawcy 7 pomieszczeń gospodarczych na sprzęt i materiały używane do wykonywania usługi, o łącznej powierzchni 47,69 m², na podstawie umowy najmu stanowiącej załącznik nr 6 do umowy

§ 7

1. Miesięczne wynagrodzenie za zrealizowany przedmiot umowy zostanie zapłacone z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę, po zakończeniu każdego miesiąca w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po wykonaniu usługi.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Za datę zapłaty należności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Wykonawca naliczy Zamawiającemu za nieterminowe przekazanie należnej kwoty odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 9

1. Wykonawca wniósł przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy na czas realizacji umowy w formie* wystawionego przez stanowiącego 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, ważne od dnia do dnia *
2. Kwota zabezpieczenia, wniesiona w pieniądzu będzie podlegała zwrotowi z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku, prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy, po należytych wykonaniu zobowiązań umownych, wynikających z niniejszej umowy odpowiednio w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji niniejszej umowy.*

§ 10

1. Wykonawca jest zobowiązany do codziennego potwierdzania wykonanych czynności poprzez podpisanie karty kontroli czystości. Zamawiający zatwierdza wykonanie czynności poprzez codzienne złożenie podpisu.
2. Wykonawca jest zobowiązany do comiesięcznego sporządzania protokołów wykonania usługi, w których osoby upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę będą potwierdzać jakość wykonanych usług.
3. Wzór protokołu jest przedstawiony w załączniku nr 3 do umowy. Lista osób upoważnionych przez Zamawiającego do potwierdzania kart czystości i protokołów jest zamieszczona w załączniku nr 4 do umowy, a upoważnionych przez Wykonawcę w załączniku nr 5 do umowy.
4. Karty i protokoły, o których mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca będzie sporządzał w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden będzie archiwizował, a drugi przekazywał Zamawiającemu.
5. W przypadku stwierdzonych uchybień opisanych w protokole na Wykonawcę zostanie nałożona kara umowna:
 - 1) za uchybienia w ilości od 1 do 5 miesięcznie w wysokości 1% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto za miesiąc którego dotyczą uchybienia,
 - 2) za uchybienia w ilości od 6 do 10 miesięcznie w wysokości 2% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto za miesiąc którego dotyczą uchybienia,
 - 3) za 11 uchybień miesięcznie w wysokości 5 % wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto za miesiąc którego dotyczą uchybienia, plus 0,1% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto za miesiąc którego dotyczą uchybienia, za każde kolejne uchybienie,
 - 4) za opóźnienie w przedstawieniu Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 9 i § 2 ust. 9 w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 5) za każdorazowe dopuszczenie do pracy osoby z naruszeniem § 2 ust. 6 pkt 2 w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy,
6. Nałożona kara umowna nie może przekroczyć wysokości 50% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto.
7. W przypadku stwierdzonych uchybień w wykonanych usługach Zamawiający, oprócz kary umownej, o której mowa w ust. 5, ma prawo wynająć doraźnie osoby trzecie do wykonania powyższych prac, a ich kosztami obciążyć Wykonawcę.
8. Zamawiający zastrzega sobie stosowanie kar umownych również w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie

- Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości trzymiesięcznego wynagrodzenia z podatkiem VAT, o którym mowa w § 6 niniejszej umowy. Wykonawca za ostatnie trzy miesiące przed odstąpieniem.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i jego pracownikom, osobom trzecim, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy, a także za powstałe w związku z wykonywaną przez niego usługą, jak również powstałe na skutek zdarzeń losowych z wyłączeniem zdarzeń występujących po stronie Zamawiającego.
 10. Naprawienie szkody, którą poniósł Zamawiający lub osoby trzecie, z powodu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, obejmuje wyłącznie rzeczywiste straty Zamawiającego lub osób trzecich.
 11. Skutki finansowe wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania usługi ponosić będzie Wykonawca.

§ 11

1. Funkcje nadzoru nad wykonywaniem umowy w imieniu Zamawiającego pełnić będzie: nr tel. służbowego:
2. Funkcje nadzoru nad wykonywaniem umowy w imieniu Wykonawcy pełnić będzie jako koordynator nr tel. służbowego:
3. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych uchybień w zakresie sprzątania.
4. Zmiana przedstawiciela ze strony Zamawiającego może nastąpić po pisemnym zawiadomieniu stron i nie stanowi to zmiany warunków niniejszej umowy.

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy jeżeli Wykonawca, mimo uprzedniego pisemnego upomnienia, dopuszcza się rażącego naruszenia obowiązków wynikających z umowy, w szczególności gdy:
 - 1) powtarzają się przypadki nienależytego wykonania umowy,
 - 2) Wykonawca działa na szkodę Zamawiającego,
 - 3) Wykonawca używa środków czyszczących lub dezynfekujących nie posiadających atestów wymienionych w § 1. ust. 4 umowy, dopuszczających je do stosowania w służbie zdrowia.
 - 4) Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu w terminie 14 dni dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 7 umowy.
2. Rozwiązanie niniejszej umowy może nastąpić po dwustronnym uzgodnieniu lub dwumiesięcznym wypowiedzeniu Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
4. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z umowy, na rzecz osoby trzeciej bez zgody Zamawiającego.
6. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

1. Wykonawca powierzy do wykonania podwykonawcy, którym jest, następujące części zamówienia, wymienione w ofercie: o wartości zł brutto.

2. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
3. Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania prac lub dotrzymania terminów, ma prawo żądać wykonania tych prac przez Wykonawcę.
4. Każdorazowa zmiana osoby podwykonawcy musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego na piśmie. Oświadczenie w tym przedmiocie Zamawiający złoży w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o nowym podwykonawcy.
5. W przypadku wykonania części zamówienia przez podwykonawcę, warunkiem zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy jest przedstawienie wraz z fakturą, o której mowa w § 6 ust. 2, dowodu zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy. W przypadku przeciwnym Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia do czasu otrzymania oświadczenia podwykonawcy o dokonanej na jego rzecz zapłacie.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załącznik nr 1 do umowy - Kopia polisy lub innego dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

Załącznik nr 2 do umowy - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 3 do umowy - Wzór protokołu;

Załącznik nr 4 do umowy - Lista osób upoważnionych przez Zamawiającego;

Załącznik nr 5 do umowy - Lista osób upoważnionych przez Wykonawcę;

Załącznik nr 6 do umowy - Umowa najmu;

Załącznik nr 7 do umowy - Porozumienie i instrukcja BHP.

Zamawiający

Wykonawca

* - zapisy umowy zostaną dostosowane do treści złożonej oferty

Wzór protokołu

PROTOKÓŁ

Odbioru usług utrzymania czystości w budynkach SPZOZ Szpitala Specjalistycznego MSW w Otwocku, za

Stwierdza się, że usługa utrzymania czystości w budynkach SPZOZ Szpitala Specjalistycznego MSW w Otwocku..... została wykonana zgodnie z umową z dnia

.....

.....

ze strony Wykonawcy
Zamawiającego

ze strony

Stwierdza się następujące uchybienia w realizacji usługi utrzymania czystości w budynkach SPZOZ Szpitala Specjalistycznego MSW w Otwock :

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

W związku ze stwierdzonym nienależytym wykonaniem usługi kwota wynagrodzenia zostaje pomniejszona o kwotę, stanowiąca tego wynagrodzenia.

.....

ze strony Wykonawcy

.....

ze strony Zamawiającego

**Lista osób upoważnionych przez Zamawiającego do potwierdzania karty kontroli
czystości i protokołu**

Lp.	Imię i Nazwisko

Załącznik nr 5 do umowy

Lista osób upoważnionych przez Wykonawcę do potwierdzania karty kontroli czystości i protokołu

Lp.	Imię i Nazwisko

UMOWA NAJMU - Projekt

zawarta w dniu w Otwocku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Szpitalem Specjalistycznym MSW w Otwocku z siedzibą przy ul. Prusa 1/3, 05-400 Otwock, wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XXI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr: 0000177289, NIP: 532-10-17-768, Regon: 010158710, zwanym w dalszej części „Wynajmującym”, reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą w przy ul., zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym w Sądzie Rejonowym dla w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, NIP, REGON, zwanym w dalszej części „Najemcą”, reprezentowanym przez:

.....

Najemca został wyłoniony jako wykonawca usługi utrzymania czystości w budynkach Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Specjalistycznego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w Otwocku w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

§ 1

Przedmiotem umowy jest najem pomieszczeń gospodarczych na sprzęt i materiały używane do wykonywania usługi utrzymania czystości w budynkach szpitala, o łącznej powierzchni 47,69 m², w następujących budynkach:

- 1) Budynek R – 3 pomieszczenia – o powierzchni łącznej 19,25 m²:
 - a) piętro pomieszczenie nr 43 – 4,69 m²;
 - b) piętro pomieszczenie nr 44 – 7,86 m²;
 - c) parter pomieszczenie nr 46 - 6,70 m²;
- 2) Budynek A – 1 pomieszczenie (parter pomieszczenie nr 8 - 5,20 m²);
- 3) Budynek B – 2 pomieszczenia - o powierzchni łącznej 14,42 m²:
 - a) I piętro brudownik nr 57 – 7,34 m²,
 - b) II piętro brudownik – 7,08 m²;
 - c) Budynek B – 1 pomieszczenie – o powierzchni 8,82 m² (piwnica).

§ 2

1. Wynajmujący oddaje Najemcy a Najemca przyjmuje pomieszczenia do używania.
2. Przekazanie pomieszczeń dokonane zostanie protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. Stan pomieszczeń opisany w protokole, o którym mowa w ust. 2 będzie stanowił podstawę przy ocenie jego stanu po zakończeniu umowy i zwrocie pomieszczeń Wynajmującemu.

§ 3

Pomieszczenia wykorzystywane będą przez Najemcę wyłącznie do przechowywania sprzętu i materiałów używanych do wykonywania usługi polegającej na utrzymaniu czystości w budynkach szpitala z zastrzeżeniem ust. 2.

§ 4

1. Najemca zobowiązuje się do właściwego używania zgodnie z wymogami sanitarno-technicznymi wszystkich przekazanych mu pomieszczeń, niedokonywanie bez pisemnej zgody Wynajmującego zmian naruszających w sposób trwały substancję udostępnionych pomieszczeń lub budynku, w którym te pomieszczenia się znajdują.
2. Najemca zobowiązuje się przestrzegać obowiązujących na terenie Wynajmującego zarządzeń i poleceń dotyczących porządku, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej. Najemca oświadcza, że stan przedmiotu umowy jest mu znany i nie wnosi do niego uwag. Najemca ma obowiązek bez zwłoki informować Wynajmującego o powstałych usterkach, awariach i niebezpieczeństwach zagrażających przedmiotowi umowy. W przypadku zaniechania tej powinności, na Najemcę przechodzi ryzyko ewentualnych szkód i obowiązek ich naprawienia. Najemcy nie wolno oddawać przedmiotu umowy innej osobie do używania, ani też podnajmować/poddzierżawiać.
3. Najemca zobowiązuje się do wykonywania na własny koszt i we własnym zakresie następujących napraw w wynajmowanych pomieszczeniach:
 - 1) konserwacji i naprawy podłóg, posadzek, wykładzin podłogowych, ściennych okładzin ceramicznych i szklanych,
 - 2) konserwacji, naprawy i wymiany zlewozmywaków i umywalek z syfonami, baterii i zaworów czerpalnych, oraz innych urządzeń sanitarnych, w które pomieszczenia są wyposażone,
 - 3) usuwania niedrożności przewodów odpływowych oraz urządzeń sanitarnych do pionów zbiorczych,
 - 4) uzupełniania oszklenia drzwi i okien oraz oświetlenia lokalu,
 - 5) odnawiania pomieszczeń w okresach gwarantujących utrzymanie pomieszczeń w należytej czystości w tym do malowania ścian i sufitów, naprawy tynków i okładzin.
4. Najemca wykonując prace określone w ust. 3 zobowiązany jest do stosowania obowiązujących w tym zakresie odpowiednich przepisów w szczególności dotyczących BHP oraz do używania urządzeń, narzędzi i materiałów dopuszczonych do stosowania w tym zakresie.
5. Prace wykonywane przez Najemcę, określone w ust. 3 muszą być prowadzone w sposób i w terminach pozwalających na nieprzerwane świadczenie usługi utrzymania czystości w budynkach szpitala i nie mogą utrudniać statutowych zadań realizowanych przez Wynajmującego.
6. Najemca może wprowadzić ulepszenia i zmiany w pomieszczeniach tylko za pisemną zgodą Wynajmującego.
7. Ulepszenia i zmiany, o których mowa w ust. 6 wykonywane są na koszt Najemcy.
8. Poczynione przez Najemcę nakłady nie podlegają rozliczeniu po zakończeniu umowy, chyba, że strony inaczej ustaliły w odrębnym porozumieniu.
9. Najemca ponosi odpowiedzialność za zabezpieczenie przeciwpożarowe lokalu i przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych.

§ 5

Wynajmujący zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia Najemcy swobodnego dostępu do wynajętych pomieszczeń,

- 2) udostępnienia Najemcy w wynajmowanych pomieszczeniach mediów w postaci zimnej i ciepłej wody, energii elektrycznej oraz źródeł ich poboru,
- 3) zapewnienia Najemcy swobodnego dostępu pojazdów zaopatrzenia.

§ 6

Wynajmujący w każdym czasie w trakcie trwania umowy jest uprawniony do dokonywania kontroli przedmiotu najmu.

§ 7

1. Najemca będzie płacił Wynajmującemu:
 - 1) czynsz miesięczny w formie ryczałtu w wysokości 1 451,68 zł netto (słownie: tysiąc czterysta pięćdziesiąt jeden złotych 68\00), powiększony o należny podatek VAT), w tym opłaty z tytułu korzystania z ciepłej i zimnej wody, energii elektrycznej i innych mediów.
 - 2) podatek od nieruchomości wg stawek uiszczanych z tego tytułu przez Wynajmującego.Powyższe opłaty zostaną powiększone o należny podatek VAT.
2. Należność za wynajem określoną w ust. 1 Najemca będzie uiszczać w ciągu 30 dni od daty wystawienia faktury przez Wynajmującego na rachunek bankowy Wynajmującego nr
3. Za dzień zapłaty, strony ustalają dzień uznania rachunku bankowego Wynajmującego.

§ 8

1. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w § 9 ust.2 pkt 2 i ust. 3 pkt 1-3, Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości trzykrotnej stawki czynszu określonego w § 7 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku opóźnienia Najemcy w opłacaniu faktur, Najemca będzie płacił Wynajmującemu odsetki ustawowe.
3. Niezależnie od naliczonych i pobranych kar umownych Wynajmujący ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.
4. Kara umowna jest wymagana w terminie 30 dni od daty złożenia przez Wynajmującego oświadczenia o rozwiązaniu umowy – bez dodatkowych wezwań na piśmie.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na okres świadczenia przez Najemcę usługi utrzymania czystości w budynkach szpitala, to jest oddo.....
2. Wynajmujący ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) opóźnienia przez Najemcę z zapłatą czynszu, o którym mowa w § 7 ust. 1, powyżej 30 dni,
 - 2) wprowadzenia w pomieszczeniach ulepszeń lub zmian bez pisemnej zgody Wynajmującego.
3. Wynajmujący ma prawo rozwiązać umowę w czasie jej trwania ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) oddania pomieszczeń w podnajem lub do bezpłatnego używania w całości lub części bez pisemnej zgody Wynajmującego,
 - 2) używania pomieszczeń niezgodnie z jego przeznaczeniem lub prowadzenia w nim działalności innej niż określona w niniejszej umowie,
 - 3) zaniedbania pomieszczeń do tego stopnia, że zostaną one narażone na dewastację lub znaczne uszkodzenie,

- 4) rozwiązania umowy dotyczącej świadczonych przez Najemcę usług utrzymania czystości w budynkach szpitala.
4. Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy w sprawie zamówienia publicznego na świadczenie usługi, o której mowa w ust. 1, skutkuje jednoczesnym rozwiązaniem lub odstąpieniem od niniejszej umowy.

§ 10

1. Najemca zobowiązuje się do opróżnienia lokalu i przekazania go Wynajmującemu protokołem zdawczo-odbiorczym z dniem rozwiązania umowy najmu, z zastrzeżeniem ust. 2
2. W przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 3, Najemca zobowiązuje się do opróżnienia pomieszczeń i wydania ich Wynajmującemu w terminie 2 dni od daty rozwiązania umowy.
3. Za okres od rozwiązania umowy do opróżnienia pomieszczeń Najemca zobowiązany jest uiścić opłaty, o których mowa w § 7 ust. 1 i na zasadach określonych w niniejszej umowie.
4. Jeżeli po opuszczeniu pomieszczeń przez Najemcę w pomieszczeniach pozostaną rzeczy Najemcy, Wynajmujący ma prawo przenieść je w inne miejsce na koszt i ryzyko Najemcy.

§ 11

1. Po rozwiązaniu umowy Najemca zobowiązuje się do wydania Wynajmującemu pomieszczeń w stanie nie pogorszonym.
2. Koszt remontu pomieszczeń obciąża Najemcę.
3. Podstawę do ustalenia stanu technicznego pomieszczeń stanowić będzie protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 2 ust. 2 i 3 niniejszej umowy.
4. Wynajmujący może żądać przywrócenia pomieszczeń do stanu poprzedniego, jeżeli Najemca poczynił zmiany bez pisemnej zgody Wynajmującego.

§ 12

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej umowy są:
 - 1) po stronie Wynajmującego:, tel.
 - 2) po stronie Najemcy:, tel.
2. Każda ze Stron oświadcza, iż reprezentujące je osoby są umocowane przez Stronę do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy. Osoby wymienione w ust. 1 nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w umowie.
3. Wynajmujący zastrzega sobie lub upoważnionej przez siebie osobie prawo wstępu na teren przedmiotu niniejszej umowy i dokonania oględzin poszczególnych jego składników w celu skontrolowania przestrzegania przez Najemcę postanowień niniejszej umowy. Kontrola może być przeprowadzona jedynie po uprzednim zawiadomieniu Najemcy i ustaleniu jej terminu. Oględziny nie mogą się odbyć bez obecności wyznaczonego pracownika Najemcy.
4. W razie stwierdzenia naruszenia postanowień niniejszej umowy, Wynajmujący przedstawi Najemcy w terminie 7 dni od dnia oględzin przedmiotu niniejszej umowy pisemne uwagi. Najemcy przysługuje prawo do złożenia w ciągu 7 dni pisemnych wyjaśnień w sprawie przedstawionych uwag.

§ 13

1. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem

nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.

§ 14

1. Spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w formie negocjacji.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Wynajmującego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

Opis pomieszczeń

Budynek R –piętro

- 1) Pomieszczenie porządkowe- wyposażone w umywalkę, powierzchnia podłogowa pokryta wykładziną łatwozmywalną PCV, dwie ściany do wysokości 1,5 m pokryte okładziną ścienną zmywalną, powyżej pokryte farbą łatwozmywalną, dwie ściany pokryte farbą zmywalną.
- 2) Brudownik- wyposażony w zlewozmywak, powierzchnia podłogowa pokryta wykładziną PCV łatwozmywalną, dwie ściany do wysokości 1,5 m pokryte okładziną ścienną zmywalną, powyżej pokryte farbą łatwozmywalną, dwie ściany pokryte farbą zmywalną.

Budynek R –parter

- 1) Pomieszczenie porządkowe- powierzchnia podłogowa pokryta płytkami podłogowymi (terakota), ściany na całej wysokości pokryte płytkami ściennymi.
- 2) Brudownik - wyposażony w zlewozmywak, powierzchnia podłogowa pokryta płytkami podłogowymi (terakota), ściany na całej wysokości pokryte płytkami ściennymi.

Budynek B –I piętro

- 1) Brudownik - wyposażony w zlewozmywak i umywalkę, powierzchnia podłogowa pokryta wykładziną łatwozmywalną, powierzchnie ścienne na całej wysokości pokryte okładziną ścienną zmywalną.

Budynek A –parter

- 1) Pomieszczenie porządkowe - wyposażony w zlewozmywak, powierzchnia podłogowa pokryta wykładziną PCV łatwozmywalną, powierzchnie ścienne na wysokości 2,10 m pokryte okładziną ścienną zmywalną, powyżej farbą łatwozmywalną

Budynek B II piętro

- 1) Brudownik - wyposażony w zlewozmywak i umywalkę, dezynfektor do kaczek i basenów, powierzchnia podłogowa pokryta wykładziną łatwozmywalną, powierzchnie ścienne pokryte okładziną ścienną do wysokości 2,10 m, powyżej ściany pokryte farbą łatwozmywalną.

Budynek B

- 1) Piwnica – pomieszczenie wyposażone w umywalkę, podłoga pokryta terakotą, powierzchnie ścienne pokryte farbą olejną- zmywalną.

POROZUMIENIE
o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace na terenie
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Szpitala Specjalistycznego MSW w Otwocku
dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy
oraz o ustanowieniu koordynatora ds. bhp

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

SPZOZ Szpital Specjalistyczny MSW w Otwocku z siedzibą w Otwocku ul. Prusa 1/3, kod pocztowy 05-400, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Dyrektora –

.....,

a

..... zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym w pod nr KRS, NIP, Regon, zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....

Ilekoć w niniejszym porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego oraz Wykonawcę.

§ 1.

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. na terenie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Specjalistycznego MSW w Otwocku, zwanym dalej miejscem pracy.

§ 2.

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy, a także bezpieczeństwa pacjentów szpitala.

§ 3.

Pracodawcy ustalają koordynatora ds. BHP w osobie, zwanego dalej Koordynatorem, który sprawować będzie nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad bhp przez wszystkich zatrudnionych w wymienionym w § 1 miejscu pracy.

§ 4.

Koordynator do spraw BHP ma prawo:

- 1) przeglądu stanu bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy,
- 2) informowania pracodawców o zauważonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bhp na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy,
- 3) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzeń na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby,
- 4) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika Wykonawcy, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

§ 5.

1. Wyznaczenie koordynatora do spraw BHP nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP przez podległych pracowników.

§ 6.

1. W razie wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokona zespół powypadkowy powołany przez Pracodawcę poszkodowanego pracownika.
2. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie Zamawiającego odbywać się będzie z udziałem Koordynatora ds. BHP.

§ 7.

Pracownicy Wykonawcy wykonujący pracę na terenie Zamawiającego powinni:

- 1) posiadać aktualne profilaktyczne badania lekarskie,
- 2) odbyć szkolenia instruktażowe i stanowiskowe w zakresie BHP,
- 3) znać właściwości substancji niebezpiecznych jeżeli takimi posługują się wykonując pracę i umieć stosować je w sposób bezpieczny,
- 4) znać instrukcje obsługi wykorzystywanych maszyn i urządzeń,
- 5) umieć identyfikować czynniki szkodliwe i uciążliwe na swoich stanowiskach pracy i ograniczać ich oddziaływanie na otoczenie,
- 6) znać zagrożenia występujące na terenie Zamawiającego,
- 7) posiadać stosowne kwalifikacje zawodowe do wykonywania określonych prac.

§ 8.

Obowiązkiem Zamawiającego jest przekazanie Wykonawcy informacji o zagrożeniach występujących na terenie Zamawiającego oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

§ 9.

Obowiązkiem Wykonawcy jest:

- 1) przekazanie Koordynatorowi ds. BHP, najpóźniej w ciągu 7 dni od daty zawarcia porozumienia adresu swojej siedziby, telefonu, rodzaju i miejsca wykonywanych prac na terenie Zamawiającego, wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace oraz dane osoby nadzorującej ich pracę,
- 2) umożliwienie Koordynatorowi dostępu do stanowisk pracy, wglądu do dokumentacji (instrukcji) użytkowanych aparatów i urządzeń, oraz dokumentacji szkoleń pracowników w zakresie bhp,
- 3) informowanie Koordynatora ds. BHP o stosowanych substancjach niebezpiecznych i miejscach ich przechowywania na terenie Zamawiającego.

§ 10.

1. Załącznikiem do niniejszego porozumienia jest Informacja o Zagrożeniach na terenie SPZOZ Szpitala Specjalistycznego MSW w Otwocku.
2. Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy, Zamawiającego i Koordynatora ds. BHP.

§ 12.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od dnia zawarcia umowy.

Wykonawca

Zamawiający

INFORMACJA O ZAGROŻENIACH NA TERENIE SPZOZ SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO MSW W OTWOCKU

Czynniki środowiska pracy szkodliwe dla organizmu człowieka, specyficzne dla Szpitala oraz miejsca ich potencjalnego występowania:

Zagrożenia biologiczne (gabinety lekarskie, zabiegowe, sale pacjentów, miejsce składowania odpadów medycznych) - czynniki gr. 3, w tym: WZW typ B i C, HIV, gruźlica.

Czynniki fizyczne (gabinety fizykoterapii)

- pole elektromagnetyczne
- promieniowanie laserowe
- ultradźwięki
- ciekły azot (ciecz silnie schłodzona).

Czynniki chemiczne (gabinet kąpieli siarczkowo - siarkowodorowych)

- kwas siarkowy
- siarczek sodu.

Zasady ochrony przed szkodliwym oddziaływaniem wymienionych czynników podczas wykonywania pracy:

- stosowanie ochron osobistych (w przypadku zagrożenia czynnikami biologicznymi oraz chemicznymi),
- unikanie ekspozycji (zagrożenie czynnikami fizycznymi),
- ostrożność.

Pracownicy firmy zewnętrznej oraz osoby wykonujące samodzielnie pracę na terenie Szpitala na podstawie umów cywilno – prawnych muszą:

- 1) posiadać szkolenia (wiedzę) w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przewidziane obowiązującymi przepisami ogólnymi i szczególnymi,
- 2) posiadać i stosować odpowiednie rodzaje odzieży i obuwia roboczego oraz środki ochrony osobistej dostosowane do warunków pracy w środowisku zakładu opieki zdrowotnej,
- 3) posiadać stosowne uprawnienia do wykonywania prac, o ile obowiązujące przepisy tego wymagają,
- 4) zachowywać odpowiednią sprawność psychofizyczną.

Ponadto osoby wykonujące pracę samodzielnie, a także pracownicy firm zewnętrznych świadczących usługi na rzecz SPZOZ Szpitala Specjalistycznego MSW w Otwocku są zobowiązani do:

- 1) Przestrzegania obowiązujących w Szpitalu regulaminów i zarządzeń wewnętrznych;
- 2) Przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, instrukcji stanowiskowych, oraz instrukcji obsługi użytkowanych urządzeń, narzędzi i aparatury.

BEZPIECZEŃSTWO WYKONYWANIA PRAC

1. Maszyny, aparaty i inne urządzenia nie będące własnością Szpitala, a użytkowane przez firmę (osobę) zewnętrzną muszą być sprawne i posiadać atesty i certyfikaty bezpieczeństwa wymagane obowiązującymi przepisami.
2. Stosowane materiały i wyroby muszą posiadać atesty dopuszczające do używania w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi i w budownictwie w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa budowlanego.

3. W przypadku posługiwania się w procesie pracy substancjami niebezpiecznymi nie dostarczonymi przez Szpital, przedstawiciel firmy zewnętrznej musi pisemnie o tym powiadomić specjalistę ds. BHP zatrudnionego w Szpitalu oraz przekazać aktualne karty charakterystyki tych substancji.
4. Przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pożarowo przedstawiciel firmy zewnętrznej musi zgłosić i uzyskać pisemną zgodę na wykonanie tych prac zgodnie z postanowieniami obowiązującej Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.
5. Wszelkie materiały i surowce stosowane w czasie wykonywania pracy oraz odpady muszą być tak składowane i zabezpieczone, aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi oraz środowiska naturalnego.
6. Miejsca niebezpieczne, otwory technologiczne itp. muszą być tak zabezpieczone, aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.
7. Miejsca wykonywania robót budowlanych, remontowych, adaptacyjnych itp. muszą być odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przed wstępem osób nie upoważnionych.

POSTĘPOWANIE W SYTUACJACH AWARYJNYCH

1. Każdy zaistniały wypadek przy pracy należy niezwłocznie zgłosić przedstawicielowi Szpitala (kierownikowi komórki organizacyjnej, na rzecz której poszkodowany wykonuje pracę) a miejsce pracy, na którym doszło do wypadku zabezpieczyć przed dostępem osób niepowołanych (nie porządkować i nie zmieniać położenia przedmiotów i urządzeń).
2. W razie zauważenia pożaru postąpić zgodnie z Instrukcją Alarmową.
3. Pomoc medyczna w razie wypadku przy pracy jest udzielana w gabinetach zabiegowych oddziałów Szpitala.

Telefony alarmowe:

1. Straż Pożarna – 998
2. Pogotowie ratunkowe – 999 lub 112

(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SIWZ

WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH GŁÓWNYCH USŁUG

(potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu, określonego w pkt 8.2.c SIWZ)

Imię i nazwisko lub firma Wykonawcy

Adres Wykonawcy:

oświadczam, że zrealizowałem/realizuję następujące usługi tego samego rodzaju (tj. usługę sprzątania)

Nazwa podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana/jest wykonywana	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto w złotych	Data wykonania/ wykonywania usługi od...:do...

Należy dołączyć dowody potwierdzające, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (pkt 10.6 SIWZ).

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 7 do SIWZ

**Doświadczenie pracy w szpitalu osoby koordynującej realizację zamówienia
(do oceny w ramach kryterium oceny ofert)**

Imię i nazwisko lub firma Wykonawcy

Adres Wykonawcy:

oświadczam, że osoba wskazana poniżej posiada- letnie doświadczenie w koordynowaniu realizacji usługi sprzątania w szpitalu zgodnie z poniższymi informacjami

Imię i nazwisko	Nazwa i adres szpitala w którym koordynowała usługę sprzątania	Data wykonania/ wykonywania czynności od dnia: do dnia

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 8 do SIWZ

Ilość osób z doświadczeniem co najmniej 3 – letnim, w wykonywaniu czynności z godnie przedmiotem zamówienia w placówkach ochrony zdrowia, które będą wykonywały usługę na rzecz Zamawiającego (z wyłączeniem osoby koordynującej) **(do oceny w ramach kryterium oceny ofert)**

Imię i nazwisko lub firma Wykonawcy

Adres Wykonawcy:

oświadczam, że osoby poniżej wskazane, które będą wykonywały usługę sprzątania posiadają następujące doświadczenie w wykonywaniu usługi sprzątania w placówkach ochrony zdrowia

Imię i nazwisko	Nazwa podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana/jest wykonywana	Data wykonania/ wykonywania usługi od dnia..... : do dnia

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy)