

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia publicznego dokonywanego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 5 o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

Świadczenie usług całodziennego żywienia w formie cateringu dla pacjentów Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Specjalistycznego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w Otwocku oraz prowadzenia kawiarni i sklepiku na terenie szpitala

Niniejsza SIWZ składa się z ~~66~~ ponumerowanych stron

Otwock, dnia 25.01.2016 r.

DYREKTOR
SP ZOZ Szpital Specjalistyczny MSW
w Otwocku
M. Bruzda-Kaźmierczak
lek. med. Maria Bruzda-Kaźmierczak

.....
(podpis i pieczęć kierownika Zamawiającego)

1. Zamawiający

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Szpital Specjalistyczny
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w Otwocku

ul. Bolesława Prusa 1/3
05-400 Otwock
tel. +48 22 779 20 61, fax. +48 22 779 46 71
strona internetowa: www.szpitalmswia.otwock24.pl
e-mail: sekretariat@szpitalmswia.otwock24.pl

Zamawiający informuje, iż udostępnia na stronie internetowej www.szpitalmswia.otwock24.pl specyfikację istotnych warunków zamówienia od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.

Godziny pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku: 8:00 - 15:00.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, w związku z art.5 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej ustawą Pzp - (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest Świadczenie usług całodziennego żywienia w formie cateringu dla pacjentów Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Specjalistycznego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w Otwocku oraz prowadzenia kawiarni i sklepiku na terenie szpitala, które zgodnie z Załącznikiem nr 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i nie priorytetowym (Dz. U. Nr 12, poz. 68) określone zostały jako usługi niepriorytetowe w kategorii nr 17.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1 do siwz**.

Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r. poz. 594 z późn. zm.) i rozporządzeń wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.

3.3. Oznaczenie kodowe Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

| | |
|-------------|---|
| 55300000-3 | usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków |
| 55520000 -1 | usługi dostarczania posiłków |
| 55521200-0 | usługi dowożenia posiłków |
| 55321000-6 | usługi przygotowywania posiłków |
| 55320000-9 | usługi podawania posiłków |
| 55322000-3 | usługi gotowania posiłków |
| 55521100-9 | usługi rozwożenia posiłków |

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiotowe usługi będą realizowane codziennie, przez okres 12 miesięcy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01 marca 2016 r.

8. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

8.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

8.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia;

- warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli zrealizował a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również realizowanych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 tożsame usługi żywienia całodziennego w formie cateringu w zakładach opieki zdrowotnej, szpitalach, zakładach opiekuńczo-leczniczych, domach pomocy społecznej, domach opieki o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie dokumentu, o którym mowa w pkt. 9.A.2 siwz.

8.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, który do wykonania niniejszego zamówienia wyznaczy:

a) min. 1 osobą na stanowisku dietetyka posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie w żywieniu zbiorowym w zakładach opieki zdrowotnej/szpitalach/zakładach opiekuńczo-leczniczych/domach pomocy społecznej/domach opieki.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie dokumentu, o którym mowa w pkt. 9.A.3 siwz.

8.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

8.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

8.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 8.1.1. – 8.1.4. powinien spełniać co najmniej jeden Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie. Warunek określony w pkt 8.2. powinien spełniać każdy z Wykonawców indywidualnie.

8.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 10 do siwz.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda aby pisemne zobowiązanie, o którym mowa powyżej zawierało co najmniej nw. Informacje:

- a) rodzaj zasobów oddanych Wykonawcy do dyspozycji w celu korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
- b) okres korzystania przez Wykonawcę z zasobów oddanych mu do dyspozycji,
- c) formę uczestnictwa przy wykonywaniu zamówienia (np. podwykonawstwo, doradztwo) – w przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu oddanych mu do dyspozycji
- d) imiona i nazwiska osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – w przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia oddanych mu do dyspozycji.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

9.A. W celu oceny spełnienia Warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 – **wg załącznika nr 4 do siwz**;
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie – **wg załącznika nr 6 do siwz**;
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – **wg załącznika nr 7 do siwz**.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy potwierdzając, że łącznie spełniają te warunki.

- I. Dowodami, o których mowa w pkt 9.A.2 są:
 - 1) poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1).
- II. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego, usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 9.A.2. zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt I.

9.B. W celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia niżej wymienionych dokumentów i oświadczeń:

1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – **wg załącznika nr 5 do siwz**.
2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. Aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
7. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 10-11 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

UWAGA: Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Dokumenty wymagane od Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - 1.1. w punkcie 2, 3, 4 i 6 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - 1.2. w punkcie 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1.1. lit. A) i c) oraz w pkt 1.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokument, o którym mowa w pkt 1.1. lit. B) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- I. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców indywidualnie.
- II. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 9.B.1- 7 siwz.

9.C. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć następujący dokument:

1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **wg załącznika nr 11 do siwz.**

9.D. Pozostałe dokumenty wymagane w ofercie:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – **wg załącznika nr 3 do siwz;**

10. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 10.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 10.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 10.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.4. **Dokumenty składane przez Wykonawców, w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, powinny być złożone w formie pisemnej, tj.: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

- 11.1. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

Agata Chojecka tel: +48 22 779 46 71

faks: +48 22 779 20 61, e-mail: sekretariat@szpitalmswia.otwoczek24.pl

- 11.2 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

12. Wadium

- 12.1. Składając ofertę każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **10 000,00 zł** (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100).
- 12.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Wadium może być wniesione w:
pieniądzu, na rachunek bankowy Zamawiającego w BGK Bank Gospodarstwa Krajowego nr: 65 1130 1017 0020 1464 0920 0004 z dopiskiem: „Świadczenie usług całodziennego żywienia w formie cateringu dla pacjentów Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Specjalistycznego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w Otwocku oraz prowadzenia kawiarni i sklepiku na terenie szpitala ” (za datę wniesienia wadium w pieniądzu liczy się dzień wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego) - **wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na powyższy rachunek bankowy,**
 - 12.3.1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- 12.3.2. gwarancjach bankowych, nieodwołalnych, nieprzenoszalnych, płatnych na pierwsze żądanie Zamawiającego,
- 12.3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych, nieodwołalnych, nieprzenoszalnych, płatnych na pierwsze żądanie Zamawiającego,
- 12.3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 z późn. zm.).
- 12.4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 12.8. siwz.
- 12.5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia zażądano.
- 12.6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 12.7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 12.4., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 12.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 12.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 12.9.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 12.9.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 12.9.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 12.10. **Dowód wniesienia wadium winien być załączony do oferty.**

13. Termin związania ofertą

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni od dnia składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. Opis sposobu przygotowania ofert

- 14.1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert niż jedna lub złożenie oferty wariantowej skutkować będzie odrzuceniem wszystkich złożonych przez danego Wykonawcę ofert.
- 14.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.3. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na Formularzu Ofertowym załączonym do niniejszej specyfikacji lub w jego formie. Formularz Ofertowy wraz ze stanowiącymi integralną część

oferty załącznikami, muszą być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.

- 14.4. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy do oferty kopię dokumentu, kopia ta musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231).
- 14.5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 14.6. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 14.7. Jeżeli Wykonawca załączy do oferty dokumenty w języku obcym, dokumenty te muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.8. OFERTA musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnionymi do składania oświadczeń woli są osoby wykazane w Krajowym Rejestrze Sądowym (rejestrze przedsiębiorców) albo, jeżeli Wykonawca nie uzyskał dotychczas wpisu do KRS, osoby wskazane w dotychczasowych: rejestrze handlowym, rejestrze spółdzielni lub przedsiębiorstw państwowych, w ewidencji działalności gospodarczej. Wyżej wymienione uprawnienia posiadają także osoby legitymujące się odpowiednimi pełnomocnictwami udzielonymi przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku podpisywania oferty przez osobę/osoby posiadające pełnomocnictwa, dokumenty pełnomocnictwa muszą być dołączone do oferty w oryginale lub w notarialnie uwierzytelnionej kopii.
- 14.9. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty (a nie kartki) wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane, a także podpisane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
- 14.10. Proponuje się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.
- 14.11. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną. W takim przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 14.12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART.11 UST.4 USTAWY z dnia 16 kwietnia 1993 r. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.)” **i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.** Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest załączyć pisemne uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj. że zastrzeżona informacja:
 - a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.
- 14.13. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. (Podstawa prawna art. 36b ust. 1 ustawy Pzp).
- 14.14. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom z zastrzeżeniem, że usługa przygotowywania posiłków może być realizowana wyłącznie przez

Wykonawcę. Zastrzeżenie nie jest skuteczne w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków wskazanych w pkt. 8 siwz. Za działania podwykonawcy Wykonawca odpowiada jak za działania własne.

15. Miejsce i termin składania ofert

- 15.1. Oferty należy składać w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu do dnia **10.02.2016 r. do godz. 09:30** w siedzibie Zamawiającego w Otwocku przy ul. B. Prusa 1/3 w sekretariacie lub przesłać pocztą. Za datę wpływu uważa się złożenie oferty w siedzibie Zamawiającego w terminie określonym w pkt. 15.1. Oferty w kopertach (opakowaniach) zewnętrznych naruszonych, uszkodzonych lub nie zamkniętych będą traktowane jako odtajnione i nie zostaną przyjęte.
- 15.2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą zamówienia:
„Oferta - Świadczenie usług całodziennego żywienia w formie cateringu dla pacjentów Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Specjalistycznego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w Otwocku oraz prowadzenia kawiarni i sklepiku na terenie szpitala.
Nie otwierać przed2016 r. godz.” oraz pieczęcią firmową Wykonawcy (wraz z adresem i nr telefonu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 15.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty lub powiadomienie o wycofaniu oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta lub powiadomienie o wycofaniu oferty, należy opatrzyć napisem ZMIANA lub WYCOFANIE.
- 15.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania – za zaliczeniem pocztowym.

16. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 16.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **10 lutego 2016 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w Otwocku przy ul. B. Prusa 1/3, sala konferencyjna.
- 16.2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności, zawartych w ofercie.
- 16.4. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, Zamawiający przekaze niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 16.3.

17. Opis sposobu obliczenia ceny

- 17.1. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji przedmiotu zamówienia
- 17.2. Cenę ofertową brutto należy obliczyć zgodnie ze sposobem zawartym w formularzu ofertowym.
- 17.3. Podana cena winna zostać obliczona w oparciu o wszelkie informacje zawarte w siwz ze szczególnym uwzględnieniem informacji zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do siwz. Szczegółowy OPZ został opracowany w celu wskazania Wykonawcom wymagań Zamawiającego, a także by Wykonawca do kalkulacji ceny uwzględnił ilości produktów niezbędnych do przygotowania posiłków.
- 17.4. Wydawanie posiłków jednostkowych w szpitalu leży po stronie Wykonawcy.
- 17.5. Kalkulując cenę Wykonawca powinien wziąć pod uwagę koszty związane z wynajmowanymi pomieszczeniami. Zamawiający informuje, że w roku 2014 koszty związane z dostarczaniem mediów do

pomieszczeń wynajmowanych poprzedniemu wykonawcy, o których mowa w załączniku nr 8 do SIWZ kształtowały się następująco:

- 1) woda ciepła i zimna 1427,96 zł brutto w ostatnim kwartale (co daje średnią wartość 475,99 zł brutto miesięcznie),
- 2) energia elektryczna 5446,56 zł brutto w ostatnim kwartale (co daje średnią wartość 1815,52 zł brutto miesięcznie),
- 3) odprowadzenie ścieków 1440,31 zł brutto w ostatnim kwartale (co daje średnią wartość 480,10 zł brutto miesięcznie),
- 4) podatek od nieruchomości - za każdy wynajęty metr 22 zł plus podatek VAT 23%
- 6) ogrzewanie 300,00 zł brutto w ostatnim kwartale (co daje średnią wartość 100,00 zł brutto miesięcznie)

Zamawiający nie posiada dostępu do gazu.

W/w kwoty są podane w celu przybliżenia Wykonawcy wartości ewentualnych kosztów jakie mogą się wiązać z realizacją przedmiotowego zamówienia. Rzeczywiste koszty Wykonawcy uzależnione będą jednak od aktualnej stawki za podane media wg cenników ich dostawców oraz od ich rzeczywistego zużycia.

17.6. Warunki najmu pomieszczeń określone są w załączniku nr 2 i załączniku nr 3 do umowy.

17.7. Wykonawca podaje cenę w złotych polskich, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

17.8. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym jako cenę ofertową cenę obliczoną, przy uwzględnieniu wszystkich wymagań wskazanych przez Zamawiającego, według następującego wzoru:

$$\text{Cena oferty} = \{ (40\,880 \times A) + (11\,680 \times B) + (5\,840 \times C) \} - (12 \times D) - (12 \times E)$$

A - jeden dzień żywieniowy jednej osoby przy diecie podstawowej (osobodzień) za kwotę: zł brutto;

B - jeden dzień żywieniowy jednej osoby przy diecie łatwostrawnej (osobodzień) za kwotę: zł brutto;

C - jeden dzień żywieniowy jednej osoby przy diecie z ograniczeniem łatwo przyswajalnych węglowodanów (osobodzień) za kwotę: zł brutto;

D - miesięczny czynsz za wynajem pomieszczeń kuchennych (366,50 m²) za kwotę: zł netto + podatek VAT, tj. razem: zł brutto;

E - miesięczny czynsz za wynajem pomieszczeń przeznaczonych (42,1 m²) na prowadzenie kawiarni i sklepiku za kwotę: zł netto + podatek VAT, tj. razem: zł brutto

17.6. Cena oferty określona przez Wykonawcę pozostaje stała w okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom, z zastrzeżeniem pozostałych zapisów niniejszej SIWZ.

17.7. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2008.);

- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

18. Informacje dotyczące walut stosowanych przy rozliczeniach między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

19. Kryteria wyboru oferty i sposób oceny ofert

19.1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie **kryterium:**

- cena - 95%

- wsad do kotła - 5%

Kryterium nr 1

- 19.2 Ocena ceny przedmiotu zamówienia będzie dokonywana poprzez porównanie danych zawartych w ofertach do ceny najniższej wśród zaproponowanych. Punkty za kryterium będą obliczone wg wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.} \times 95 \%$$

gdzie: P - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „n”,
C_{min} - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców,
C_n - cena zaproponowana przez Wykonawcę „n”,

Kryterium nr 2

- 19.3 Ocena kryterium wsad do kotła będzie dokonywana poprzez porównanie danych zawartych w ofertach do najwyższej kwoty wśród zaproponowanych. Punkty za kryterium będą obliczone wg wzoru:

$$W = \frac{W_n}{W_{\max}} \times 100 \text{ pkt} \times 5 \%$$

gdzie: W - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „n”,
W_{max} - najwyższa kwota wśród zaproponowanych przez Wykonawców,
W_n - kwota zaproponowana przez Wykonawcę „n”

Zamawiający zastrzega, iż koszt wsadu do kotła nie może być niższy niż 9,20 zł netto.

- 19.4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta uzyska największą liczbę punktów wśród złożonych ofert.
- 19.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium: wsad do kotła, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

20. Udzielenie zamówienia

- 20.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wyboru podane w pkt 19.1 siwz.
- 20.2. O odrzuceniu ofert(y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej, podanej w pkt 1 niniejszej specyfikacji oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń w budynku K.
- 20.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 20.5. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem 10-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

21. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej, w celu zawarcia umowy

- 21.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

- 21.2. Umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostanie zawarta po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy i przedłożeniu przez Wykonawcę Zamawiającemu kopii opłaconego ubezpieczenia OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy, w tym również z tytułu produktu obejmującego zatrucie pokarmowe, na kwotę co najmniej 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy 00/100) - oryginał do wglądu oraz przedłożeniu dokumentów, o których mowa w pkt. 21.3 -21.11 niniejszej siwz.
- 21.3. Decyzja właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej właściwej dla Wykonawcy dotycząca spełnienia wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w procesie produkcji lub obrotu oraz zapewnienia właściwej jakości zdrowotnej tych artykułów.
- 21.4. Kserokopia ostatniego protokołu właściwego organu Inspekcji Sanitarnej.
- 21.5. Podpisane umowy z firmą wywożącą odpady pokonsumpcyjne (podstawiony na koszt Wykonawcy odpowiedni kontener) oraz z firmą deratyzacyjną i dezynsekcijną, a w przypadku nie posiadania takich umów, stosowne oświadczenie, iż w ciągu 10 dni od dnia podpisania umowy przedstawi aktualnie zawarte umowy z wymienionymi firmami.
- 21.6. Wykonawca w dniu podpisania umowy powinien dostarczyć Zamawiającemu aktualną, zawartą umowę z firmą zajmującą się wywożeniem nieczystości stałych, w zakresie właściwym dla realizacji usług stanowiących przedmiot niniejszego postępowania. W przypadku nie posiadania takiej umowy, składa stosowne oświadczenie, iż w ciągu 10 dni od dnia podpisania umowy wynikającej z niniejszego postępowania, Wykonawca przedstawi aktualnie zawartą umowę z firmą zajmującą się wywożeniem nieczystości stałych, w zakresie właściwym dla realizacji usług stanowiących przedmiot niniejszego postępowania.
- 21.7. Oświadczenie, że surowce i produkty używane do przygotowywania posiłków są dopuszczone do obrotu i stosowania, tzn. posiadają certyfikat na znak bezpieczeństwa żywności.
- 21.8. Oświadczenia, że usługa świadczona będzie przy bezwzględnym przestrzeganiu zaleceń Państwowego Inspektora Sanitarnego MSW na obszarze województwa mazowieckiego oraz Państwowego Inspektora Sanitarnego właściwego dla Wykonawcy i Instytutu Żywności i Żywienia.
- 21.9. Wykonawca w momencie rozpoczęcia świadczenia przedmiotowej usługi przedstawi Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą wdrożenie HACCP (Dobra Praktyka Higieniczna GHP oraz Dobra Praktyka Produkcyjna GMP) zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r. poz. 594 z późn. zm.), Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 852/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych.
- 21.10. Wykonawca w dniu podpisania umowy zawrze porozumienie wraz z instrukcją BHP obowiązujące u Zamawiającego - zgodnie z załącznikiem nr 12.
- 21.11. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy występujący wspólnie przedstawią Zamawiającemu umowę konsorcjum spełniającą następujące wymagania: powinna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać co najmniej: oznaczenie stron (firma (nazwa), adres, formę organizacyjno-prawną, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności gospodarczej), cel gospodarczy, zakresy zadań poszczególnych uczestników konsorcjum, odpowiedzialność solidarną uczestników konsorcjum, okres obowiązywania umowy, zasady partycypacji w zyskach oraz kosztach związanych z realizacją wspólnego celu gospodarczego, określenie sposobu reprezentacji konsorcjum, zakaz dokonywania zmian umowy bez zgody Zamawiającego.
W przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego należy dostarczyć umowę regulującą współpracę przedsiębiorców.

22. Istotne postanowienia umowy

- 22.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowią **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.
- 22.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian zawartej umowy w przypadkach określonych w istotnych postanowieniach umowy.

23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 23.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto umowy.
- 23.2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Nie dopuszcza się składania zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 23.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź musi być ono wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości, czyli w kwocie stanowiącej równowartość 5% ceny brutto przedstawionej w ofercie.
- 23.4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu, w dniu podpisywania umowy musi ono znajdować się już na koncie Zamawiającego podane w punkcie 12 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w pełnej wysokości, czyli w kwocie stanowiącej równowartość 5% ceny brutto przedstawionej w ofercie.
- 23.5. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
- 1) Nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
 - 2) Nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
 - 3) Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
 - 4) Określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 5) Sformułowanie zobowiązania Gwaranta do **nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty**, w przypadku gdy Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał prace objęte umową.
- Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiekolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
- 23.6. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w pkt. 23.5 ppkt. 5 przypadku, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. **Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.**

24. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom

- 24.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 tej ustawy przysługuje odwołanie.
- 24.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 24.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 24.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 24.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
- 24.6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

24.7. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Istotne postanowienia umowy;
- 3) Formularz ofertowy;
- 4) Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
- 5) Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- 6) Wykaz wykonanych/wykonywanych usług, o którym mowa w pkt. 9.A.2 siwz;
- 7) Wykaz osób wyznaczonych do wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt. 9.A.3 siwz;
- 8) Projekt umowy najmu
- 9) Projekt umowy najmu pod kawiarnię i sklepik;
- 10) Wzór zobowiązania podmiotów trzecich;
- 11) Lista podmiotów ;
- 12) Porozumienie i instrukcja BHP

Otwock,..... 2016 roku

podpisy członków komisji przetargowej tworzących siwz:

.....

Akceptacja Radcy Prawnego: