

POROZUMIENIE

**o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace na terenie
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Szpitala Specjalistycznego MSW w Otwocku**

**dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy
oraz o ustanowieniu koordynatora ds. bhp**

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

SPZOZ Szpital Specjalistyczny MSW w Otwocku z siedzibą w Otwocku ul. Prusa 1/3, kod pocztowy 05-400, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Dyrektora –

a

..... zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym w pod nr KRS, NIP, Regon, zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....

Ilekoć w niniejszym porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego oraz Wykonawcę.

§ 1.

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. na terenie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Specjalistycznego MSW w Otwocku, zwanym dalej miejscem pracy.

§ 2.

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy, a także bezpieczeństwa pacjentów szpitala.

§ 3.

Pracodawcy ustalają koordynatora ds. BHP w osobie mgr. inż. Wojciecha Zegar, zwanego dalej Koordynatorem, który sprawować będzie nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad bhp przez wszystkich zatrudnionych w wymienionym w § 1 miejscu pracy.

§ 4.

Koordynator do spraw BHP ma prawo:

1. przeglądu stanu bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy,
2. informowania pracodawców o zauważonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bhp na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy,
3. niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzeń na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby,
4. niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika Wykonawcy, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

§ 5.

1. Wyznaczenie koordynatora do spraw BHP nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP przez podległych pracowników.

§ 6.

1. W razie wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokona zespół powypadkowy powołany przez Pracodawcę poszkodowanego pracownika.
2. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie Zamawiającego odbywać się będzie z udziałem Koordynatora ds. BHP.

§ 7.

Pracownicy Wykonawcy wykonujący pracę na terenie Zamawiającego powinni:

4. posiadać aktualne profilaktyczne badania lekarskie,
5. odbyć szkolenia instruktażowe i stanowiskowe w zakresie BHP,
6. znać właściwości substancji niebezpiecznych jeżeli takimi posługują się wykonując pracę i umieć stosować je w sposób bezpieczny,
7. znać instrukcje obsługi wykorzystywanych maszyn i urządzeń,
8. umieć identyfikować czynniki szkodliwe i uciążliwe na swoich stanowiskach pracy i ograniczać ich oddziaływanie na otoczenie,
9. znać zagrożenia występujące na terenie Zamawiającego,
10. posiadać stosowne kwalifikacje zawodowe do wykonywania określonych prac.

§ 8.

Obowiązkiem Zamawiającego jest przekazanie Wykonawcy informacji o zagrożeniach występujących na terenie Zamawiającego oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

§ 9.

Obowiązkiem Wykonawcy jest:

3. przekazanie Koordynatorowi ds. BHP, najpóźniej w ciągu 7 dni od daty zawarcia porozumienia adresu swojej siedziby, telefonu, rodzaju i miejsca wykonywanych prac na terenie Zamawiającego, wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace oraz dane osoby nadzorującej ich pracę,
4. umożliwienie Koordynatorowi dostępu do stanowisk pracy, wglądu do dokumentacji (instrukcji) użytkowanych aparatów i urządzeń, oraz dokumentacji szkoleń pracowników w zakresie bhp,
5. informowanie Koordynatora ds. BHP o stosowanych substancjach niebezpiecznych i miejscach ich przechowywania na terenie Zamawiającego.

§ 10.

1. Załącznikiem do niniejszego porozumienia jest Informacja o Zagrożeniach na terenie SPZOZ Szpitala Specjalistycznego MSW w Otwocku.
2. Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy, Zamawiającego i Koordynatora ds. BHP.

§ 12.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od dnia zawarcia umowy.

Wykonawca

Zamawiający

INFORMACJA O ZAGROŻENIACH NA TERENIE SPZOZ SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO MSW W OTWOCKU

Czynniki środowiska pracy szkodliwe dla organizmu człowieka, specyficzne dla Szpitala oraz miejsca ich potencjalnego występowania:

Zagrożenia biologiczne (gabinety lekarskie, zabiegowe, sale pacjentów, miejsce składowania odpadów medycznych) - czynniki gr. 3, w tym: WZW typ B i C, HIV, gruźlica.

Czynniki fizyczne (gabinety fizykoterapii)

- pole elektromagnetyczne
- promieniowanie laserowe
- ultradźwięki
- ciekły azot (ciecz silnie schłodzona).

Czynniki chemiczne (gabinet kąpieli siarczkowo - siarkowodorowych)

- kwas siarkowy
- siarczek sodu.

Zasady ochrony przed szkodliwym oddziaływaniem wymienionych czynników podczas wykonywania pracy:

- stosowanie ochron osobistych (w przypadku zagrożenia czynnikami biologicznymi oraz chemicznymi),
- unikanie ekspozycji (zagrożenie czynnikami fizycznymi),
- ostrożność.

Pracownicy firmy zewnętrznej oraz osoby wykonujące samodzielnie pracę na terenie Szpitala na podstawie umów cywilno – prawnych muszą:

18. posiadać szkolenia (wiedzę) w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przewidziane obowiązującymi przepisami ogólnymi i szczególnymi,
19. posiadać i stosować odpowiednie rodzaje odzieży i obuwia roboczego oraz środki ochrony osobistej dostosowane do warunków pracy w środowisku zakładu opieki zdrowotnej,

20. posiadać stosowne uprawnienia do wykonywania prac, o ile obowiązujące przepisy tego wymagają,

21. zachowywać odpowiednią sprawność psychofizyczną.

Ponadto osoby wykonujące pracę samodzielnie, a także pracownicy firm zewnętrznych świadczących usługi na rzecz SPZOZ Szpitala Specjalistycznego MSW w Otwocku są zobowiązani do:

1. Przestrzegania obowiązujących w Szpitalu regulaminów i zarządzeń wewnętrznych.
2. Przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, instrukcji stanowiskowych, oraz instrukcji obsługi użytkowanych urządzeń, narzędzi i aparatury.

BEZPIECZEŃSTWO WYKONYWANIA PRAC

- Maszyny, aparaty i inne urządzenia nie będące własnością Szpitala, a użytkowane przez firmę (osobę) zewnętrzną muszą być sprawne i posiadać atesty i certyfikaty bezpieczeństwa wymagane obowiązującymi przepisami.
- Stosowane materiały i wyroby muszą posiadać atesty dopuszczające do używania w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi i w budownictwie w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa budowlanego.
- W przypadku posługiwania się w procesie pracy substancjami niebezpiecznymi nie dostarczonymi przez Szpital, przedstawiciel firmy zewnętrznej musi pisemnie o tym powiadomić specjalistę ds. BHP zatrudnionego w Szpitalu oraz przekazać aktualne karty charakterystyki tych substancji.
- Przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pożarowo przedstawiciel firmy zewnętrznej musi zgłosić i uzyskać pisemną zgodę na wykonanie tych prac zgodnie z postanowieniami obowiązującej Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.
- Wszelkie materiały i surowce stosowane w czasie wykonywania pracy oraz odpady muszą być tak składowane i zabezpieczone, aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi oraz środowiska naturalnego.
- Miejsca niebezpieczne, otwory technologiczne itp. muszą być tak zabezpieczone, aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.
- Miejsca wykonywania robót budowlanych, remontowych, adaptacyjnych itp. muszą być odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przed wstępem osób nie upoważnionych.

POSTĘPOWANIE W SYTUACJACH AWARYJNYCH

- Każdy zaistniały wypadek przy pracy należy niezwłocznie zgłosić przedstawicielowi Szpitala (kierownikowi komórki organizacyjnej, na rzecz której poszkodowany wykonuje pracę) a miejsce pracy, na którym doszło do wypadku zabezpieczyć przed dostępem osób niepowołanych (nie porządkować i nie zmieniać położenia przedmiotów i urządzeń).
- W razie zauważenia pożaru postąpić zgodnie z Instrukcją Alarmową.
- Pomoc medyczna w razie wypadku przy pracy jest udzielana w gabinetach zabiegowych oddziałów Szpitala.

Telefony alarmowe:

- a) Straż Pożarna – 998
- b) Pogotowie ratunkowe – 999
- c) Gabinet zabiegowy – w. 35