

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr sprawy ZP5-2015

TRYB POSTĘPOWANIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: USŁUGA UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W BUDYNKACH SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH W OTWOCKU

ZAMAWIAJĄCY: SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ SZPITAL SPECJALISTYCZNY MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH W OTWOCKU

OTWOCKA, DNIA 3.06.2015

Zamawiającego)

**ZATWIERDZAM**  
Zastępca Dyrektora  
ds. Ekonomiczno-Administracyjnych  
SP ZOZ Szpital Specjalistyczny MSW  
w Otwocku

  
.....  
(podpis i pieczęć kierownika

## 1. Zamawiający

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ  
SZPITAL SPECJALISTYCZNY  
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH W OTWOCKU**

ul. Bolesława Prusa1/3  
005-400 Otwock

Strona internetowa, na której dostępna jest SIWZ: [www.szpitalmswia.otwock24.pl](http://www.szpitalmswia.otwock24.pl)

Adres e-mail: sekretariat@szpitalmswia.otwock24.pl

Godziny urzędowania: **pn. - pt.: od godziny 8:00 do godziny 15:00**

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej ustawą Pzp - (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa utrzymania czystości w budynkach Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Specjalistycznego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w Otwocku.**

3.2. Oznaczenie kodowe Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 90.91.00.00-9; 90.90.00.00-6.

3.3. Szczegółowy zakres zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1, 2 do siwz.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

Wielkość zamówień uzupełniających stanowić będzie nie więcej niż 25% wartości zamówienia podstawowego i będzie polegać na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

## 7. Termin wykonania zamówienia:

przez okres 18 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.

8. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

8.1.1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji;**

*Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.*

8.1.2. **posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia;**

- warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli wykonał lub wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługę tego samego rodzaju (tj. usługę sprzątaną), trwającą co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu, w obiekcie szpitalnym o powierzchni sprzątaną co najmniej 4 000 m<sup>2</sup>, a ocena jego spełniania zostanie dokonana na podstawie dokumentu, o którym mowa w pkt. 9.A.2. siwz.

8.1.3. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

- warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, który:

- a) wyznaczy do wykonania zamówienia przynajmniej 1 osobę pełniącą funkcję kierowniczą, posiadającą wynikający z jednego kontraktu co najmniej 12 miesięczny staż pracy, polegającej na kierowaniu pracami związanymi z utrzymaniem czystości w obiektach szpitalnych, nabyty w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a ocena jego spełniania zostanie dokonana na podstawie dokumentu, o którym mowa w pkt 9.A.3. siwz,
- b) dysponuje narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia, takimi jak:
- 1) maszyny szorujące jednotarczowe do czyszczenia terakoty, powierzchni pokrytych powłoką akrylanową, lastrico, minimum - 2 szt.,
  - 2) odkurzacze przemysłowe do zbierania na sucho/mokro, minimum - 2 szt.,
  - 3) odkurzacze do zbierania na sucho, zaopatrzone w system filtrów zapobiegających rozprzestrzenianiu się kurzu, minimum 2 szt.,
  - 4) maszyny do konserwacji powierzchni podłogowych lakierowanych – zabezpieczonych powłoką akrylanową (polerka wysokoobrotowa), - minimum 2 szt.,
  - 5) maszyny szorujące – zbierające do mycia powierzchni podłogowych pokrytych powłoką akrylanową, terakotą, lastrico, wykładziną dywanową, minimum 2 szt.
  - 6) nakładki na mopy min. 200 szt. w tym:
    - a) nakładki z mikrofibry – min. 150 szt.
    - b) nakładki z bawełny – min. 50 szt.
  - 7) akrylowe mopy do zamiatania min. 4 szt.
  - 8) profesjonalne wózki serwisowe do sprzątania zachowujący zasady epidemiologii na każdym stanowisku pracy, minimum - 15 szt. w tym:
    - a) Zamawiający wymaga stosowania wózków serwisowych do sprzątania, mycia i dezynfekcji powierzchni mopem jednego kontaktu / jedno pomieszczenie jeden mop/ w systemie kuwetowym.  
Wózek powinien zawierać min.: 3 kuwety/pojemniki z pokrywami na nakładki w rozróżnieniu na dezynfekcję, mycie i nakładki zużyte, oraz pojemnik na nakładki suche, półki/koszyki na potrzebny sprzęt i akcesoria, środki czystościowe, jednorazowe ściereczki i inne materiały, 3 wiaderka, każde o pojemności 6l., kuwety/pojemniki w kolorach czerwonym, niebieskim i innym, 2 stelaże na worki na odpady: worki czerwone na odpady zakaźne, worki czarne na odpady komunalne. Wiaderka i kuwety/pojemniki opisane (nazwa, roztwór preparatu, data przygotowania, podpis). Odporne na działanie preparatów dezynfekcyjnych i chemicznych, minimum 10 sztuk
    - b) wózków do sprzątania dwuwiaдрowych. Wózek powinien być wyposażony w min. 2 wiadra: duże wiadro o pojemności nie mniejszej niż 20 l., wiaderko mniejsze o pojemności nie mniejszej niż 15 l., wyciskarkę do mopa, 2 wiaderka, każde o pojemności 5 l., kuwetę /kosz. na akcesoria do sprzątania. Wiaderka i kuwety/pojemniki opisane (nazwa, roztwór preparatu, data przygotowania, podpis). Odporne na działanie preparatów dezynfekcyjnych chemicznych minimum 5 szt
- a ocena jego spełniania zostanie dokonana na podstawie dokumentu, o którym mowa w pkt 9.A.4. siwz,

**8.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**

*Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.*

- 8.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 8.1.1. – 8.1.4 powinien spełniać co najmniej jeden Wykonawca wspólnie ubiegający się o

- zamówienie. Warunek określony w pkt 8.2. powinien spełniać każdy z Wykonawców indywidualnie.
- 8.4. **Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda aby pisemne zobowiązanie, o którym mowa powyżej zawierało co najmniej nw. informacje:

- a) rodzaj zasobów oddanych Wykonawcy do dyspozycji w celu korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
- b) okres korzystania przez Wykonawcę z zasobów oddanych mu do dyspozycji,
- c) formę uczestnictwa przy wykonywaniu zamówienia (np. podwykonawstwo, doradztwo) - w przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu oddanych mu do dyspozycji
- d) imiona i nazwiska osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - w przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia oddanych mu do dyspozycji.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

## 9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

### A. W celu oceny spełniania Warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 – **wg załącznika nr 4 do siwz;**
2. Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, potwierdzającego spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 8.1.2 siwz – **wg załącznika nr 6 do siwz;**
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich doświadczenia, zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wg załącznika nr 7 do siwz;**
4. Wykaz narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **wg załącznika nr 8 do siwz**

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy potwierdzając, że łącznie spełniają te warunki.

- I. Dowodami, o których mowa w pkt 9.A.2 są:
  - 1) poświadczenia;
  - 2) w przypadku zamówień na usługi - oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1).
- II. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego, usługi wskazane w wykazie,

o którym mowa w pkt 9.A.2. zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt I.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**B. W celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia niżej wymienionych dokumentów i oświadczeń:**

1. *Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wg załącznika nr 5 do siwz.*
2. *Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*

**UWAGA:** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokument, o którym mowa w lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawione z odpowiednią datą dla tych dokumentów.

**I. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców indywidualnie.**

**II. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 9.B.1- 2 siwz.**

**X. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć następujący dokument:**

*Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - wg załącznika nr 9 do siwz.*

**Δ. Pozostałe dokumenty wymagane w ofercie:**

- Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – wg załącznika nr 3 do siwz;
- Wypełniony i podpisany formularz cenowy - wg załącznika nr 10 do siwz.

**10. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

10.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

10.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane

- przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 10.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.4. **Dokumenty składane przez Wykonawców, w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, powinny być złożone w formie pisemnej, tj.: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**
11. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**
- 11.1. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

**Elżbieta Małal**  
tel.: +48 22 779 20 61 wew. 28, faks: +48 22 779 46 71,  
**Renata Zwolińska**  
tel.: +48 22 779 20 61 wew. 54, faks: +48 22 779 46 71,  
e-mail: [sekretariat@szpitalmswia.otwock24.pl](mailto:sekretariat@szpitalmswia.otwock24.pl)

- 11.2. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
12. **Wadium**
- 12.1. Składając ofertę każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 4 400,00zł** (słownie zł: cztery tysiące czterysta złotych 00/100).
- 12.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Wadium może być wniesione w:
- 12.3.1. pieniądzu, na konto Zamawiającego w BGK Nr 65 1130 1017 0020 1464 0920 0004 – z zaznaczeniem „**wadium do postępowania na usługę utrzymania czystości, nr ZP5-2015** (za datę wniesienia wadium w pieniądzu liczy się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego) - **wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na powyższy rachunek bankowy,**
- 12.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 12.3.3. gwarancjach bankowych, nieodwołalnych, nieprzenoszalnych, płatnych na pierwsze żądanie Zamawiającego,
- 12.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych, nieodwołalnych, nieprzenoszalnych, płatnych na pierwsze żądanie Zamawiającego,
- 12.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1804.).
- 12.4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 12.8 siwz.
- 12.5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia zażądano.
- 12.6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 12.7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 12.4., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

- 12.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej
- 12.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 12.9.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 12.9.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 12.9.3.** zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 12.10. **Dowód wniesienia wadium powinien być załączony do oferty.**

### 13. Termin związania ofertą

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

### 14. Opis sposobu przygotowania ofert

- 14.1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert niż jedna lub złożenie oferty wariantowej skutkować będzie odrzuceniem wszystkich złożonych przez danego Wykonawcę ofert.
- 14.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.3. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na Formularzu Ofertowym załączonym do niniejszej specyfikacji lub w jego formie. Formularz Ofertowy wraz ze stanowiącymi integralną część oferty załącznikami, muszą być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.
- 14.4. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy do oferty kopię dokumentu, kopia ta musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. Ustaw z 2013 r., poz. 231).
- 14.5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 14.6. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 14.7. Jeżeli Wykonawca załączy do oferty dokumenty w języku obcym, dokumenty te muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.8. OFERTA musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania

Wykonawcy. Uprawnionymi do składania oświadczeń woli są osoby wykazane w Krajowym Rejestrze Sądowym (rejestrze przedsiębiorców) albo, jeżeli Wykonawca nie uzyskał dotychczas wpisu do KRS, osoby wskazane w dotychczasowych: rejestrze handlowym, rejestrze spółdzielni lub przedsiębiorstw państwowych, w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Wyżej wymienione uprawnienia posiadają także osoby legitymujące się odpowiednimi pełnomocnictwami udzielonymi przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku podpisywania oferty przez osobę/osoby posiadające pełnomocnictwa, dokumenty pełnomocnictwa muszą być dołączone do oferty w oryginale lub w notarialnie uwierzytelnionej kopii.

14.9. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty (a nie kartki) wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane, a także podpisane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

14.10. Proponuje się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.

14.11. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną. W takim przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

14.12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART.11 UST.4 USTAWY z dnia 16 kwietnia 1993 r. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.)” i **dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte**. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. **Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest załączyć pisemne uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych w niej informacji.** Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj. że zastrzeżona informacja:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności

Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.

14.13. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

## 15. **Miejsce i termin składania ofert**

15.1. Oferty należy składać w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu do dnia **11.06 2015 r. do godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego w Otwocku, przy ul. Bolesława Prusa 1/3 w sekretariacie lub przesłać pocztą.

15.2. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane:

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ  
SZPITAL SPECJALISTYCZNY MSW W OTWOCKU  
ul. Bolesława Prusa 1/3; 05-400 Otwock**

oraz oznakowane następująco:



**„Oferta na usługę utrzymania czystości w budynkach Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Specjalistycznego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w Otwocku - nr sprawy: ZP5-2015 – nie otwierać przed .....06.2015 r. godz. ...." (wypełnia Wykonawca)**  
i opatrzone nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.

- 15.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty lub powiadomienie o wycofaniu oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta lub powiadomienie o wycofaniu oferty, należy opatrzyć napisem ZMIANA lub WYCOFANIE.
- 15.4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie – za zaliczeniem pocztowym.

**16. Miejsce i termin otwarcia ofert**

- 16.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **11.06.2015 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego w Otwocku, przy ul. Bolesława Prusa 1/3, sala konferencyjna.
- 16.2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności, zawartych w ofercie.
- 16.4. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, Zamawiający przekaze niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 16.3.

**17. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 17.1. Cenę oferty należy wyliczyć zgodnie z formularzem cenowym – **według załącznika nr 10 do siwz**, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- 17.2. Oferowane ceny jednostkowe będą obowiązywały przez okres jednego roku, począwszy od dnia obowiązywania umowy. Po tym terminie, na pisemny wniosek Wykonawcy, możliwa jest zmiana cen na następne 6 m-cy, o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni, ogłoszony przez Prezesa GUS-u.
- 17.3. Ewentualne upusty, jakie Wykonawca zamierza udzielić Zamawiającemu muszą być już uwzględnione w cenie oferty.

**18. Informacje dotyczące walut stosowanych przy rozliczeniach między Zamawiającym a Wykonawcą**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

**19. Kryteria wyboru ofert, sposób oceny ofert**

19.1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie **poniższych kryteriów:**

L.p.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Sposób punktowania
1	Cena oferty (C)	97 %	$C_{min} / C_{of} * 100 * 97\%$
2	Termin płatności (T)	3 %	$T_{of} / T_{max} * 100 * 3\%$

19.2. Ocena końcowa zostanie przeprowadzona na podstawie wzoru:

$$K = (C_{min} / C_{of} * 100 * 97\%) + (T_{of} / T_{max} * 100 * 3\%)$$

### 19.3. Legenda/Punktacja

- parametr C jest ceną oferty brutto (łącznie z podatkiem VAT), przy czym:  
C min – najniższa cena oferowana w postępowaniu, C of – cena badanej oferty;
- parametr T wyliczany jest na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym –  
**załącznik nr 3 do siwz i po podstawieniu do wzoru uzyskanej liczby punktów:**
  - 30 pkt – termin płatności 60 dni
  - 25 pkt – termin płatności 55 dni;
  - 20 pkt – termin płatności 50 dni;
  - 15 pkt – termin płatności 45 dni;
  - 10 pkt – termin płatności 40 dni;
  - 5 pkt – termin płatności 35 dni;
  - 1 pkt – termin płatności 30 dni;

Przy czym:

T of – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę

T max – najwyższa uzyskana liczba punktów

Zaoferowany termin płatności **nie może być krótszy od 30 dni i dłuższy niż 60 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury otrzymanej przez Zamawiającego.**

- 19.4. Zamawiający na podstawie parametrów (C), (T) wyliczy parametr K zgodnie ze wzorem podanym powyżej w punkcie 19.2.
- 19.5. Wszelkie obliczenia będą wykonywane z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
- 19.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów K spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 19.7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryterium (C), (T), Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

### 20. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wyboru ofert podane w pkt 19.1. siwz.
2. O odrzuceniu ofert(y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej, podanej w pkt 1 niniejszej specyfikacji oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli:
  - w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta,

• żadna z ofert nie zostanie odrzucona, ani żaden z Wykonawców nie zostanie wykluczony

## 21. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej, w celu zawarcia umowy

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, w terminie określonym w zaproszeniu do podpisania umowy.
2. Umowa zostanie sporządzona w trzech egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
3. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) - Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o dane niezbędne do wypełnienia umowy.

## 22. Istotne postanowienia umowy

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowią **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian zawartej umowy w przypadkach określonych w istotnych postanowieniach umowy.

## 23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie w terminie do dnia podpisania umowy, wnieść zabezpieczenie jej należytego wykonania w wysokości **5%** podanej ceny ofertowej brutto, w jednej z form określonych w art. 148 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający **nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
3. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
  - 1) Nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres);
  - 2) Nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
  - 3) Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
  - 4) Określać wiarygodność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - 5) Sformułowanie zobowiązania Gwaranta do **nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty**, w przypadku gdy Wykonawca:

- a) nie wykonał usług w terminie wynikającym z umowy,
- b) wykonał usługi objęte umową z nienależytą starannością

**Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

4. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w pkt. 23.3 ppkt. 5) lit. a) i b) przypadków, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. **Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.**

## 24. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 tej ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Na powyższe czynności odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
3. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

#### Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 1),
- 2) Istotne postanowienia umowy (zał. nr 2),
- 3) Formularz ofertowy (zał. nr 3),
- 4) Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. nr 4),
- 5) Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (zał. nr 5),
- 6) Wykaz wykonanych/wykonywanych usług, o którym mowa w pkt 9.A.2 siwz (zał. nr 6),
- 7) Wykaz osób, o którym mowa w pkt 9.A.3 siwz (zał. nr 7)
- 8) Wykaz urządzeń i narzędzi, o którym mowa w pkt. 9.A.4 siwz (zał. nr 8),
- 9) Druk „Lista podmiotów .....” (zał. nr 9)
- 10) Formularz cenowy (zał. nr 10)

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania czystości w budynkach SP ZOZ Szpitala Specjalistycznego MSW w Otwocku.

Wykonawca zapewni odpowiednią do zakresu zamówienia liczbę pracowników posiadających aktualne książeczki zdrowia, niezbędną do starannego, należytego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia, odpowiednio do wielkości powierzchni podlegającej sprzątnięciu. Osoby nadzorujące wykonanie usługi muszą dysponować telefonami komórkowymi, których numery udostępnione będą pracownikowi zamawiającego, nadzorującemu wykonanie umowy, co umożliwi bezpośrednio przekazywanie uwag dotyczących nieprawidłowego wykonania usługi, zgłaszanych przez użytkowników pomieszczeń, osobie nadzorującej ze strony wykonawcy. Wykonawca zapewni każdej osobie wykonującej usługę estetyczną odzież ochronną.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.

### I. Zakres usługi sprzątnięcia:

1. Usługę sprzątnięcia należy wykonać na powierzchni 5 106,54 m<sup>2</sup>.
2. Wykaz powierzchni pomieszczeń z podziałem na rodzaje i przeznaczenie (strefy czystościowe), korytarzy i klatek schodowych jest przedstawiony w załączniku nr 1A do OPZ.
3. Zakresy czynności objętych zamówieniem w poszczególnych pomieszczeniach przedstawia załącznik nr 1B do OPZ
4. Zamawiający udostępni Wykonawcy 6 pomieszczeń gospodarczych na sprzęt i materiały używane do wykonywania usługi, o łącznej powierzchni 36,14 m<sup>2</sup>, w następujących budynkach:
  - Budynek R – 3 pomieszczenia – o powierzchni łącznej 19,25 m<sup>2</sup>.
  - Budynek A – 2 pomieszczenia - o powierzchni łącznej 9,55 m<sup>2</sup>.
  - Budynek B – 1 pomieszczenie - o powierzchni łącznej 7,34 m<sup>2</sup>.
 a także zapewni możliwość korzystania z energii elektrycznej, wody i innych mediów, odpłatnie w formie miesięcznego ryczału w wysokości 1 100 zł netto powiększonego o należyty podatek VAT.
5. Zamawiający zastrzega, że wobec prowadzonej i planowanej modernizacji i rozbudowy Szpitala, rodzaje, przeznaczenie i liczba pomieszczeń oraz ich powierzchnie, przedstawione w załączniku nr 1A, a tym samym zakres świadczonej usługi sprzątnięcia może ulegać okresowemu zwiększeniu lub zmniejszeniu w stosunku do przedstawionych w załącznikach nr 1A i 1B.
6. W Szpitalu są wyróżnione 3 strefy czystościowe przedstawione w załączniku nr 1C do OPZ:
  1. I strefa higieniczna
  2. II strefa higieniczna
  3. III strefa higieniczna

**Strefa I higieniczna - Brak możliwości lub znikome prawdopodobieństwo skażenia biologicznego.**

Do utrzymania czystości należy stosować środek myjący. Wyjątek stanowią WC i toalety przynależne do pomieszczeń znajdujących się w tej strefie, gdzie wymagany jest środek myjący, myjąco-dezynfekcyjny.

**Strefa II higieniczna - Możliwość skażenia biologicznego. Wymagany wyższy stopień czystości.**

Należy stosować środek myjący, myjąco-dezynfekcyjny oraz dezynfekujący na wybrane powierzchnie. Dezynfekcja miejscowa doraźna w razie zabrudzenia materiałem biologicznym (mocz, krew, itp.).

**Strefa III higieniczna – Znaczna możliwość skażenia materiałem biologicznym. Wymagany wysoki stopień czystości.**

Należy stosować preparaty myjące, myjąco - dezynfekcyjne i środki dezynfekcyjne na wybrane powierzchnie. Dezynfekcja miejscowa, doraźna w przypadku skażenia materiałem biologicznym (krew, mocz, itp.) oraz każdorazowo dezynfekcja po zakończeniu zabiegów wykonywanych w gabinetach zabiegowych.

**7. Utrzymanie czystości w pomieszczeniach szpitala polega na:**

- utrzymaniu czystości w obiekcie według określonych stref, a przede wszystkim na szybkim i sprawnym usuwaniu wszelkich zanieczyszczeń i substancji mogących sprzyjać rozwojowi i namnażaniu drobnoustrojów patogennych,
- przestrzeganiu zasady wydzielenia sprzętu do sprzątanía, mycia i dezynfekcji dla poszczególnych stref czystości,
- minimalizowaniu rotacji pracowników sprzątających między oddziałami; rotacja musi odbywać się z zachowaniem zasad reżimu epidemiologicznego, tzn. wydzielenie personelu dla poszczególnych oddziałów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli mikrobiologicznej świadczonych usług, a szczególnie w razie zmiany sytuacji epidemiologicznej w szpitalu (np. wystąpienia ogniska epidemicznego).

Posiewy mogą być pobierane nie tylko z powierzchni płaskich poziomych lub pionowych, ale również z przedmiotów i materiałów, które podlegają myciu i dezynfekcji (umywalki, baterie umywalkowe, łazienkowe, stojaki na kropłówki, itp.).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli stanu czystości sprzętu, materiałów i urządzeń służących do utrzymania czystości, w szczególności zestawów myjących, materiałów eksploatacyjnych (mopów, kuwet, wiader, pojemników, itp.).

**8. Zasady działania ekip sprzątających:**

**1. Harmonogram realizacji usługi sprzątanía**

**A. Harmonogram pracy w dni robocze**

BUDYNEK	Obszar do sprzątanía	Kiedy i w jakich godzinach	
		osoby	Dni i godziny pracy
A,B	OLZN –główny budynek	min. 1	Poniedziałek - piątek 7.00-15.00
A,B	OLU wraz Pododdział Detoksykacji Alkoholowej	min.1	Poniedziałek - piątek 7.00-15.00
A,B	Oddz. Rehabilitacji	min.2	Poniedziałek -piątek 7.00-15.00

N	OLZN –budynek apteki	min.1	Poniedziałek -piątek 7.00-15.00
R	OLU – nowy pawilon	min.2	Poniedziałek - piątek 7.00-15.00
R	Nowy pawilon – parter (korytarze, holl, szatnie toalety, klatki schodowe)	min1	Poniedziałek - piątek 7.00 -18.00
R	Gabinety fizykoterapii i sala kinezyterapii	min1 – w dni i godziny nie wykazane w harmonogramie wspomaga osobę sprzątającą klatki schodowe, korytarze ogólnodostępne, łączniki, korytarze piwnic	Poniedziałek – piątek: 6.00-7.30
E	Sale terapeutyczne OLU		Poniedziałek - piątek 13.00-14.00
H,S	gabinety hydroterapii i kąpieli siarkowo- siarczkwowodorowych		Poniedziałek -piątek 7.30 --9.30
A	Dział Farmacji Szpitalnej		Wtorek 11.30-12.30
D	Administracja		Wtorek-czwartek 15.00-16-00
F	Księgowość		Wtorek-czwartek 14.00-15.00
E	Pomieszczenie składowania odpadów medycznych		Poniedziałek - piątek 10.00-11.00
<b>Wszystkie budynki</b>	Klatki schodowe, korytarze ogólnodostępne, łączniki, korytarze piwnic z wyłączeniem parteru budynku R		min.1

B. Harmonogram pracy w sobotę, niedzielę i święta

BUDYNEK	Obszar do sprzątania	Kiedy i w jakich godzinach	
		osoby	Sobota, niedziela, święta
A,B	OLZN –główny budynek	min.1	Sobota 07.00 – 15.00 – gabinety zabiegowe, kuchenki oddziałowe, klatki schodowe, korytarze, usunięcie śmieci we wszystkich pomieszczeniach.
A,B	OLU wraz Pododdział Detoksykacji Alkoholowej		
A,B	Oddz. Rehabilitacji		
N	OLZN –budynek apteki		

R	OLU – nowy pawilon		
<b>Wszystkie budynki</b>	Klatki schodowe, korytarze ogólnodostępne, łączniki, gabinety zabiegowe		
R	Nowy pawilon – parter (korytarze, holl, szatnie toalety, klatki schodowe)	min1	Sobota 10.00 – 12.00 i 14.00-15.00 Niedziela i święta 14.00 – 15.00 w przypadku gdy będą odbywały się zajęcia
R	Gabinety fizykoterapii i sala kinezyterapii		Sobota 12.00 – 14.00 Niedziela i święta 12.00 – 14.00 w przypadku gdy będą odbywały się zajęcia
E	Sale terapeutyczne OLU	min 1	
H,S	gabinety hydroterapii i kąpieli siarkowo-siarczkowowodorowych		
A	Dział Farmacji Szpitalnej		
D	Administracja		
F	Księgowość		
E	Pomieszczenie składowania odpadów medycznych		

2. Osoby sprząające oddział od poniedziałku do piątku w oddziałach szpitala w godzinach 7.00 – 15.00 oraz osoba pracująca na parterze nowego pawilonu w godz. 7.30 –15.00 nie mogą być przesuwane na inne odcinki pracy.  
W wyjątkowych sytuacjach za zgodą Zamawiającego dopuszcza się przesunięcia godzinowe jednej z osób pracujących w oddziałach.
3. Czynności związane z utrzymaniem czystości muszą odbywać się bez utrudniania funkcjonowania danego pomieszczenia w sposób niekolidujący i niezakłócający statutowej działalności Szpitala.
4. Przy myciu korytarzy należy przestrzegać zasady mycia jednej połowy korytarza. Zawsze należy umieszczać znak ostrzegawczy.
5. Nie wolno sprzątać pomieszczeń, w których pacjenci są w trakcie badań lub zabiegów.
6. Podczas wykonywania procesów mycia i dezynfekcji obowiązuje zmiana nakładek na mopa przy przejściu z jednego pomieszczenia do drugiego, przy czym jedną nakładką myjemy/dezynfekujemy nie więcej niż 30 m<sup>2</sup> powierzchni. Nakładki muszą być codziennie poddane procesowi dezynfekcji i prania na koszt własny wykonawcy. Zamawiający nie zapewnia pomieszczenia ani urządzenia do prania i suszenia mopów.
7. Wózki po codziennym sprzątaniu muszą być zdezynfekowane i umyte. Czynności te muszą być udokumentowane.
8. Transport odpadów medycznych musi odbywać się w wózku o zamkniętej przestrzeni ładunkowej.
9. **Do obowiązków wykonawcy należy również:**
  1. Dezynfekcja stolika przyłóżkowego, szafki przyłóżkowej, a po wypisie pacjenta materaca i łóżka.



2. Zbieranie, zabezpieczanie, opisywanie i wynoszenie w workach foliowych odpadów medycznych i komunalnych z miejsca powstawania oraz transport do miejsca ich składowania zgodnie z instrukcją postępowania z odpadami obowiązującą u Zamawiającego.
3. Mycie i dezynfekcja wózków do przewożenia brudnej bielizny oraz wózków do transportu odpadów medycznych i komunalnych.
4. Codzienne przygotowywanie roztworów roboczych używanych w procesie sprzątnia i dezynfekcji pomieszczeń.
5. Mycie okien, żaluzji, rolet wewnętrznych i zewnętrznych w budynkach szpitala zgodnie z harmonogramem utrzymana czystości.

9. **Wykonawca jest zobowiązany do:**

1. Wyznaczenia osoby zarządzającej w imieniu wykonawcy, mającej doświadczenie pracy w szpitalu, posiadającej aktualne badania lekarskie dopuszczające do pracy w obiektach ochrony zdrowia. Osoba ta byłaby odpowiedzialna za koordynowanie prac ekip sprzątających oraz sprawowanie bieżącego nadzoru nad jakością wykonywanych usług.
2. Zapewnienia personelu z aktualnymi badaniami sanitarno-epidemiologicznymi i lekarskimi dopuszczającymi do pracy w obiektach ochrony zdrowia. Wykonujący obowiązki powinni być sprawni fizycznie, bez ograniczeń w zakresie przygotowywania oraz przenoszenia pojemników z płynami myjącymi i czyszczącymi wraz z towarzyszącymi im urządzeniami.
3. Wyposażenia pracowników wykonawcy w jednolite ubrania i obuwie robocze: estetyczne, czyste. Dodatkowo wykonawca obowiązany jest do zaopatrzenia swoich pracowników w środki ochrony osobistej tj.: odzież jednorazową (fartuchy foliowe), rękawiczki jednorazowe, maski jednorazowe, chroniące drogi oddechowe, czepki jednorazowe i okulary ochronne.
4. Zamawiający wymaga, aby personel wykonawcy, pracujący w oddziałach szpitala codziennie zmieniał odzież roboczą (fartuchy) na świeżo wypraną.
5. Wyposażenia pracowników wykonawcy w imienne identyfikatory.
6. Merytorycznego przeszkolenia pracowników w zakresie wykonywanych obowiązków, stosowania środków myjących i dezynfekujących, postępowania ze sprzętem, prawidłowego postępowania z odpadami zgodnie z procedurą obowiązującą u zamawiającego.
7. Udostępnienia dokumentacji dotyczącej szkolenia na każde żądanie Zamawiającego.
8. Zapewnienia odpowiedniej ilości: podajników na ręczniki papierowe, papier toaletowy, dozowników na mydło, dozowników łokciowych na preparaty do higienicznej dezynfekcji rąk, szczotek do czyszczenia muszli klozetowych (zgodnie z załącznikiem Nr 1Fdo OPZ), ściągaczek podłogowych potrzebnych do wykonania zamówienia oraz środków dezynfekcyjnych (zgodnie z załącznikiem Nr 1Edo OPZ) do dezynfekcji wykonywanej przez pracowników szpitala.
9. Montażu i wymiany (w razie uszkodzenia) dozowników na mydło, środki do higienicznej dezynfekcji rąk, podajników na ręczniki papierowe jednorazowe, papier toaletowy, powyższe czynności odbywać się będą na koszt Wykonawcy
10. Wymiany zużytych lub uszkodzonych szczotek do czyszczenia muszli klozetowych na koszt Wykonawcy
11. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania w utrzymaniu czystości jednorazowych ściereczek.
12. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania systemu kodów kolorów worków na odpady:
  - 1) Kolor czerwony - worki na odpady medyczne, skażone materiałem biologicznym,
  - 2) Kolor żółty - worki na odpady niebezpieczne - specjalne, które zawierają substancje chemiczne,
  - 3) Kolor czarny - worki na odpady komunalne.Worki na odpady medyczne, komunalne oraz na odpady niebezpieczne dostarcza wykonawca. Grubość worków powinna pozwalać na transport zawartości bez pęknięć i uszkodzeń worka. Wykonawca zapewni zapinki do worków foliowych na odpady.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wózka do transportu odpadów komunalnych do miejsca ich składowania i jego oznakowania.

14. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zestawów do mycia okien i pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
  15. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia personelowi szpitala środków dezynfekcyjnych wykazanych w załączniku nr 1E do OPZ
  16. Bieżącego uzupełniania środków czystościowych i dezynfekcyjnych (mydło, środki dezynfekcyjne zgodne z wykazem, papier toaletowy, ręczniki jednorazowego użytku składane ZZ i w dużych rolach).
  17. Kompleksowej renowacji powierzchni (impregnacja, doczyszczanie, zabezpieczenie, akrylowanie).
  18. Stworzenia i prowadzenia dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi oraz dokumentację kontroli jakości pracy w formie dziennika sprzątanego znajdującego się u kierownika ekipy sprzątającej oraz do wglądu karty kontroli czystości z każdego dnia pracy.
  19. Zamawiający wymaga wykonywania usług przez wykonawcę przy użyciu własnych środków czyszczących i dezynfekcyjnych, jak również sprzętu i wyposażenia będącego własnością wykonawcy.
10. **Termin i warunki wykonania zamówienia.**
1. Wymagany termin wykonania zamówienia: **18 miesięcy od daty zawarcia umowy.**
  2. Zamawiający wymaga, aby cały personel wykonawcy pracujący w szpitalu miał aktualne wymagane badania sanitarno - epidemiologiczne.
  3. Zamawiający wymaga wyznaczenia osoby koordynującej prace przyporządkowanego w obiekcie Zamawiającego.
  4. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wyposażył swój personel pracujący w szpitalu w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony osobistej: rękawiczki jednorazowe, odzież jednorazową (fartuchy foliowe), maseczki jednorazowe chroniące drogi oddechowe i okulary ochronne. Zamawiający wymaga, aby personel wykonawcy pracujący w oddziałach medycznych codziennie zmieniał wierzchnią odzież roboczą (fartuchy) na świeżo wypraną.
  5. Zamawiający wymaga, aby wykonawca na własny koszt dostarczał ręczniki papierowe niepyłące, papier toaletowy niepyłący i mydło w płynie:
    - a. Ręczniki papierowe składanka ZZ, gramatura min. 2 x 20g/m<sup>2</sup> białe, celuloza dwuwarstwowa pasujące do podajników, o których mowa w pkt.10.8 załącznika nr 1 do siwz
    - b. Ręczniki rola, białe, celuloza dwuwarstwowa, gramatura min. 1 x 38g/m<sup>2</sup> pasujące do podajników, o których mowa w pkt.10.8 załącznika nr 1 do siwz
    - c. Papier toaletowy duże rolki, biały celuloza dwuwarstwowa, gramatura min. 1x 36 g/m<sup>2</sup>. pasujące do podajników, o których mowa w pkt.10.8 załącznika nr 1 do siwz
    - d. Mydło w płynie niedrażniące i nie wysuszające skóry rak, pielęgnujące, gęste, kremowe.
  6. Dobór preparatów dezynfekcyjnych i pozostałych środków czystościowych musi być ustalony z i zaakceptowany przez Zamawiającego. Oferowane preparaty myjące, dezynfekcyjne oraz pozostałe środki muszą posiadać dokumenty dopuszczające do obrotu i używania na terenie UE zgodnie z obowiązującym prawem w oryginalnych opakowaniach. Wszystkie dokumenty dopuszczające oraz potwierdzające skuteczność działania preparatów zostaną przedstawione Zamawiającemu.
  7. Wykonawca, na własny koszt, zapewnia w całym szpitalu: ręczniki papierowe jednorazowego użytku do rąk, papier toaletowy oraz preparaty myjące, dezynfekcyjne, środki higieniczno – sanitarne, czyszczące i inne do sprzętu, który znajduje się w pomieszczeniach i wszystkich powierzchni małych i dużych skutecznie usuwające zabrudzenia, nie powodujące uszkodzeń podłoża, sprzętu, bezpieczne dla użytkownika, pacjentów i środowiska naturalnego, przeznaczone dla obszaru medycznego (szpitala), pochodzące z wiarygodnego źródła, w oryginalnych opakowaniach, (wszystkie preparaty, środki uzgodnione z Zespołem Kontroli Zakażeń Szpitalnych.

8. Zamawiający wymaga, aby wykonawca dostarczał wszystkie używane przez siebie do wykonywania usług środki czyszczące, myjące i dezynfekcyjne opisane w załączniku nr 1D do OPZ.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od wykonawcy w uzasadnionych przypadkach zmiany stosowanego środka czyszczącego, myjącego lub dezynfekcyjnego na inny.
10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca stosował do wykonywania usług minimum następujący sprzęt i maszyny:
  - 1) maszyny szorujące jednotarczowe do czyszczenia terakoty, powierzchni pokrytych powłoką akrylanową, lastrico, minimum - 2 szt.,
  - 2) odkurzacze przemysłowy do zbierania na sucho/mokro, minimum - 2 szt.,
  - 3) odkurzacze do zbierania na sucho, zaopatrzone w system filtrów zapobiegających rozprzestrzenianiu się kurzu, minimum 2 szt.,
  - 4) maszyny do konserwacji powierzchni podłogowych lakierowanych – zabezpieczonych powłoką akrylanową (polerka wysokoobrotowa), - minimum 2 szt.,
  - 5) maszyny szorujące – zbierające do mycia powierzchni podłogowych pokrytych powłoką akrylanową, terakotą, lastrico, wykładziną dywanowa, minimum 2 szt.
  - 6) nakładki na mopy min. 200 szt. w tym:
    - a) nakładki z mikrofibry – min 150 szt.
    - b) nakładki z bawełny – min 50 szt.
  - 7) akrylowe mopy do zmiatania min. 4 szt.
  - 8) profesjonalne wózki serwisowe do sprzątania zachowujący zasady epidemiologii na każdym stanowisku pracy, minimum - 15 szt. w tym:
    - a) Zamawiający wymaga stosowania wózków serwisowych do sprzątania, mycia i dezynfekcji powierzchni mopem jednego kontaktu / jedno pomieszczenie jeden mop/ w systemie kuwetowym.

Wózek powinien zawierać min.: 3 kuwety/pojemniki z pokrywami na nakładki w rozróżnieniu na dezynfekcję, mycie i nakładki zużyte, oraz pojemnik na nakładki suche, półki/koszyki na potrzebny sprzęt i akcesoria, środki czystościowe, jednorazowe ściereczki i inne materiały, 3 wiaderka, każde o pojemności 6l., kuwety/pojemniki w kolorach czerwonym, niebieskim i innym, 2 stelaże na worki na odpady: worki czerwone na odpady zakaźne, worki czarne na odpady komunalne. Wiaderka i kuwety/pojemniki opisane (nazwa, roztwór preparatu, data przygotowania, podpis). Odporne na działanie preparatów dezynfekcyjnych i chemicznych w liczbie pozwalającej na spełnienie wymogów sanitarno-higienicznych, epidemiologicznych oraz wykonania usługi utrzymania czystości wg załącznika nr 1 B do OPZ „Zakres czynności objętych zamówieniem” -**min. 10 szt.**
  - b) wózków do sprzątania dwuwiałrowych. Wózek powinien być wyposażony w min. 2 wiadra: duże wiadro główne o pojemności nie mniejszej niż 20 l., wiaderko mniejsze o pojemności nie mniejszej niż 15 l., wyciskarkę do mopa, 2 wiaderka, każde o pojemności 5 l., kuwetę /kosz. na akcesoria do sprzątania. Wiaderka i kuwety/pojemniki opisane (nazwa, roztwór preparatu, data przygotowania, podpis). Odporne na działanie preparatów dezynfekcyjnych chemicznych, do pozostałej powierzchni w liczbie pozwalającej na spełnienie wymogów sanitarno-higienicznych, epidemiologicznych oraz wykonania usługi utrzymania czystości wg –załącznika nr 1 B do OPZ „Zakres czynności objętych zamówieniem” **min.5 szt.**
- 9) ściągaczkę podłogową do wody - 30 sztuk

**Załączniki:**

- 1A - Wykaz pomieszczeń z podziałem na rodzaje i przeznaczenie
- 1B - Zakres czynności objętych zamówieniem
- 1C - Podział na strefy sanitarne
- 1D - Wymagane preparaty czyszczące, myjące, myjąco- dezynfekcyjne, dezynfekcyjne
- 1E- Wykaz środków dezynfekcyjnych, które zapewni Wykonawca do dezynfekcji wykonywanej przez pracowników szpitala
- 1F - Wykaz dozowników łokciowych na preparaty do higienicznej dezynfekcji rąk, dozowników na mydło w płynie, podajników na papier toaletowy, podajników na ręczniki papierowe