

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępni Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.szpitalmswia.otwock24.pl

Otwock: Usługa utrzymania czystości w budynkach Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Specjalistycznego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w Otwocku

Numer ogłoszenia: 134150 - 2015; data zamieszczenia: 03.06.2015

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Specjalistyczny MSWiA , ul. Bolesława Prusa 1/3, 05-400 Otwock, woj. mazowieckie, tel. 022 7794671, faks 022 7794671.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.szpitalmswia.otwock24.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Usługa utrzymania czystości w budynkach Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Specjalistycznego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w Otwocku.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Usługa utrzymania czystości w budynkach Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Specjalistycznego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w Otwocku, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ. Usługę sprzątania należy wykonać na powierzchni 5 106,54 m². Wykonawca zapewni odpowiednią do zakresu zamówienia liczbę pracowników posiadających aktualne książeczki zdrowia, niezbędną do starannego, należytego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia, odpowiednio do wielkości powierzchni podlegającej sprzątanii. Osoby nadzorujące wykonanie usługi muszą dysponować telefonami komórkowymi, których numery udostępnione będą pracownikowi zamawiającego, nadzorującemu wykonanie umowy, co umożliwi bezpośrednie przekazywanie uwag dotyczących nieprawidłowego wykonania usługi, zgłaszanych przez użytkowników pomieszczeń, osobie nadzorującej ze strony wykonawcy. Wykonawca zapewni każdej osobie wykonującej usługę estetyczną odzież ochronną. Przedmiot zamówienia realizowany będzie zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy- załącznik nr 2 do SIWZ.

II.1.5) przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

- **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**
- Wielkość zamówień uzupełniających stanowić będzie nie więcej niż 25% wartości zamówienia podstawowego i będzie polegać na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.91.00.00-9, 90.90.00.00-6.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 18.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1. Składając ofertę każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 4 400,00zł (słownie zł: cztery tysiące czterysta złotych 00/100). 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. 3. Wadium może być wniesione w: 3.1. pieniądzu, na konto Zamawiającego w BGK Nr 65 1130 1017 0020 1464 0920 0004 - z zaznaczeniem wadium do postępowania na usługę utrzymania czystości, nr ZP5-2015 (za datę wniesienia wadium w pieniądzu liczy się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego) - wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na powyższy rachunek bankowy, 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, 3.3. gwarancjach bankowych, nieodwołalnych, nieprzenoszalnych, płatnych na pierwsze żądanie Zamawiającego, 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych, nieodwołalnych, nieprzenoszalnych, płatnych na pierwsze żądanie Zamawiającego, 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1804.). 4. Dowód wniesienia wadium powinien być załączony do oferty

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli wykonał lub wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usługę tego samego rodzaju (tj. usługę sprzątania), trwającą co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu, w obiekcie szpitalnym o powierzchni sprzątanej co najmniej 4 000 m², a ocena jego spełniania zostanie dokonana na podstawie dokumentu, o którym mowa w pkt. 9.A.2. SIWZ

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, który: dysponuje narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia, takimi jak: 1) maszyny szorujące jednotarczowe do czyszczenia terakoty, powierzchni pokrytych powłoką akrylanową, lastrico, minimum - 2 szt., 2) odkurzacze przemysłowe do zbierania na sucho/mokro, minimum - 2 szt., 3) odkurzacze do zbierania na sucho, zaopatrzone w system filtrów zapobiegających rozprzestrzenianiu się kurzu,

minimum 2 szt., 4) maszyny do konserwacji powierzchni podłogowych lakierowanych - zabezpieczonych powłoką akrylanową (polerka wysokoobrotowa), - minimum 2 szt., 5) maszyny szorujące - zbierające do mycia powierzchni podłogowych pokrytych powłoką akrylanową, terakotą, lastrico, wykładziną dywanową, minimum 2 szt. 6) nakładki na mopy min. 200 szt. w tym: a) nakładki z mikrofibry - min. 150 szt. b) nakładki z bawełny - min. 50 szt. 7) akrylowe mopy do zamiatania min. 4 szt. 8) profesjonalne wózki serwisowe do sprzątania zachowujący zasady epidemiologii na każdym stanowisku pracy, minimum - 15 szt. w tym: a) Zamawiający wymaga stosowania wózków serwisowych do sprzątania, mycia i dezynfekcji powierzchni mopem jednego kontaktu / jedno pomieszczenie jeden mop/ w systemie kuwetowym. Wózek powinien zawierać min.: 3 kuwety/pojemniki z pokrywami na nakładki w rozróżnieniu na dezynfekcje, mycie i nakładki zużyte, oraz pojemnik na nakładki suche, półki/koszyki na potrzebny sprzęt i akcesoria, środki czystościowe, jednorazowe ściereczki i inne materiały, 3 wiaderka, każde o pojemności 6l., kuwety/pojemniki w kolorach czerwonym, niebieskim i innym, 2 stelaże na worki na odpady: worki czerwone na odpady zakaźne, worki czarne na odpady komunalne. Wiaderka i kuwety/pojemniki opisane (nazwa, roztwór preparatu, data przygotowania, podpis). Odporne na działanie preparatów dezynfekcyjnych i chemicznych, minimum 10 sztuk b) wózków do sprzątania dwuwiałdrowych. Wózek powinien być wyposażony w min. 2 wiadra: duże wiadro o pojemności nie mniejszej niż 20 l., wiaderko mniejsze o pojemności nie mniejszej niż 15 l., wyciskarkę do mopa, 2 wiaderka, każde o pojemności 5 l., kuwetę /kosz. na akcesoria do sprzątania. Wiaderka i kuwety/pojemniki opisane (nazwa, roztwór preparatu, data przygotowania, podpis). Odporne na działanie preparatów dezynfekcyjnych chemicznych minimum 5 szt a ocena jego spełniania zostanie dokonana na podstawie dokumentu, o którym mowa w pkt 9.A.4. SIWZ

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, który: wyznaczy do wykonania zamówienia przynajmniej 1 osobę pełniącą funkcję kierowniczą, posiadającą wynikający z jednego kontraktu co najmniej 12 miesięczny staż pracy, polegającej na kierowaniu pracami związanymi z utrzymaniem czystości w obiektach szpitalnych, nabyty w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a ocena jego spełniania zostanie dokonana na podstawie dokumentu, o którym mowa w pkt 9.A.3. SIWZ

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt III.4.3.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo

organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawione z odpowiednią datą dla tych dokumentów. 2. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - wg załącznika nr 3 do SIWZ. 3. Wypełniony i podpisany formularz cenowy - wg załącznika nr 10 do SIWZ

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 97
- 2 - Termin płatności - 3

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy zgodnie z paragrafem nr 7 istotnych postanowień umowy - załącznik nr 2 do SIWZ

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.szpitalmswia.otwock24.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: SP ZOZ SZPITAL SPECJALISTYCZNY MSW W OTWOCKU ul. Bolesława Prusa 1/3 005-400 Otwock - sekretariat lub pobrać ze strony internetowej Zamawiającego www.szpitalmswia.otwock24.pl.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 11.06.2015 godzina 10:30, miejsce: siedziba Zamawiającego - sekretariat.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: nie dotyczy.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

Zastępca Dyrektora
ds. Ekonomiczno-Administracyjnych
SP ZOZ Szpital Specjalistyczny MSW
w Otwocku


mgr Milena Bardońska